

Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

1/2026. sz.

Jegyzőkönyv

Készült: 2026. január 29. napján 14:00 órai kezdettel tartott nyílt Képviselő-testületi ülésről.

Testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

NAPIREND:

1. Beszámoló az Egyeki Gyepmesteri Telep működéséről
Előadó: Telepvezető
1/2026.(I.29.) sz. határozat
2. Polgármesteri jelentés
2/2026.(I.29.) sz. határozat
3. Beszámoló a szemétszállítás helyzetéről
Előadó: NHSZ Tisza Kft. ügyvezetője
3/2026.(I.29.) sz. határozat
4. Beszámoló Egyek Nagyközség munkaügyi helyzetéről, és a közmunka helyzetéről
Előadó: Bóta Barbara aljegyző
Dr. Vágner Balázs hivatalvezető
4/2026.(I.29.) sz. határozat
5. Tájékoztató Egyek Fejlesztéséért Alapítvány 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Szekeres Ákos kuratórium elnöke
5/2026.(I.29.) sz. határozat
6. Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság munkájáról
Előadó: Hajduné Holló Katalin tű. elnök
6/2026.(I.29.) sz. határozat
7. Beszámoló az Egyeki Sportbarátok Sportegyesülete 2025. évi működéséről, támogatásának felhasználásáról
Előadó: Zsolyomi Antal Zsolt egyesület elnöke
7/2026.(I.29.) sz. határozat

8. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló ___/2026.(I.29.) önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző
1/2026.(I.29.) sz. rendelet
9. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről szóló 34/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző
2/2026.(I.29.) sz. rendelet
10. Kérdések, interpellációk
11. Egyebek
 1. Az Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött megállapodás felülvizsgálata
8/2026.(I.29.) sz. határozat
 2. Határozati javaslat általános iskolai felvételi körzethatár kijelölésére
9/2026.(I.29.) sz. határozat
 3. Megállapodás a Fonyódligeti Gyermekeküldő üzemeltetésére
10/2026.(I.29.) sz. határozat
 4. Közreműködői megállapodás jóváhagyása
11/2026.(I.29.) sz. határozat
 5. Emelőkosaras daru átadása
12/2026.(I.29.) sz. határozat
 6. Vételi ajánlat az Egyek, Teleki u. 56. szám alatti ingatlanra
13/2026.(I.29.) sz. határozat
 7. Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületének kérelme
14/2026.(I.29.) sz. határozat
 8. Beszámoló az Attila telepi ingatlanok elbirtoklásáról
15/2026.(I.29.) sz. határozat
 9. MTESZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület megkereső levele az új komplex telep program pályázattal kapcsolatban
16/2026.(I.29.) sz. határozat
 10. Szociális tűzifával kapcsolatos tájékoztatás
17/2026.(I.29.) sz. határozat
 11. A közösségi színtérrel kapcsolatos tájékoztatás
18/2026.(I.29.) sz. határozat
 12. A kikötővel kapcsolatos tájékoztatás
19/2026.(I.29.) sz. határozat
 13. Döntés a térítésmentesen felajánlott Egyek, Bem u. 16. szám alatti ingatlanról
20/2026.(I.29.) sz. határozat

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Köszönti a testületi ülésen megjelenteket, és az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen lett összehívva, határozatképes, mivel a 9 fős Képviselő-testületből 7 képviselő jelen van. Kiss Imre képviselő és Vitéz Zsolt képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt nem tud részt venni az ülésen.

Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Bódi István Ferenc és Dr. Fekete Péter Pál képviselőket, a jegyzőkönyvvezetésével Fekete Lászlónét bízva meg a Képviselő-testület.

Kéri, hogy aki a jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető személyét.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Javasolja, hogy az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület:

1. MTESZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület megkereső levele az új komplex telep program pályázattal kapcsolatban
2. Szociális tűzifával kapcsolatos tájékoztatás
3. A közösségi színtérrel kapcsolatos tájékoztatás
4. A kikötővel kapcsolatos tájékoztatás
5. Döntés a térítésmentesen felajánlott Egyek, Bem u. 16. szám alatti ingatlanról

A napirendeket úgy fogják tárgyalni, hogy a távolabbról érkezett vendégek napirendjeit előre veszik, ha kéri. Mivel más javaslat nincs, kéri, hogy aki így a napirendi pontok tárgyalását elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadta a napirendet.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kovácsné Nagy Judit telepvezető kéri, hogy vegyék előre a napirendjét.

Napirendek tárgyalása:

1. *Beszámoló az Egyeki Gyepmesteri Telep működéséről*
Előadó: Telepvezető

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta. A Bizottság elnöke most nincs jelen és helyette a Bizottság elnökhelyettese, Dr. Fekete Péter Pál képviselő fogja ismertetni a bizottság álláspontját.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Egyeki Gyepmesteri telep 2025. évi működéséről szóló beszámolót.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kérdés, hozzászólás, szóbeli kiegészítés van-e?

Kovácsné Nagy Judit telepvezető:

Kiegészítése nincs, de bárkinek szívesen válaszol, ha kérdése van.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ő annyit látott, hogy a bevétel visszaesett, a települések között van mozgás, de úgy tudja, hogy most 12 újtelepülés jelentkezett.

Kovácsné Nagy Judit telepvezető:

Mától 15 település.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mától 15 új település lesz. Remélik, hogy a bevételek az idén is olyan jól alakulnak, mint tavalyelőtt. Egyébként bármerre megy, nagyon sok pozitívumot hall a gyepmesteri teleppel kapcsolatosan. Most volt itt egy delegáció Hevesből, ők is nagyon elégedettek voltak azzal, amit láttak, és be is jelentkeztek.

Kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyeki Gyepmesteri telep 2025. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

2. Polgármesteri jelentés

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ebben az évben az önkormányzatnál még olyan sok dolog nem történt. Inkább tájékoztatásokat ad a dolgok helyzetéről.

Egyelőre a köztemető nagykapuját bezárták, mert a havazástól a csapadéktól fel vannak ázva az utak, és most ha valaki személyautóval be akar menni, akkor kárt tesz az utakban. Aki be akar menni, annak nyitva van a parkoló és onnan személyautó nélkül hátra tud menni.

Hajdú-Bihar Vármegye Önkormányzata nyert egy pályázatot, aminek az a címe, hogy TOP_ PLUSZ 3.1.3-23. Felkérték Egyeket is a megye sok településével, hogy működjenek együtt a pályázat megvalósításában. Bóta Barbara aljegyzővel elmentek, és megnézték, hogy milyen lehetőségeik vannak, és az összes helyi érintett jelentkezhett a programok megvalósításához. Remélik, hogy ennek köszönhetően a település programkínálata egy kicsit gazdagabb lesz. Kb. 20 programelemre jelentkeztek. Bejelölte pl., hogy a nyári gyerektáboroztatásnál is kérik majd az együttműködést. Arra gondolt, hogy a sporttábor és a tűzoltótábor megvalósításánál nagy segítség lehet, ha együttműködnek velük, hiszen ők már megnyerték ezt a pályázatot és az előadók, a fellépők, a szervezeti háttér, az anyagi fedezet nekik rendelkezésre áll.

Sajnálatos módon meghalt Tiszacsege volt polgármestere, Németh József. Tardi Kálmán

alpolgármesterrel és Csepreginé Kocsis Nóra jegyzővel elmentek a temetésére. Ő nagyon jó véleménnyel volt róla. Egy mondat különösen megragadta a temetésen, hogy az ő 18 éves munkássága alatt 100 Tiszacsegei útból 85-öt portalanítottak. Úgy tudja, hogy az alatt a 18 év alatt csak két utat portalanítottak.

A szociális tűzifa helyzetéről majd egy következő napirendben fognak beszélni. Nagyon szerencsétlen az a helyzet, hogy a televízióban egyfolytában mutatják a lakosoknak, hogy a Kormány osztja a szociális tűzifát, és mindenkinek kínálják a lehetőséget, hogy csak jelentkezni kell, fel kell hívni a rendőrséget és mindenkinek átvállalják ezt a terhet és senkit sem hagynak hátra. Egyekre 4 helyre hozott a rendőrség. Legutóbb Szalai Erika azt a tájékoztatást adta, hogy ők 17 helyre vittek ki adomány tűzifát. Néha lefényképezkednek, és ez szinte felbújtja az összes többit, hogy akkor menni kell. Persze azok nem mehetnek sehová, jönnek az önkormányzathoz, mert csak őket ismerik, csak bennük bíznak, és az egyeki önkormányzat csak január hónapban több mint 300 egyeki háztartásnak segített szociális segély formájában. Az éves szociális keret közel felét kiosztották.

Nagyon nem szerencsés ez a helyzet. Amikor elmondta az embereknek a korábbi években, hogy az egyeki önkormányzat nem tudja felvállalni, hogy minden háztartásban fűtsön, csak azt tudják felvállalni, hogy az önkormányzatnak az erre a célra kialakított menedékházában fűtsenek, és oda lehet menni, és az egyeki emberek nagyon ügyesen megoldották ezt a szociális tűzifa helyzetet. De most, hogy a választások miatt hirtelen mindenki nagyon megtanult szociális tűzifát osztani, nagyon kellemetlen ez Egyek Önkormányzatára is, és azt lehet mondani, hogy megrohmozták az önkormányzatot a segélyek miatt. De ezt látják a televízióból.

Az idei évre át kell gondolni ezt a helyzetet, mert szerinte ez vállalhatatlan, nagyon rossz üzenete van az embereknek. Mindenki, aki szociális tűzifát oszt, egy picit azt üzeni, hogy nem kell magukról gondoskodni, majd ők segítenek. Azt kell üzeniük, hogy az egyéni felelősséget nem helyettesíti semmi. Mindenkinek magáról kell gondoskodnia. De, akik nem tudnak az egészségügyi állapotuk miatt, vagy a koruknál fogva, azok számíthatnak az önkormányzat segítségére. De akinek az sem elég, annak úgy gondolja, hogy vissza kell térni ahhoz a gyakorlathoz, hogy ki kell alakítaniuk egy menedékházat. Szerinte az Alkotóház kitűnően alkalmas lesz erre, és akinek kell, ott fognak segíteni.

Ez egy különleges év. Egyrészt 9 éve nem volt ilyen kemény tél, másrészt a választások előtti utolsó hónapokban vannak. Kicsit tart attól, hogy akik most fényképezkednek a szociális tűzifával, jövőre mind elfelejtene majd tűzifát osztogatni. De egyébként tavalyelőtt sem osztogattak.

A térfelügyelő kamerarendszerrel kapcsolatban konzultált Tardi Kálmán alpolgármesterrel. Dr. Fekete Péter Pál képviselő volt ennek a mozdatórugója, hogy mindenképpen menjen egy kamera a Bem utca Béke utca kereszteződésébe, a Rákóczi utca Fasor utca kereszteződésébe és a Baross utca Eötvös utca kereszteződésébe. Kéri, hogy ha valakinek van még kívánsága, azt most mondja el. Miután ezt az igényt elküldte eszébe jutott, hogy ha a játszóteret fel akarják újítani, oda is mindenképpen kamerákat kell tenni, nehogy az új eszközöket tönkretegyék. Holnap fog jönni a kamerát telepítő ember, aki most még csak árajánlatot készít. Ha mondanak olyan helyszínt, amit esetleg be kell mutatnia neki, azt holnap meg tudja tenni. Bíz benne, hogy a következő alkalommal tudják az árajánlatot is tárgyalni.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a polgármesteri jelentést elfogadja,

kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a polgármesteri jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Időközben megérkezett Belkó Roland az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. új ügyvezetője, aki kéri, hogy vegyék előre a napirendjét.

3. Beszámoló a szemétszállítás helyzetéről

Előadó: NHSZ Tisza Kft. ügyvezetője

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Azt gondolja, hogy Egyek település a hulladékgazdálkodási szolgáltatással elégedett. Alapvetően nagy baj nincs a szemétszállítással. Belkó úrral két hete átbeszélték, hogy mik a településen a legnagyobb bajok. A Társuláson belül készült egy tanulmány, amit szerinte elég jó fogadott a Társulás és Ügyvezető úr is. Az NHSZ Tisza telephelyén belül meg fog valósulni az inert hulladékok fogadása, darálása és feldolgozása. Próbálnak egy olyan rendszert kialakítani, hogy olcsóbbá tegyék az építési törmelék bevitelét. A bevitt törmeléket ott feldolgoztatni, minősített, és mint újrahasznosíthatósági tanúsítvánnyal rendelkező alapanyagként külterületi utak alapozásához újrahasznosítani. Hátha ez az egész olcsóbbá teszi a hulladékgazdálkodási rendszert, mert ilyen magas hulladéklerakási díjak mellett úgy érzi, hogy mintha a lakosságból egyre többen lennének, egyre több szemetet vél látni a település külterületén a mezőgazdasági utak mellett. Mindenképpen szeretnék, ha ez csökkenne, mert az önkormányzatnak ezt fel kell szedni, el kell szállítani és lerakási díjat kell fizetni. Ez méltatlan és igazságtalan helyzet a közösségekkel szemben az önkormányzatokkal szemben.

Ki fogják bővíteni a kamerarendszert, és pontosan ezért teszik ezt is, hogy ezeket a helyzeteket megelőzzék. Most kint vannak a kamerák, kicsit olcsóbbá válik a hulladékok lerakása, illetve egy másik nagyon pozitív fejlemény, ami mindenkinek a közös akaratává kezd válni, hogy az NHSZ Tisza hulladéklerakó telephelyén belül vagy annak a szélén legyen egy lakossági hulladékudvar kialakítva. Mert most ha pl. valaki autógumit szeretne leadni, a legközelebbi hulladékudvar az Kisújszálláson van. Ha valakinek elromlik a hűtője, vagy visszaviszi valamelyik elektronikai boltba vagy elviszi Kisújszállásra. Az messzire van az egyeki embereknek, nem viszik el addig. Ezért egyre több van a határban. Azt gondolja, hogy ha ez a hulladékudvar megvalósul, akkor az egy nagy előrelépés lesz.

Átadja a szót Belkó Roland János ügyvezető részére.

Belkó Roland János ügyvezető:

Bemutatkozik. Elmondja, hogy augusztusban kezdett az NHSZ Tiszánál, de ezelőtt is hulladékgazdálkodással foglalkozott csak Miskolc és környékén. A tulajdonosoknak köszönhetően augusztusban elkezdtek egy együttműködést, aminek köszönhetően Polgármester úr fel is vázolta a jövőbeni terveket.

Az együttműködési oldalról azt tudja megerősíteni, hogy elnyerte az NHSZ Tisza a mobil hulladékudvaros pályázatot, aminek keretében 10 településre el tudnak indulni. Ez nem az a fix hulladékudvar első körben, amiről szeretnének beszélni, hanem 10 települést érintően eljuttatják azt a lehetőséget, hogy a lakos le tudja adni a hulladékát. Ehhez kaptak egy járműflottát és a hozzá tartozó eszközöket. Márciusra egyezett meg a központtal, hogy elindítják ezt a tevékenységet. Ugyanakkor a társulási ülésen beszéltek arról, hogy Tiszafüreden is keresik a lehetőséget, hogy hulladékudvar létesítése megvalósuljon. A feleket összehozta, a kapcsolatfelvétel elindult. A terület kijelölése és a megegyezés ismereteik szerint elindult, úgyhogy a fix hulladékudvar projekt is el fog indulni, de azt nem tudja, hogy mikor. Azt viszont tudja addig is garantálni, hogy a mobil hulladékudvaros csomagba belekerül Tiszafüred is. Felvette a kapcsolatot Tiszafüred Város Önkormányzatával, és keresik annak a helynek a lehetőségét, hogy hová tudnak kitelepülni, és próbálja azt is megteremteni, hogy ne heti 1 napon, hanem több alkalommal tudják a lakosok igénybe venni.

Az inert feldolgozónak a kialakítását is elkezdte. Az engedélyeztetési procedúránál tart, a környezetvédelmi megbízott a napokban be fogja adni az engedélykérelmet. Próbálják azt a lehetőséget megtalálni, hogy kedvezőbb lehetőséget tudjanak biztosítani mindenki számára az inert hulladék átvételére. Nyilván nem az a célja, hogy lerakja, hanem hogy utána ezt hasznosítani tudják. Vissza tudják bocsátani útépítésre alapnak, vagy amire szükség van, termékként hasznosítani lehet.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy arról is szóljon egy-két szót, hogy 10 településre tudnak kitelepülni a mobil hulladékudvarral. Ebben a tizben Egyek benne van, vagy inkább figyeljék azt, amikor Tiszafüredre települnek, és akkor vigyék át Tiszafüredre a szemetet?

Belkó Roland János ügyvezető:

Egyek első körben nincs benne. Tiszafüred lesz a célállomás, ahol a lakos le tudja adni a hulladékát. De, ha a későbbiekben változtatni kell a településeken, akkor az további egyeztetést igényel.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Oda bárki viheti vagy csak Tiszafüredi lakosok?

Belkó Roland János ügyvezető:

Bárki viheti. Érvényes lakcímkártyával az ország bármely hulladékudvarába bárki leadhat hulladékot.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Kéri, hogy ha elkezd működni ez a szolgáltatás, akkor tájékoztassa, mert szeretné róla a lakosságot tájékoztatni. Ha ilyen fontos hírek vannak, arról szoktak egy szórólapot csinálni, és bedobják a postaládákba.

Belkó Roland János ügyvezető:

Megköszöni a segítséget és a felajánlást. Majd szeretne élni ezzel a lehetőséggel. Amint kap valamilyen szóróanyagot, akkor megköszöni, ha kap segítséget erre vonatkozóan.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Sajnos az önkormányzatnak évente 10 millió forintnál is többre kerül az illegálisan lerakott hulladék összeszedése és átszállítása. Nagyon jó lenne ezt a költséget csökkenteni. Ez egy kitűnő módja annak, hogy csökkentsék ezeket a költségeket. Háttha a lakosságnak növekszik a hajlandóság arra, hogy oda vigye a szemetét, a hová kell nem pedig ki a határba.

Soltész Gábor képviselő:

Hogy képzeljük el ezt a mobil hulladékudvart? Lesz, hozzá egy gép vagy egy rendszer, ami Tiszafüreden elindul és összeszedi, vagy oda ki vihetik majd a lakosok?

Belkó Roland János ügyvezető:

Nem, ez egy fix hely, aminek egy zárható helynek kell lennie, ahol le tudja korlátozni a behajtást, és le tudja vezényelni, hogy lehet a hulladékot átvenni. Az átvétel térítésmentes. Ugyanúgy, mint a Kisújszállási hulladékudvart bárki számára elérhetővé kell tennie. Ehhez 5 darab autót kapott; van hozzá nagykonténer, kiskonténer, mindenféle edények. Példaként a Kisújszállási hulladékudvart tudja felhozni, azon HAK kódok listája szerint kell a hulladékokat átvennie. Gyakorlatilag a festékes vödörtől a hűtőn keresztül a gumiabroncson át le lehet adni.

Soltész Gábor képviselő:

Hány település tartozik az NHSZ Tiszához?

Belkó Roland János ügyvezető:

35 település.

Soltész Gábor képviselő:

Van 35 település. Nem lennek megvalósítható, hogy minden település kapna 1 nyílt napot az NHSZ Tiszánál? Így akkor nincs hulladékudvar. Ha azt mondják, hogy április 9-én Egyek lakossága számára van egy nyílt nap, amikor az autógumit, a hűtőszekrényt, a mikrohullámú sütőt, vagy valamit átvihet, lerakhatja ingyenesen, és majd 35 nap múlva ez a lehetőség megint fenn áll. Közben minden egyes település igénybe vehetné ezt a rendszert, és akkor az NHSZ Tiszának nem kerülne pénzbe, mert nem kellene járműpark stb. Szerinte ez járható út lenne mindegyikük számára.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Igen Soltész Gábor képviselő arról beszél, amit ő is erőltet, hogy legyen egy állandó fix lakossági hulladékudvar az NHSZ Tisza hulladéklerakó telepén.

Soltész Gábor képviselő:

Ha nincs is, csak legyen egy nap, amikor viheti Egyek, a következő település pedig ezen a napon. Az is jó lenne. Ne mehessen oda mindig.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Miért ne? Kisújszálláson is odamehet bármikor. Szerinte ideiglenesen ez a mobil akció egy biztató kezdet, de az igazi megoldás az lesz, ha fixen itt lesz a hulladéklerakó szomszédjában, vagy ahhoz közel egy lakossági hulladékudvar. De ezt a mobil dolgot tényleg meg lehetett volna úgy is oldani, mert, aki átviszi annak egyszerűbb lett volna csak a hulladéklerakóba

vinni, és szerinte az NHSZ Tiszának is egyszerűbb lett volna, mert nem lett volna szállítási költség Tiszafüred és a hulladéklerakó között. De örüljenek neki, hogy egyáltalán ilyen kezdet van.

Belkó Roland János ügyvezető:

Megköszöni az ötletet, és továbbítani fogja a főnökei részére, mert ez már nem az ő hatásköre.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

Ameddig meg nem valósul a MOHU-s együttműködés, nem lehetne kidolgozni együttműködést arra vonatkozólag, hogy a már most külterületen lévő illegális tevékenységből származó lerakott szemetet átvigye a település és díjmentesen rakja le? Tehát, ami bizonyítottan bűncselekményből származik és eljárás alatt lévő külterületi szemet olyan mennyiségű, ami azonnali beavatkozást igényel, és nem kivitelezhető, hogy erre várjanak egy éveket, hogy ezeket ott hagyják.

Belkó Roland János ügyvezető:

Az illegális fogalom egy picit másabb a hulladékudvarba. Azt tudni kell, hogy az illegális hulladék felszámolására a minisztérium minden évben ki ír egy pályázati lehetőséget, amire önkormányzatok tudnak pályázni. Sajnos azt kell mondania, hogy illetékességi oldalról ő hiába tudja befogadni, viszont közvetlenül nem járhat el ebben a témában, és közvetlenül nem is tudja azt mondani, hogy befogadja a hulladékot. A rendszer felépítési sajátossága végett más elszámolási kötelezettséggel vannak. Vagy egy ügynevezett régió koordinátoruk és azon keresztül dolgoznak ők is. Tehát, ha ilyen típusú megkeresés érkezik az önkormányzattól, ő is csak azt tudja mondani, hogy továbbítja az illetékesek felé, és ha ő azt mondja, hogy térítésmentesen át tudja venni, természetesen akkor oké, de erre így első körben nem tud lehetőséget biztosítani.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Amit Dr. Fekete Péter Pál képviselő mond, azt még a mobil hulladékudvarba sem tudják lerakni, mert oda is olyanokat vihetnek be, amik a kommunális hulladékgyűjtésbe nem férnek bele. Tehát elektronikai hulladék, autógumik stb. Amit a JCB félrerak ömlesztve az illegális hulladéklerakókból, az szerinte vegyes kommunális hulladéknak számít. Annak a legdrágább a lerakási díja, 40 ezer forint körül van tonnája és azt semmilyen hulladékudvar sem fogadja be ingyen.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

Azért kérdezte, hogy esetleg átvennék-e, mert nagyon rosszul tudnak kinézni a közterületen eldobált angol WC-ék, és ebből nehogy előbb-utóbb környezetvédelmi bírság is legyen, ha nem számolják fel.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Egyébként, az a pályázati rendszer, ami illegális hulladéklerakók felszámolására van kitalálva, nem igazán működik. Ismerteti, hogy a pályázattal kapcsolatban itt milyen negatív fejlemény volt. Azért mindig vannak pozitív fejlemények is. Annak is van egy biztonságos kisugárzása, hogy most 9 új Mercedes hulladékgyűjtő autó járja a településeket. Nem kell attól félni, hogy műszaki problémák miatt nem viszik el a szemetet. Nagyon jó műszaki felszereltséggel működik ez a szolgáltatás.

Tardi Kálmán alpolgármester:

A települési lakók számára megnyugtató az a stabil szolgáltatás, amit a cégük nyújt hosszú évek óta. Köszönetet mond a stabil szolgáltatásért. Úgy gondolja, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzata mindig próbált jó társulási tagja lenni ennek a szervezetnek, és ennek keretén belül Csepreginé Kocsis Nóra jegyzővel lehet, hogy küldtek oda 100 üzleti partner is, mert folyamatosan szűrik a településen lakó embereket, hogy ki az, aki nem veszi rendszeresen igénybe a szolgáltatást. Ezen a szűrőn kb. 50-100 között akadtak fenn emberek. Ezt a munkát még hatékonyabban tudnák végezni, ha alkalmanként a cég nyilvántartásából is kapnának egy adatbázist, hogy kik azok a települési lakók, aki visszamondták vagy szüneteltetik a szolgáltatást, mert az a hulladék, ami nem jelenik meg az NHSZ Tiszánál az itt jelenik meg közterületen, és annak a hulladéknak az a sorsa, amire Dr. Fekete Péter Pál képviselő és Polgármester úr is utalt. Az önkormányzat drága pénzért, emberi munkaerőt igénybe véve viszik oda. Ennek mindig van egy bizonyos időintervalluma, ott van félétet vagy egy évet, mire oda össze tudják gyűjteni. De ha sikerülne bemetszeni naprakészen, hogy minden egyes ingatlan tulajdonos igénybe veszik a szolgáltatást vagy nem, itt törvényi erővel kényszerítenék odafele és ez által szerinte nagyot lépne előre a hulladékgazdálkodás. Nem tudja, hogy mi módja volna itt az intézmények közötti kommunikációnak, de ha ezt segítené, akkor ez az NHSZ Tiszának is és az Önkormányzatnak is komoly előrelépés volna. Ebben kérne segítséget.

Belkó Roland János ügyvezető:

Megköszöni a felvetést. Alapvetően az NHSZ Tisza nem adhat ki információt semmilyen ingatlanhasználóról, viszont az együttműködésben tud segíteni. A számlázi rendszer az OPUS Zrt-hez tartozik, így az adatok kezelése is a GDPR végett hozzájuk tartozik illetékességben. Így azt tudja felajánlani, hogy ha érkezik hozzá egy megkeresés, azt továbbítja az illetékes osztályhoz, és összehozza a feleket, hogy el tudják kezdeni az egyeztetést ezzel kapcsolatosan.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Az elmúlt évben ősszel az eb összeírással egyetemben az önkormányzat intézkedett és a hulladékgyűjtő edényzeteket is felmérték a lakosság körében. Minden háztartást felkerestek az összeíró kollégák és ellenőrizték, hogy van-e kuka, milyen kuka, melyik színűből hány darab van. Ezen túlmenően igazolni kellett a lakosnak a befizetést is. Tehát egy befizetést igazoló csekket kértek tőlük. Most már elkészült az adatbázis és 1-2 héten belül kiértékelik a hulladékgyűjtő edényzetet. Belkó Roland János ügyvezetőt kéri, hogy ezt tolmácsolja már a kollégáinak, hogy innen fog menni a kezdeményezés. Egy nagyobb széleskörű adatbázis lesz. Ahogy ő átfutotta lesz benne egy jó pár lakos, aki fennakadt ezen a szűrőn, és egyeztetés szükséges, hogy valóban nincs szolgáltatása, vagy van, de esetleg nem fizeti. Tehát ez igényel majd egy kétoldalú együttműködést. Ezt csak jelezni szeretne volna, és kéri Belkó Roland János ügyvezetőt, hogy ő is éljen már jelzéssel az illetékesek felé, hogy ha ilyen megkeresés, vagy adatbázis érkezik, akkor vegyék fel velük a kapcsolatot minél hamarabb, hogy tudjanak intézkedni. Itt az összeírás során a lakosoknak fel is ajánlották, illetve a felszólító levelekben is fel szokták hívni a figyelmüket, hogy bejöhettek, itt elérhető a bejelentő lap, a kollégák segítenek kitölteni, elküldeni az NHSZ Tiszához, hogy a lakos minél hamarabb hozzájusson egyrészt az edényzethez, másrészt pedig a szolgáltatáshoz. Szerinte 3 hét és fog menni ez a megkeresés, hogy ezt tudják egyeztetni, és hatékonyan tudjanak lépni az irányba, hogy rászorítsák a lakosokat arra, hogy megigényeljék az edényzetet, és a szolgáltatást is.

Belkó Roland János ügyvezető:

Azt gondolja, hogy fognak tudnak segíteni egymásnak.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel több kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a szemétszállítás helyzetéről szóló beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2025. évi hulladékszállítás helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

4. Beszámoló Egyek Nagyközség munkaügyi helyzetéről, és a közmunka helyzetéről

Előadó: Bóta Barbara aljegyző

Dr. Vágner Balázs hivatalvezető

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi foglalkoztatáspolitikájáról és a közmunka helyzetéről szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint, valamint tudomásul vételre javasolja az Egyek Nagyközség foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztatót.

Soltész Gábor képviselő:

Alapjában véve a beszámoló szerinte nem rossz. Az intézményekben teljesen más a közmunkahelyzete, mint a szociális programban. Szerinte az jól működik. Látták az eb rendészeti telep beszámolóját, és azt a munkát, amit ott végeznek. Minden köszönet megilleti az ott dolgozókat.

Egy bekezdésben Tardi Kálmán alpolgármester felhozta, amit ő is szeretett volna. Ez a szociális terület. Akiket a legjobban látnak az emberek és a legnagyobb ingerenciát váltja ki az emberekből az ott végzett munkának a minősége, mennyisége, illetőleg önmagában a hozzáállás ehhez a munkához. Nyilván 6 vagy 8 általánossal nehéz megérteni azt, hogy az önkormányzat megfeszül, azért hogy ezt a közmunkaprogramot pályázza, létrehozza, levezényelje, azért illene azzal a minimális tisztelettel meghálálni, hogy együttműködnek ebben a rendszerben. Mert az, hogy a vezető vagy a koordinátorok kiteszik a lelküket, és az emberanyag jó része pedig egy dacos ellenállásba megy át, és nem akar dolgozni. Ezek az emberek csak arra várnak, hogy megkapják a fizetésüket, meg leteljen a munkaidő. Azt gondolja, hogy ez a tiszteletlenség részükről, hogy meg van a program, meg van a lehetőség, hogy dolgozzanak. Nem szemet kell bányászni napi 8 órában, de még azt a minimális munkafegyelmet sem akarják megtartani, ami egy hivatalban vagy bármely más intézményben lévő hasonló közmunkás esetében az alap. Az alaptiszteletet és az alap

közreműködési hajlandóságot nem adják meg azért, amit az önkormányzat megtesz értük. Ha ez a hozzáállás nem változik bennük, akkor azt a nagyon helyes utat látja, ami benne van a beszámolóban, hogy a következő évi létszám szerint már közelíti azt a számot, amit az itt ülők reálisnak vélnék.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Ő is és Bóta Barbara aljegyző is törekszik a realitást a Képviselő-testület elé tární. Vitathatatlan, hogy utalt rá, hogy a szociális részben lévő közfoglalkoztatottak a leggyengébb pontjai a közfoglalkoztatásnak. Össze sem lehet hasonlítani őket az egyéb intézményi területen dolgozókkal. Más a lépték, más-más szűrőn is esnek ki. A szociálisban dolgozó emberek szedik össze pl. az illegális hulladékokat is. Tavaly pl. a Bem utcai válykosból több teherautó pelenkát, meg minden vackot kellett összeszedni. Nem tudja, hogy ki szedte volna össze, ha ezek az emberek nem szednék össze. Őket is kényszeríteni kellett, mert elmondta, hogy ha ők nem szedik össze, akkor ő összeszedi, de az megkérdőjelezi az ő létüket is, ha ő lebírá hajolni érte. Bár ő nem azért kapja a tiszteletdíját, hogy azt összeszedje, és Polgármester úr sem azért kapja a fizetését, de ők hajlandók lehajolni és összeszedni, csak akkor valakire nincs szükség.

Valós a probléma, de megint előrébb léptek az előző évekhez képest. Tudomásul kell venni, hogy ezeknek az embereknek lassabb a tudati fejlődésük. Alulképzett emberek, nem olyan inger gazdag környezetben nőttek fel, mint a legtöbb ember, és más értékrenddel rendelkeznek. Őket szinte mindennap nevelik, de azokban az ellenőrzésekben, amiben ő vagy a Polgármester vagy a képviselők is részt vesznek és szembesítik őket a realitással, mindenképpen nevelési céllal is előrébb lépnek.

Szerinte mire a közfoglalkoztatás ki fog futni, addigra ezeknek az embereknek a nagy része is megnevelődik. Ha másért nem azért, mert az iskolában is környezettudatosságra nevelik őket, és ezeknek a munkáknak az eredménye összerakodva elhozza a fejlődést. Csak türelemmel kell bánni. Hálátlan munkát csinál ő is, és a munkatársai. Kéri, hogy ha olyan jellegű problémát észlelnék, akkor osszák meg velük és ezeket kezelik, hogy ne legyenek akut problémák, és akkor minden évben jobb beszámolót tud előterjeszteni.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

Az elmúlt 9 év legnagyobb havazása volt az idej, illetve hideg hulláma, hogy lenne-e lehetőség arra, a jogszabály engedi-e, hogy változó munkarendben akciócsoportot foglalkoztassanak, akik munkakezdés előtt az oktatási, hivatali, szociális intézmények előtt esetleg hamarabb elhánynák a havat, mint ahogy a lakosság elindul? Tehát lakossági kérdés és probléma is. Volt jelzés, hogy mire a gyerekek mennek iskolába, a rendelőbe illetve a hivatalba már letaposott jeges járdán kellett elmenniük. Tehát, ha lenne olyan csoport, aki akár változó munkarendben, hamarabb véget ér a munkájuk mozgósíthatók lennének-e ilyen feladatra?

Tardi Kálmán alpolgármester:

A változó munkarendre a munkaügyi központ mindig adott lehetőséget. Egy a lényeg, hogy kiszámítható legyen, 8 órás munkaidő történjen meg, és a heti 40 órás munkarenddel valósuljon meg. Erre van lehetőség. Talán annyiban jelent ez problémát, hogy a programokban dolgozók zömében asszonyok, és általában 3-5 és több gyerekkel bírnak. A férfi munkaerő aránya olyan 20% körül van. Ezeket az asszonyokat a sok gyerektől a korai órákban nehéz elvonni. Mikor bejött ez az idő, akkor eligazításba azt kapták meg, hogy lehetőleg 6 órakor, de mikor ki tudnak menni, akkor menjenek. Voltak csoportok, amik korábban megmozdultak, de nem tudják az egész réteget megmozdítani. Sokan még normál

körülmények között is azt mondják, hogy ott van a sok gyerek és még a 7 órát is sokallják munkakezdsnek, holott elmondja nekik, hogy óvodába már $\frac{3}{4}$ 7-től befogadják a gyerekeket, és próbálja őket a munkaidő maximális kihasználására kényszeríteni.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Most is, mint minden évben megköszöni Tardi Kálmán alpolgármesternek azt a munkát, amit a közmunkaprogram működtetéséért kifejt. Ez több mint, amit egy alpolgármester ebben a helyzetben el szokott végezni. Azt gondolja, hogy azt a rugalmasságot, amit Dr. Fekete Péter Pál képviselő mondott, ők is próbálják beletenni, hogy jöjjenek el akár hétvégén is, meg a korábbi órákban, hogy a havat hányják el. Tudni kell azt, hogy az egyeki embereknek semmi sem jó, és semmi sem elég jó, de meg lehet nézni most is pl. a hó helyzetnél, hogy mi volt. Úgy gondolja, hogy voltak fennakadások, voltak problémák, de a lehetőségeikhez, a képességeikhez, az adottságaikhoz képest jól teljesítettek, és a közmunkaprogram minden visszássága ellenére is összességében jónak ítéli meg a helyzetet. Rengeteg értéket állítanak elő, és a sok rossz mellett nagyon sok jó is van. Az nem egy egyszerű munkaadó, munkavállalói viszony, amit a közmunkaprogramon keresztül megvalósítanak, hanem szerinte ebben a népműveléstől a pszichológia tanácsadáson, az életvezetési útmutatásokon keresztül minden van, és aki ehhez hozzájárul, azokat köszönet illeti.

Bóta Barbara aljegyző:

A közmunkaprogram pozitívumai közé tartozik, hogy bevétel is van a közmunkaprogramból. 2025-ben összesen közel nettó 13 millió árbevétel keletkezett a közmunkaprogramból. Tételesen ismerteti, hogy mely programból mennyi bevételük volt.

Azt is pozitívumként éli meg, hogy tavaly kb. 8 ellenőrzésük volt és ugyan 3 esetben kisebb mértékű közigazgatási bírságot szabtak ki, aminek az összértéke a 100.000 Ft-ot nem haladta meg. Közigazgatási bírság kiszabására már adminisztratív hiba miatt is sor kerül, hogy esetleg a jelenléti ív nincs naprakészen kitöltve, vagy aznapra a munkanapló még nincs kitöltve.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Bóta Barbara aljegyző kiszámolta a nettó 13 millió forintot, de Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezetőnek van egy másik számítása, amiben benne vannak még a gyepmesteri telep egyéb bevételei is, a rendelkezésre állási díjak is. A bruttó bevétel közelíti az 50 milliót. Annyit kijelenthetnek, hogy ezek nem olyan óriási bevételek, de az önkormányzatnak nagyon kellenek. Lássák meg azt is, hogy minden évben vannak apró eredmények. Pl. tavaly az Óvoda utcán, a Tópart utcán a járda. Van benne hiba, de csak jobb, mint volt. Ingatlanok is csak lettek felújítva.

Mivel több kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyek Nagyközség Önkormányzatának 2025. évi foglalkoztatáspolitikájáról és a közmunka helyzetéről szóló beszámolót az

előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja, valamint az Egyek Nagyközség foglalkoztatási helyzetéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Tardi Kálmán alpolgármester
Bóta Barbara aljegyző

*5. Tájékoztató Egyek Fejlesztéséért Alapítvány 2025. évi tevékenységéről
Előadó: Szekeres Ákos kuratórium elnöke*

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül tudomásulvételre javasolja a Képviselő-testületnek az Egyek Fejlesztéséért Alapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Szerinte Magyarországon másik ilyen közalapítvány nem működik. Ennél a alapítványnál a banki költségeket kivéve és azt a minimális irodaszer anyagot, amit használnak, más jellegű költség soha nem merül fel. Az ide befolyó pénzeket mind az egyeki civil szervezetek és egyeki emberek problémáinak kezelésére fordítják. Ezért kér minden embert, akinek adóképes jövedelme van, hogy az adó 1%-áról nyilatkozzon és azt az Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány javára ajánlják fel ezzel is segítve az Egyeken élő embereket és a civil szervezeteket. Nem sok pénzről beszélnek, mert a tavalyi évben 450 000 Ft körüli volt a befolyt összeg, de ha 550 000 Ft-ra vagy többre tudnák javítani az is előrelépés lenne.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Benne van az alapítványon beszámolójában, hogy az alapítványon keresztül 20 millió forint körüli értékben érkezett felajánlás a Nagyhegyesi takarmánykeverő üzemből, és ezért lehetséges az, hogy évente több alkalommal volt elérhető a teljes lakosság részére ingyenesen csomagoláshibás állateledel. Ott is a közmunkaprogram munkavállalói segítettek az osztásban, a pakolásban, a rendrakásban.

Az alapítvány kuratóriumát is köszönet illeti, hogy ezt a munkát felvállalják, és amikor úgy volt mindig lehetett számítani az alapítványra. Sokszor van, hogy pályázatot az önkormányzat nem tud beadni, mert alapítványoknak és egyesületeknek van kiírva. Szerinte már egy-két rendezvényt megcsináltak így. Ez is több millió forintos spórolás, hogy az alapítványon keresztül meg tudták csinálni pl. az Idősek Adventi ünnepét.

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a tájékoztatót tudomásul veszi, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyek Fejlesztéséért Alapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

6. Beszámoló az Önkormányzati Tűzoltóság munkájáról

Előadó: Hajduné Holló Katalin tű. elnök

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság 2025. évi munkájáról szóló beszámolót.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Megkérdezi Hajduné Holló Katalint a tűzoltóság elnökét, hogy szeretne a beszámolóhoz hozzáfűzni valamit?

Hajduné Holló Katalin tű. elnök:

Kiegészíteni nem szeretné, úgy gondolja, hogy kellő részletességgel mindent tartalmaz a beszámoló. Megköszöni az önkormányzat egész éves együttműködését és támogatását. Amit nagyon pozitívként él meg a korábbi évekhez képest, hogy nemcsak Egyek Nagyközség Önkormányzata, hanem is folyamatosan érkezik kiegészítő támogatás vagy önkormányzati hozzájárulás a másik két önkormányzat részéről is. Illetve másik pozitívum a lakossággal történő együttműködés, mert igyekeznek az önkormányzati feladatokon, munkákon kívül a lakosság kéréseinek megfelelően teljesíteni azokat a munkákat, amit a tűzoltóság tud elvégezni, mert megfelelő felszereléssel és munkaerővel rendelkezik ehhez.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Úgy ítéli meg, hogy az elmúlt években a kelleténél mindig többet foglalkoztak a tűzoltóság működésével, a tűzoltóság problémáival. Számára akkor jó egy munkaterület, amikor keveset kell vele foglalkozni. Ha csak akkor foglalkoznak a tűzoltósággal, amikor a beszámolót beterjesztik, meghatároznak feladatokat, és év közben nincsenek problémák. Régebben voltak, és ahhoz képest nagyot léptek előre. Ezt az egész előrelépést annak tekinti, hogy vezetőváltás, elnökváltás volt a tűzoltóságnál. Megköszöni Hajduné Holló Katalin tű. elnöknek a munkáját és az új vezetőnek a munkásságát. Úgy gondolja, hogy a tűzoltóság megtalálta a helyét, szerepét Egyek Nagyközség Önkormányzatának az életében, és azt kívánja, hogy ezen az úton tudjanak tovább járni az önkormányzat maximális támogatása mellett.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Úgy gondolja, hogy az önkormányzat álláspontja kb. 6-7 évvel ezelőtt kikristályosodott. Már

a Képviselő-testületekkel nagyjából tudták, hogy mi az az irány. Ez az évek alatt még finomodott, de ahhoz, hogy közös irányba álljanak kellett a szemléletváltás, amihez nagyban hozzájárultak az új vezetők, esetleg az új dolgozók, a kollektíva, és ez így nagyon kényelmes helyzet, mert talán mindannyian ugyanazt akarják. Összességében elég pozitívan és bizakodóan néz ez elé az év elé. Köszönetet mond mindenkien, mert az gondolja, hogy amit elvárnak a tűzoltóktól mindenből kiveszik a részüket és nem érheti szó a ház elejét.

Kéri, hogy aki a Tűzoltóság beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

*7. Beszámoló az Egyeki Sportbarátok Sportegyesülete 2025. évi működéséről,
támogatásának felhasználásáról*

Előadó: Zsolyomi Antal Zsolt egyesület elnöke

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Egyeki Sportbarátok Sport Egyesülete 2025. évi működéséről, támogatásának felhasználásáról szóló beszámolót.

Soltész Gábor képviselő:

A 2025. évről és a 2024. évről szóló beszámolót összehasonlítva közel 50%-al nőttek az utazási költségtérítések ugyanazon tevékenységek ellátásánál. Itt van az a bizonyos pályázaton elnyert kisbusz, és annak a szabályszerű felhasználása, hogy mire is használnak egy egyesület tulajdonában lévő eszközt. Azt gondolja, hogy aki rajta kívül nem látja a faluban, hogy mire is használdik ez az eszköz, az lehet, hogy nem ugyanazon a nyomvonalon jár, mint ő.

Ő abban bízott, hogy ez a költség nem jelenik meg az egyesület elszámolásában, de valószínűleg megjelent. Amikor a 2024-es évben egy 1.900.600 Ft utazási kiküldetési költség jelent meg, most meg 2.740.000 Ft. Azt gondolja, hogy ez egy szembetűnő különbség. Nyilván az az egyesület belügye, hogy mire használ valamit, hogy számol el, de az önkormányzatnak is benne van 3 millió forintja támogatásként ebben az egyesületben. Azt gondolja, hogy ha önkormányzati támogatásból él egy egyesület, akkor ezeknek a pénzeknek a felhasználását egy kicsit komolyabban kellene venni. Meg kell nézni, hogy mennyi kilométert megy az egyesület tulajdonában lévő autó és a polgárőrség autója és milyen

címszó alatt van használva, mert a polgárőrség is ugyanebből az önkormányzati forrásból él és létezik.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Megköszönte az észrevételt. Emlékezzenek vissza, hogy 2024-ben azt mondták, hogy nincs jól, hogy ők az önkormányzati tanyabuszt mindig viszik, és hoztak egy olyan határozatot, aminek az a lényege, hogy csökkentették a sportegyesület támogatását, illetve korlátozták a tanyagondnoki busz használatát, minthogyha azt kevesebbszer vihetnék el. Azáltal, hogy elestek az önkormányzati tanyabusztól, ha jól tudja, akkor továbbra is bérelni szoktak buszt, illetve az kezd gyakorlattá válni, hogy ha elmennek idegenbe játszani, akkor több személyautóval és a kisbusszal mennek. Ő ilyenkor költségtérítést fizet, és lehet, hogy ennek a költségnövekedésnek az önkormányzat 2024. évben hozott döntése az egyik faktora. De ez csak találgatás.

A másik, úgy tűzik, hogy Zolti használja az autót magáncélokra és céges célokra. Ezt szóvá tette neki, hogy tudjon róla, hogy van, aki ezt rossz szemmel nézi. Egyébként elmondja, hogy olyankor mindig saját pénzből tankol, és ő maga is sok pénzzel támogatja a sportegyesület működését. A sportegyesületnek van egy elnöksége, ott van egy vezetés, és ha ők jónak látják, hogy így működik a gépjármű használat, akkor nem tudja, hogy az önkormányzat mit tehetne, vagy mit mondhatna.

A Képviselő-testület tett egy változtatást, kicsit csökkentették a támogatásukat, korlátozták a gépjárműhasználatot, de továbbra is támogatják a sportegyesület működését. Ismerteti, hogy az önkormányzat pénzen kívül milyen más támogatást ad még a sportegyesületnek. Az önkormányzat felé mindig precízen elszámolnak. Szerinte lényegesen több pénzt kapnak az MLSZ-től, és számoljanak el az MLSZ felé. Az nem feltétlenül az önkormányzat hatásköre, hogy az MLSZ-es pénzeket számon kérjék rajtuk. Van saját elnökségük, jogszerűen működnek bírósági bejegyzéssel. A cégbíróóság a felügyeleti szervük, ha valakinek nem tetszik, akkor oda lehet fordulni bármilyen problémával.

Javasolja, hogy a beszámolót fogadják el. Mivel más javaslat nincs, kéri, hogy aki a beszámolót elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2026.(I.29.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyeki Sportbarátok Sport Egyesülete 2025. évi működéséről, támogatásának felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

8. Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló ___/2026.(I.29.) önkormányzati rendelet
elfogadása

Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A bizottsági ülésen tárgyalták, hogy adminisztratív jellegű dologról van szó. Kéri a bizottság

álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló ___/2026.(I.29.) önkormányzati rendeletet.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelete

Egyek Nagyközség Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Egyek Nagyközség Önkormányzatának célja, hogy működése során a törvény által meghatározott és az önként vállalt feladatait a település közösségének javára és érdekében lássa el. Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva a takarékos gazdálkodás irányelveit, Egyek Nagyközség Önkormányzata önállóan, szabadon és széles körű nyilvánosságot biztosítva intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról és a helyi közhatalom demokratikus gyakorlásáról.

[2] A fentiekben meghatározott elvek betartása és célok elérése érdekében Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján, Egyek Nagyközség önkormányzata szervezeti és működési szabályairól a következőket rendeli el:

1. Alapvető rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése Egyek Nagyközség Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat székhelye 4069 Egyek, Fő u. 3.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Egyek nagyközség közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.egyek.hu
- (5) Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőjén Magyarország hivatalos címerét kell használni.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló.

(2) A címer és a zászló mintáját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

3. §

(1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, közepén az ország címere, körülötte „Egyek Nagyközség Önkormányzata” körfelirat található.

(2) Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni

- a) a Képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre;
- b) a Képviselő-testület által adományozott okleveleken;
- c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon;
- d) a Képviselő-testület által elfogadott rendeleteken.

4. §

A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek jegyzékét a 2. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak jegyzékét az 3. melléklet tartalmazza.

6. §

A helyi önkormányzat alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok rendjét a 4. melléklet tartalmazza.

7. §

Az önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos megnevezése: Egyeki Polgármesteri Hivatal

8. §

A település testvértelepülése: Radzyn Podlaski (Lengyelország) ; Kispereg (Erdély)

9. §

A Képviselő-testület létszáma 9 fő. A Képviselő-testület tagjainak jegyzékét és fogadóóráját az 8. melléklet tartalmazza

2. A Képviselő-testület ülései

10. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(2) A Képviselő-testület évente 11 ülést tart.

(3) A képviselő-testületi ülés helye a Polgármesteri Hivatal házasságkötő terme, amelytől a képviselő-testület eltérhet, ebben az esetben az ülés helye a földszinti kis tanácskozó.

(4) A képviselő-testület üléséről - a zárt ülés kivételével - videofelvétel készül, mely a település honlapján közzétételre kerül. A videofelvétel készítésétől rendkívüli ülés esetén el lehet tekinteni.

(5) A képviselő-testület alakuló ülésének a rendje:

- a) A választási bizottság tájékoztatója.
- b) Eskütétel.
- c) A polgármesteri program ismertetése.
- d) SZMSZ módosítás, bizottságok megválasztása.
- e) A polgármester illetményének meghatározása.
- f) Alpolgármester (ek) választása, eskütétele.
- g) Az alpolgármester (ek) díjazásának megállapítása.
- h) Megbízás adás az SZMSZ felülvizsgálatára.
- i) Egyebek.

(6) A képviselő-testület üléseit minden hónap utolsó csütörtöki napján 14 órai kezdettel 20-óráig tartja az önkormányzat házasságkötő termében. Az ülés közben 2 óránként szünetet kell tartani. A képviselő testület július hónapban nem tart ülést.

(7) Az „éves munkaterv”-ben meghatározott számú ülést tekintjük „rendes” ülésnek.

(8) Az Mötv-ben meghatározott eseteken túl a képviselő testület halaszthatatlannak tűnő, előre nem látható esetekben rendkívüli ülést tart. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(9) A polgármester, akadályoztatása esetén az e rendeletben meghatározott személy az alábbi esetekben is köteles összehívni a testületi ülést:

- a) A képviselők $\frac{1}{4}$ -nek kezdeményezésére
- b) A Pénzügyi és Ügyrendi bizottságának kezdeményezésére
- c) A kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére
- d) az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára

(10) A képviselő-testület az előre látható feladatok jobb előkészítése érdekében éves munkatervet készít, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság munkatervet készíthet. A munkatervet a polgármester terjeszti elő.

(11) **Polgármester a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:**

- a) a Képviselő –testület tagjaitól;
- b) a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságtól
- c) Szent János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és AMI igazgatójától
- d) a Polgármesteri Hivatal vezetőjétől.
- e) Az Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. vezetőjétől

(12) **A munkaterv tartalmazza:**

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét
- b) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, felelősét
- c) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megnevezését,
- d) A munkatervet, a tárgyévvel megelőző év december hó végéig állapítja meg az önkormányzat képviselő- testülete. A választás évében következő év január 31.

(13) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselő testület tagjainak
- b) intézményvezetőknek

(14) A képviselő-testület ülései nyilvánosak, a képviselő-testület ülésére minden esetben meg kell hívni a települési képviselőket.

(15) Az ülésen kötelesek jelen lenni tanácskozási joggal:

- a) a polgármesteri hivatal jegyzője, aljegyzője, irodavezető
- b) napirendek tárgya szerint illetékes előadó
- c) intézmények képviselőjére jogosult személy

(16) Az ülésekre - zárt ülés kivételével - tanácskozási joggal kell meghívni:

- a) a bizottságok nem képviselő tagjait
- b) Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztály Vezetőjét
- c) a településen működő gazdasági, társadalmi és civil szervezetek vezetőit, önszerveződő közösségek képviselőit, a mindenkor 20 legnagyobb iparűzési adófizetőket a település honlapján keresztül (kérésre e-mailben)
- d) az Egyeki Szöghatár Nonprofit KFT. Vezetőjét, önkormányzati intézmények vezetőit
- e) azt a személyt, szervezetet vagy gazdálkodó egységet, akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
- f) Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét, tagjait amennyiben a napirendnél érintett

(17) Rendkívüli ülésre a képviselőket, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság nem képviselő tagjait és azt a személyt, szervezetet, vagy gazdálkodó egységet kell meghívni akinek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(18) A településen működő gazdálkodó, szolgáltató, civil szervezetek jegyzékét a 13. melléklet tartalmazza.

3. Az ülés összehívása

11. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, együttes akadályoztatása esetén az ülés összehívására jogosultak sorrendje:

- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke,
- b) legidősebb képviselő

(2) A meghívót úgy kell kézbesíteni, hogy azt az ülés időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal a képviselők kezébe adják.

(3) A meghívót a polgármester írja alá, és tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját
- b) javasolt napirendi pontokat és előterjesztők nevét
- c) írásbeli előterjesztéseket vagy a szóbeli előterjesztésre való utalást

(4) A Képviselő-testület ülésének helyéről, időpontjáról a Polgármesteri Hivatal a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján kifüggesztett meghívó útján értesíti. A kiküldéssel egy időben a meghívót és a testületi anyagokat honlapján közzéteszi, és az intézményvezetőknek eljuttatja.

(5) A település érdekét, működését, fejlesztését szolgáló esetekben, az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető esetekben, pályázatokhoz, beruházásokhoz kapcsolódó esetekben és minden olyan esetben melynél a kezdeményező a soron kívüli döntés okát indokolja úgy rendkívüli ülés hívható össze. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

(6) A képviselő-testület ülését határozatképtelenség esetén, ugyanazon a napon újra össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívásának szabálya szerint intézkedik.

4. Az előterjesztések

12. §

(1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) **beszámoló** valamely feladat elvégzéséről, valamely önkormányzati szerv, intézmény tevékenységéről, és a „c” pont alá nem tartozó önálló döntést igénylő javaslat
- b) **tájékoztató** anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek
- c) önkormányzati / önkormányzati hatósági ügyben tett **előterjesztés**, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.

(2) A képviselő testülethez címzett beadvány nem jelenti az automatikus testületi tárgyalást! Erről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembe vételével a polgármester és a jegyző dönt.

(3) A beszámolóknak tartalmaznia kell:

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos, tényszerű bemutatását
- b) előzményeket, korábban hozott testületi döntéseket
- c) jogszabályi kereteket
- d) a döntések várható következményeit
- e) határozati javaslatot

(4) Előterjesztés a képviselő-testület elé írásban és szóban is tehető.

(5) Amennyiben valamely napirend rendkívüli módon – a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, vagy más indok miatt – nem terjeszthető elő írásban, a képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felvehető a napirendek közé.

(6) Előterjesztés benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző, irodavezető, az intézményvezető, az önkormányzati képviselő és a képviselő-testület bizottsága.

(7) Az előterjesztés alaki és tartalmi színvonaláért, határidőben történő előkészítéséért az előterjesztő felel.

(8) Az írásos előterjesztés leadásának határideje: az ülés előtt 10 nappal.

(9) A jegyző vizsgálja a döntés tervezetek jogszerűségét és gondoskodik a testületi anyag kézbesítéséről

5. Az ülés vezetése

13. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, amelyről hang- és videofelvétel készül. Az ülés írásos összefoglalója a helyi lapban megjelenik, az ülésről készült videó felvétel a település honlapján elérhető.
- (2) Az ülés nyilvánossága az állampolgároknak a részvétel lehetőségét jelenti. Arról, hogy az ülésen megjelent állampolgár hozzászólási jogot kapjon, esetenként a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A zárt ülés tartására a Mötv –ben foglaltak az irányadók
- (4) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, távollétében az alpolgármester. Együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke.
- (5) A polgármester az ülés vezetése során
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ. szerint hívták össze.
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét
 - c) felkéri a jegyzőkönyv hitelesítőket illetve a jegyzőkönyvvezetőt
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül dönt.
- (7) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről.

14. §

- (1) A képviselő testület a polgármester előterjesztése alapján dönt:
 - a) az előző képviselő testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról szóló beszámoló,
 - b) az előző ülést követő fontosabb intézkedésekről, eseményekről adott tájékoztatók elfogadásáról.
- (2) Az ülés vezetése során:
 - a) A polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét.
 - b) Az előterjesztő a határozathozatal előtt bármikor felszólalhat. Az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond.
 - c) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik tag bármikor szót kérhet.
 - d) Hozzászóláskor megadja, meghatározott esetben megtagadja, illetve megvonja a szót; figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától;
- (3) Ügyrendi kérdés:
 - a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
 - b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
 - c) vita lezárására vonatkozó javaslat,
 - d) szavazás módjára vonatkozó javaslat.
- (4) Az ügyrendi javaslatok felett a Képviselő- Testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

15. §

- (1) A polgármester az elfogadott napirendeknek megfelelően az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.
- (2) A napirend előadója az írásos anyaghoz az előterjesztés lényegére kiterjedő szóbeli összefoglalót ismertet, maximum 5 percben, majd az illetékes bizottság ismerteti állásfoglalását.
- (3) A napirend előadójához a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal meghívottak rövid, világos, lényegre törő kérdéseket intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni.
- (4) A kérdésekre adott válasz után a polgármester megnyitja a vitát.
- (5) A vita megnyitása után a polgármester először a képviselőknek, majd a tanácskozási joggal meghívottaknak ad szót a hozzászólásokra, melynek időtartama maximum 2 perc lehet.
- (6) A napirendhez az érintettek egy alkalommal szóljanak hozzá!
A tanácskozási joggal meghívottak ismételt hozzászólásához a Képviselő-testület hozzájárulása szükséges, melyről egyszerű többséggel szavaz.
- (7) A fő napirend tárgyalása 60 percre korlátozódjon, az egyebek 30 percre
- (8) A vita 60. perce után a képviselőtestület szavazással dönt arról, hogy folytatódjon-e tovább a vita.
A vita egyszer max. 30 perccel meghosszabbítható, majd berekesztésre kerül. A vita hosszabbításáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (9) Amennyiben a képviselő-testület a vita folytatása mellett dönt, a hozzászólásokat és az egyes hozzászólásokra adott válaszadásokat is 1-1 percben korlátozza. A sorozatos hozzászólásoktól tartózkodni kell!
- (10) A vita lezárását követően az előadó válaszol a hozzászólásokra.
- (11) A hozzászólásokat követően a polgármester a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi módosításra. Intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek érdemi megválaszolásáról.
- (12) A polgármesteri összefoglaló maximum 10 perc lehet.
- (13) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak helye nincs, kivéve a személyes érintettség bejelentését.
- (14) A jegyzőnek amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni szót kell adni.
- (15) A szavazás rendje:
 - a) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja;
 - b) előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatok felett kell dönten;

- c) kézfelemeléssel történő szavazásnál szavazni először igent, majd nemet végül tartózkodást tartalmazó kérdésre adandóan kell;
- d) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

(16) Személyes megjegyzést tehet a vita lezárása után az, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A személyes megjegyzés ideje maximum 2 perc!

16. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata, ha nem a polgármester vezeti az ülést, akkor a levezető elnök feladata.

(2) A polgármester a képviselő testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell tennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása;
- b) rendreutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a Képviselő-testület tekintélyét, vagy valamely tagot sértő kifejezést használ;
- d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja;
- e) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót.

(3) Ha a Képviselő testületi ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja, vagy elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és csak akkor folytatódik, ha az elnök ismét elfoglalja a helyét, vagy az ülést újból összehívja.

(4) Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

6. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

17. §

(1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(3) A települési képviselő köteles bejelenteni személyes érintettségét. Ha a képviselő a szavazás előtt elmulasztja a személyes érintettségét bejelenteni, a polgármester első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége megtartására, második és minden további alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját kötelezettség szegésenként 5-5%-kal csökkenteni kell.

(4) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

- (5) Minősített többségű szavazat szükséges a Mötv.-en foglalt eseteken túl
- a) zárt ülés elrendeléséhez
 - b) titkos szavazás elrendeléséhez,
 - c) önkormányzati testületi hatáskör átruházásához,
 - d) képviselő döntéshozatalból kizárásához,
 - e) hitelfelvételhez,
 - f) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez,
 - g) kitüntető díj adományozásához,
 - h) közfeladat önkéntes felvállalásához, lemondásához.

(6) Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint felének szavazata szükséges.
/5 igen szavazat/

18. §

(1) A képviselő-testület döntéseit – főszabályként – nyílt szavazással hozza, amely kézfeltartással történik.

(2) Lehetőség van névszerinti szavazásra, melyre a polgármester, vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Erről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A névszerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik nevük olvasásakor igen, nem, tartózkodom nyilatkozattal szavaznak. A névszerinti szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A képviselő-testület által elrendelt titkos szavazást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le.

(5) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) Bármilyen módon történik a határozathozatal, a szavazás eredményét ülésvezetési jogszabályai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti a képviselő-testület döntését.

(7) A képviselő-testület számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvi rögzítéssel dönt a napirendek meghatározásáról, továbbá azon ügyrendi kérdésekről, amelyekről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt és a döntés azonnal végrehajtható.

(8) Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - valamennyi ügyben döntést hoz.

(9) A képviselő-testület nem határoz meg olyan ügyet, melyben a polgármester két ülés között döntést hoz.

(10) A képviselő határozat meghozatalát szóban és írásban is kezdeményezheti.

19. §

A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, megbízás során több jelölt esetén, ha egyik jelölt sem kapja meg a szükséges szavazatot illetve szavazategyenlőség esetén elutasító döntést hoz és újabb pályázatot kell kiírni.

20. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkothat.
- (2) Rendelet alkotását kezdeményezhetik írásban vagy szóban:
- települési képviselő
 - a képviselő-testület bizottsága
 - polgármester
 - jegyző, aljegyző
- (3) A képviselő-testület - különösen a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél - irányelveket állapíthat meg.
- (4) A rendelet-tervezetet a képviselő-testület hivatala készíti el, de az előkészítéssel az önkormányzat megbízhatja valamelyik bizottságát, vagy előkészítésére külön bizottságot hozhat létre.
- (5) A tervezet előkészítéséhez az önkormányzat más szakértőt is felkérhet.
- (6) A szakmai előkészítés minden esetben a jegyző feladata.
- (7) Az állampolgárok széles körét érintő rendeletek tervezetét a település honlapján közzé kell tenni.
- (8) A rendeletalkotást megelőző közmeghallgatásról a képviselő-testület esetenként dönt.
- (9) A tervezet képviselő-testület elé terjesztése:
- A rendelettervezetet és annak indoklását a polgármester, vagy a jegyző, vagy pedig az előkészítésével közvetlenül megbízott személy terjeszti elő.
 - A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítésnél felvetett, de a tervezetben nem szereplő bizottsági javaslatokról is.
- (10) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (11) Az önkormányzat rendeleteit a polgármester és a jegyző írja alá.
- (12) Az önkormányzati rendeletekről a jegyző irányításával nyilvántartást kell vezetni.
- (13) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik.

7. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

21. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Képviselő-testület tagjainak kérése estén a hozzászólást szó szerinti formában kell a jegyzőkönyvben rögzíteni.
- (2) A jegyzőkönyv elkészítését hangfelvétel segítheti.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (4) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző és a képviselő-testület jelenlévő két jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet, annak elkészülte után a hitelesítők kötelesek 3 napon belül aláírni.
- (5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülésre szóló meghívót, jelenléti ívet, az előterjesztések egy-egy példányát, a képviselő írásban benyújtott hozzászólását.
- (6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a polgármesteri hivatal őrzi, melyet évente be kell köttetni.
- (7) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül
- (8) A jegyzőkönyvet a jegyző az ülést követően 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályának törvényességi vizsgálat céljából.
- (9) A nyilvános ülések jegyzőkönyvei a település honlapján megtekinthetők.
- (10) A határozatokat, a testületi ülést követően legkésőbb 20 napon belül kell megküldeni végrehajtásért felelősnek, és az érintettnek.
- (11) Amennyiben a határozat kiadása az adott ügy érdekében szükséges úgy a jegyző a jegyzőkönyv elkészültét megelőzően a határozat kiadását engedélyezheti.

8. A közmeghallgatás

22. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés, melynek összehívására és levezetésére - az e paragrafusban meghatározott eltérésekkel - az e rendeletben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatáson megjelentek egyenként legfeljebb 5 percben szólalhatnak fel.
- (4) A közmeghallgatás helyéről és időpontjáról a lakosságot a helyi újságban és az önkormányzat honlapján közzétett, továbbá a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a hirdetőtáblákon kifüggesztett meghívóval kell értesíteni

9. Lakossági fórum

23. §

- (1) A lakosság közvetlen tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából az önkormányzat lakossági fórumot - falugyűlést - tart.
- (2) Falugyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal kell tartani.
- (3) A képviselő-testület a falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot a végzett munkájáról, célkitűzéseiről, a lakosságot érintő fontosabb kérelmekről.

(4) A lakosságra vonatkozó döntések, információk, hirdetés útján kerülnek nyilvánosságra /hirdetőtáblák, újság, honlap/

10. Kérdések, interpellációk

24. §

(1) A települési képviselők kérdéseiket, interpellációikat, bejelentéseiket - ebben a sorrendben - a fő napirendek megtárgyalását követően – az egyebek napirendek megkezdése előtt - tehetik meg

(2) Az ülésen a képviselő felvilágosítást kérhet, kérdést tehet fel. Erre egyszerűbb esetben az ülésen válaszolni kell, elfogadásáról csak a kérdező nyilatkozik. A válasz a kérdező általi el nem fogadása esetén a továbbiakról a képviselőtestület dönt.

(3) Bonyolultabb esetben, - amely felkészülést igényel – a következő rendes testületi ülésen kell választ adni.

(4) Interpellációnak minősül, ha a felvető önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben nemcsak felvilágosítást kér, hanem intézkedést is kezdeményez.

(5) Az ülés előtt legalább 3 munkanappal írásban beadott interpellációra az ülésen szóban, vagy írásban, érdemben válaszolni kell. Más esetben ennek írásban a következő ülésen, de legfeljebb az azt követő 30 napon belül kell megtörténnie.

(6) A válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Ha a kapott választ nem fogadja el, akkor a képviselőtestület határoz.

(7) A válasz képviselőtestület általi el nem fogadása esetén a képviselőtestület az interpelláció alapján részletes vizsgálatot - határidejét megjelölve - is elrendelhet, amelybe az interpelláló képviselőt be kell vonni, vagy az ügyet bizottság elé utalja, amely határidőben a testületnek jelentést ad.

11. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárási szabályok

25. §

(1) A képviselő-testület a vagyonyilatkozat átvételét nyilvántartását, vizsgálatát és ellenőrzését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörébe utalja.

(2) A vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot a helyi önkormányzat képviselője (polgármester, alpolgármester, nem képviselő bizottsági tag), valamint a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársa és gyermeke számára kell elkészíteni. A vagyonyilatkozatot mindig a kitöltés időpontjában meglévő teljes vagyonról kell megtenni.

(3) A vagyonyilatkozat célja: a képviselők és a polgármester vagyoni állapotának követhetősége.

26. §

(1) Az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni. Majd ezt követően –

a választásokat követő év kivételével – minden év január 1-jétől számított 30 napon belül kitölti és visszajuttatja azt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak.

(2) A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételéről igazolást állít ki. A bizottság elnöke a választási év kivételével értesíti a képviselőt a soron következő vagyonyilatkozat-tétel dátumáról, minden év november 30. és december 20. napja közt.

(3) A nyomtatvány 1-4. pontja az érintett személyi adatainak dokumentálásra szolgál. Ezt követően a nyilatkozat három részből áll:

- a) vagyonyilatkozat,
- b) jövedelemnyilatkozat,
- c) gazdasági érdekeltségi nyilatkozat.

(4) A nyomtatványokat a (a nyomtatványok mellé) mellékelt kitöltési útmutató alapján 2 példányban kell kitölteni. Az átvétel igazolása után a nyilatkozattevő a másolati példányt visszakapja.

(5) A nyilatkozattevő a vagyonyilatkozatokat legkésőbb a képviselői megbízólevél átvétele után, illetve azt követően január 1-jétől számított 30 napon belül a bizottságnak köteles leadni.

27. §

(1) A bizottság iktatószámmal látja el és nyilvántartja a vagyonyilatkozatokat.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatban minden iratot elkülönítve kell kezelni. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos további iratokat ezekkel együttesen kell kezelni.

(3) Az iratokat nyilatkozókként – keletkezésük sorrendjében – külön dossziében kell tárolni.

(4) Ezekről nyilvántartást kell vezetni.

(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatókönyvben/programban iktatni kell.

(6) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke veszi át az érintettől. A hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt és a bizottság által lepecsételt, az elnök és egy bizottsági tag által aláírt vignettával ellátott borítékban tárolják.

(7) A vagyonyilatkozatokat lemezszekrényben kell őrizni.

(8) A vagyonyilatkozatban feltüntetett adatok nyilvánosak, kivéve az azonosító adatokat.

(9) Az azonosító adatokba, valamint a hozzátartozói nyilatkozatokba csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tekinthet bele ellenőrzés céljából, melyről köteles írásban jegyzőkönyvet készíteni és ezt az iratok között elhelyezni.

(10) A bizottság elnöke felel azért, hogy a vagyonyilatkozatot az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték.

(11) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkokkal kapcsolatos tevékenységéről minden év február 28-ignapjáig napjáig beszámolót készít a képviselő testület számára.

(12) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke köteles gondoskodni a vagyonyilatkozat tételhez szükséges nyomtatványoknak a polgármester, a képviselők nem képviselő bizottsági tagok valamint a hozzátartozók részére a leadási határidőt megelőző 15 napon belül történő átadásáról, az érintettek írásban igazolják a nyomtatványok átvételét. A bizottság elnöke közli a nyomtatványok leadásának határidejét.

(13) A vagyonyilatkozatok átvételére a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnöke - akadályoztatása esetén tagja - jogosult. A vagyonyilatkozatok elhelyezése a Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében lévő lemezszekrényben a helyi adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell gondoskodni.

(14) A nyilatkozattételre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után - a vagyonyilatkozat benyújtásáig - a nyilatkozattételre kötelezett jogait nem gyakorolhatja, Mötv-ben foglalt juttatásokban nem részesülhet

(15) A nyilvános vagyonyilatkozatokhoz való betekintést bárki kezdeményezheti írásban a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnökénél.

(16) A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, így azokba csak a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tekinthet be ellenőrzés céljából.

(17) A betekintési jog a bizottság elnökének jelenlétében gyakorolható.

28. §

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozattételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat, így többek között a következők:

- a) a hozzátartozó vagyonyilatkozat,
- b) igazolás a vagyonyilatkozat személyi és vagyoni részének átvételéről,
- c) jegyzőkönyv a vagyonyilatkozat összevetéséről,
- d) értesítés a vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
- e) jegyzőkönyv a vagyonyilatkozattal kapcsolatos meghallgatásról,
- f) jegyzőkönyv a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás kezdeményezéséről,
- g) írásbeli hozzájárulás a vagyonyilatkozatban foglalt adatokról harmadik személynek adható tájékoztatáshoz.

29. §

(1) A vagyonyilatkozatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ellenőrzi. Az eljárást a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnál írásban bárki kezdeményezheti, melyre a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 30 napon belül írásban köteles válaszolni. A bizottság eljárására a Képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatását a név, lakcím és a vagyonyilatkozat kifogásolt tartalmának megjelölésével lehet kérni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságtól.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság érdemi vizsgálat nélkül terjeszti a képviselő-testület elé.

- (4) A bizottság valamennyi vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás iránti kezdeményezést iktatószámmal ellátva nyilvántartásba vesz.
- (5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet a bizottság elnöke haladéktalanul - 3 napon belül - a bizottság elé terjeszti, a bizottság dönt arról, hogy a kezdeményezést érdemben vizsgálja-e.
- (6) Az eljárást a bizottság zárt ülés keretében folytatja le, amelyről külön jegyzőkönyvet készít.
- (7) Az eljárás során a nyilatkozattételre kötelezett a bizottság felhívására a saját illetve hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat a felhívástól számított 3 napon belül írásban köteles benyújtani.
- (8) Az azonosító adatok csak a bizottság tagjai számára hozzáférhetőek, az eljárás befejezését követően meg kell semmisíteni.
- (9) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás megindítására irányuló kérelmet – az (2.) pontban fennálló feltételek megléte esetén – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.
- (10) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatban a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak a vizsgálat eredményét és a döntési javaslatát tartalmazó tájékoztatója alapján.
- (11) A döntés előkészítést végző Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselőtestület tagjai a képviselő-testületi döntést megelőzően betekinhetnek.
- (12) Az eljárást a bizottság zárt ülés keretében folytatja le, amelyről külön jegyzőkönyvet készít.
- (13) A képviselő-testületi tagok részére az irat betekintési lehetőséget a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke köteles biztosítani.
- (14) A nyilvános vagyonyilatkozatokhoz való betekintést bárki kezdeményezheti írásban a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Elnökénél.
- (15) A betekintési jog a bizottság elnökének jelenlétében gyakorolható.

12. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárási szabályok

30. §

- (1) Képviselő-testület az összeférhetlenségi nyilatkozat átvételét, vizsgálatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörébe utalja.
- (2) Összeférhetlenségi bejelentést a név, lakcím és az ok megjelölésével a polgármesterhez kell írásban benyújtani, aki a beadványt, az iktatást követően haladéktalanul - 3 napon belül - átadja kivizsgálásra a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak.

(3) Az összeférhetlenségi beadványt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a benyújtástól számított 20 napon belül kivizsgálja.

(4) A képviselő-testület a soron következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetlenséggel kapcsolatos kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belül dönt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak a vizsgálat eredményét és a döntési javaslatát tartalmazó előterjesztése alapján.

(5) A döntés előkészítést végző Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozati javaslatának meghozatala után az eljárás során keletkezett iratokba a képviselő-testület tagjai a képviselő-testületi döntést megelőzően betekinhetnek.

(6) A képviselő-testületi tagok részére az iratokba való betekintési lehetőséget a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke biztosítja.

(7) A képviselő az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsághoz nyújtja be.

13. Az önkormányzat bizottsága

31. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre a bizottság a képviselő-testület tevékenységéhez igazodóan működik.

a) Működése feltételeit, tevékenysége adminisztrálását a polgármesteri hivatal biztosítja.

b) Tevékenysége segíti a képviselő-testület meghatározó szerepének érvényesülését

ba) a stratégiai kérdések megalapozásában,

bb) az önkormányzati gazdálkodás alapelveinek meghatározásában,

bc) az ellenőrzési folyamatokban.

(2) A képviselő-testület a létrehozott bizottság létszámát a következők szerint állapítja meg: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 7 fő

(3) A bizottság tagjainak névsorát a 9. melléklet tartalmazza.

(4) A bizottság a belső működési szabályait – a Möt. és az SZMSZ keretei között - maga állapíthatja meg.

(5) Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására, ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatainak elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(6) A bizottság feladatkörének megfelelően végzi tevékenységét.

32. §

(1) A képviselő-testület bizottsága előkészítő, véleményező, javaslattevő, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó, a képviselő-testület által döntési jogkörrel felruházható önkormányzati szerv.

(2) A bizottságot össze kell hívni, a polgármester kezdeményezése alapján is.

(3) A bizottság üléseinek összehívásáról az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes gondoskodik és vezeti az ülést.

(4) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több, mint a fele jelen van.

(5) A bizottság döntését a jelenlévő tagok több, mint a felének egybehangzó szavazatával hozza.

(6) A bizottság munkájába - annak eredményes ellátása érdekében - nem bizottsági tagot, szakértőt is bevonhat.

33. §

(1) A bizottság feladatkörébe, hatáskörébe tartozó kérdésekben

- a) a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki,
- b) a bizottságra átruházott hatáskör gyakorlásánál döntést hoz.

(2) A polgármester felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A Képviselő-testület fog dönteni a felfüggesztett döntésről, a következő ülésen.

(3) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke, egy tagja és a jegyzőkönyvvezető ír alá, elkészítésére, kezelésére, felterjesztésére a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A bizottság a tevékenységéről ciklusonként legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

(5) A bizottság működésére, bizottsági tagok jogaira, kötelességeire vonatkozóan az Möt.v. szabályait is alkalmazni kell.

34. §

(1) A képviselő-testület az alábbi témakörökben készült előterjesztéseket csak bizottsági állásfoglalás benyújtásával tűzi napirendre

- a) költségvetés, költségvetési beszámoló
- b) településfejlesztési koncepció, általános rendezési terv
- c) tevékenységi körüket érintő önkormányzati rendelet
- d) közszolgáltatások fejlesztése

(2) A bizottság állásfoglalását benyújthatja írásban, de szóban a bizottság elnöke, elnökhelyettese vagy a bizottság által megbízott tag előterjesztheti.

(3) A bizottság állásfoglalását minden esetben írásban terjeszti a Képviselő-testület elé, melyet tárgyalás előtt a bizottság elnöke terjeszt elő és azt még szóban kiegészítheti.

35. §

A bizottság részletes feladatait az 5. melléklet tartalmazza

14. Polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző

36. §

- (1) A polgármester a tisztségét főállásban látja el.
- (2) A polgármester a képviselő-testület vezetője, aki felelős az önkormányzat egészének működéséért.
- (3) A polgármester hivatallal kapcsolatos kötelezettségeit a hivatal ügyrendjében határozzuk meg. (6. melléklet)
- (4) A polgármester:
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
 - előterjesztést nyújthat be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- (5) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.
- (6) A kezdeményezést, az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt. A polgármester indítványának a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.
- (7) Ha a polgármester indítványát nem tárgyalja meg érdemben a testület a döntés nem hajtható végre.
- (8) Ha a polgármester nem kezdeményezi időben az újratárgyalást, a Képviselő-testület határozatát végre kell hajtani.
- (9) A polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez, és jutalmazásához - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- (10) A polgármester feladata továbbá:
- az önkormányzat vagyonának megőrzése, gyarapítása
 - az önkormányzati gazdálkodás biztonságának a megteremtése
 - az önkormányzat demokratikus működésének, a helyi közakarat érvényesítésének biztosítása
 - a képviselő-testület működési feltételeinek biztosítása, munkájának ellenőrzése, összehangolása
 - képviselők, bizottságok munkájának segítése
 - együttműködik a társadalmi, civil szervezetekkel az önszerveződő közösségek támogatása, együttműködés kialakítása
 - Biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát.
 - nyilvánosság biztosítása, helyi fórumok szervezése
 - nyilatkozik - az önkormányzatot illetve a települést érintő ügyekben - a sajtónak, hírközlő szervezeteknek
 - gyakorolja a közalkalmazottakra és köztisztviselőkre vonatkozó törvényi szabályozásból eredő munkáltatói, egyéb munkáltatói és egyetértési jogot.

(11) A polgármester törvényi felhatalmazás alapján:

- a) pénzügyi kötelezettséget vállalhat,
- b) elrendelheti a költségvetési kiadás teljesítésének elszámolását

37. §

A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül

38. §

(1) A jegyző a Polgármesteri Hivatal vezetője, aki szakmailag felelős a hivatal működéséért, az ügyek operatív, konkrét megoldásáért.

(2) Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés megfelelő ellátásáért.

(3) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

(4) A polgármesteri hivatal működését érintő kötelezettségek a 6. mellékletben lettek felsorolva.

(5) A jegyző gondoskodik

(6) az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- b) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- c) tájékoztatja a képviselőtestületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről
- d) tájékoztatást ad az önkormányzatot érintő fontosabb jogszabályokról
- e) tájékoztatást ad a képviselő-testületnek az önkormányzat hatáskörét érintő új jogszabályokról

(7) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(8) A fentiekén túl

- a) gondoskodik az önkormányzat és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátásáról
- b) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről

(9) A gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében

(10) A jegyzői és aljegyzői munkakör egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző és az aljegyző egyidejű távolléte, illetve akadályoztatása esetén a jegyzői feladatokat a közigazdasági irodavezető látja el.

15. A polgármesteri hivatal

39. §

A hivatal belső szervezeti felépítését, munkaidejét, ügyfélfogadás rendjét 6. melléklet (SZMSZ tartalmazza)

16. A költségvetést megalapozó döntések és a költségvetési rendelet véleményezése

40. §

- (1) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetést megalapozó döntések tervezetét véleményezésre a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elé beterjeszti.
- (2) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a tervezetéről kialakított véleményét határozatba foglalja.
- (3) A polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a tervezetet.

41. §

- (1) A képviselő-testület éves költségvetését, annak évközi utómódosításait, valamint a költségvetési zárszámadást rendelettel állapítja meg, hagyja jóvá.
- (2) A költségvetés tárgyalására illetve az ezzel kapcsolatos rendelet megalkotására - az előzetes egyeztetések, tárgyalások eredményességének függvényében - egyfordulós vagy kétfordulós tárgyalási módszerrel kerül sor.
- (3) A polgármester a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet véleményezésre a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elé beterjeszti.
- (4) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a rendelettervezetről kialakított véleményét határozatba foglalja.
- (5) A polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményével együtt terjeszti a képviselő-testület elé a költségvetési rendelet-tervezetet.

42. §

- (1) Az önkormányzat vagyonát és a vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön rendelet szabályozza.
- (2) Az önkormányzati intézmények felsorolását a 10. melléklet tartalmazza.

43. §

- (1) Az önkormányzat saját intézményeinek ellenőrzését a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján látja el.
- (2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzését a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása útján látja el.
- (3) Az önkormányzat ellenőrzési nyomvonalát a 11. melléklet, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét 12. melléklet tartalmazza.

17. Az önkormányzat kapcsolata a helyi nemzetiségi önkormányzattal

44. §

A Képviselő-testület és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködését külön megállapodás tartalmazza.

18. A képviselők tiszteletdíja

45. §

(1) A képviselő-testület a képviselők és bizottságok tagjainak számára a tiszteletdíjra és költségtérítésre vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

(2) A képviselő-testületi tag kötelezettsége:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, illetve abban a bizottságban, amelynek tagja
- b) a képviselő-testületi tagigazolással való hiányzását a testületi ülés előtt minimum egy nappal, rendkívüli ülés esetén pedig legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni a polgármesternél.
- c) bizottsági tag igazolással való hiányzását a b) pont szerint teheti meg a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökénél.
- d) igazolt távollétnek elfogadható: külföldi távollét, temetés, házasságkötés, halaszthatatlan családi esemény, halaszthatatlan munkahelyi elfoglaltság, betegség és más rendkívüli esemény.

(3) A külön rendeletben megállapított havi tiszteletdíj egésze a jogosultakat abban az esetben illeti meg, ha az adott hónapban tartott rendes Képviselő-testületi ülésen, illetve a személy szerint illetékes bizottság rendes ülésén részt vettek.

(4) Amennyiben a rendes ülésen nem, vagy az ülésről előzetes bejelentés nélkül és indokolatlanul eltávozott a díjazásukat arányosan csökkenteni kell az alábbiak szerint:

- a) annak a képviselőnek, aki félévente 3 alkalommal indokolatlanul hiányzik a testületi ülésekről, annak 50%-al csökkenteni kell a következő 1 havi alapidő összegét
- b) annak a bizottsági tagnak, aki félévente 3 alkalommal indokolatlanul hiányzik a bizottsági ülésekről, annak 50%-al csökkenteni kell a következő 1 havi bizottsági tagságért járó pótdíj összegét.

(5) A hiányzás tényét - a jelenléti ív és a jegyzőkönyv másolatával alátámasztva - a jegyzőkönyvvezető jelzi a polgármesternek, illetve a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének, aki köteles intézkedni a havi tiszteletdíj csökkentése iránt. A hiányzás következményei alól a képviselő, illetve a bizottsági tag a polgármesterhez vagy a bizottsági elnökhöz előzetesen megtett bejelentése esetén mentesül.

(6) A vitatott igazolások elbírálásáról a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság dönt.

(7) Ha a képviselő vagy bizottsági tag az Mötv.-ben meghatározott kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előterjesztése alapján – határozattal rendelkezik a képviselő vagy bizottsági tag tiszteletdíjának megvonásáról. A tiszteletdíj megvonás időtartama a képviselő vagy bizottsági tag kötelezettségének teljesítéséig, de legfeljebb 12 hónapig terjedhet.

19. Társulások

46. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb megoldására társulásokban vehet részt.
- (2) A társulás nem sértheti az abban résztvevők önkormányzati jogait.
- (3) A társulások jegyzékét a 7. melléklet tartalmazza.

20. Záró rendelkezések

47. §

Hatályát veszti a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet.

48. §

Ez a rendelet 2026. február 1-jén lép hatályba.

Egyek, 2026. január 29.

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026.01.29.

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

Az önkormányzat címere, zászlója leírása

A zöld szín a tavaszi táj és a megújulás, a remény szimbóluma. A zöld a természet színe. Ez szimbolizálja fejlődést, harmóniát, a biztonságot.

Az ezüstfehér szín a fényre, a jóságra, az áratlanságra, az egyszerűsége utal. Ez fejezi ki számunkra a munka tiszteletét és becsületét.

A sárga szín a napsütést és az érett búzakaralász szimbóluma. A címerünkben a sárga a díszességet és hűséget, az örömet, a boldogságot, az energiát jelenti.

A kék szín az ég kékje és a Tisza folyó szimbóluma. Ez jelenti számunkra a bölcsességet, a bizalmat, a becsületet és az igazságot. A béke és a nyugalom, az áhítat és a nyíltság valamint az egység kifejezője.

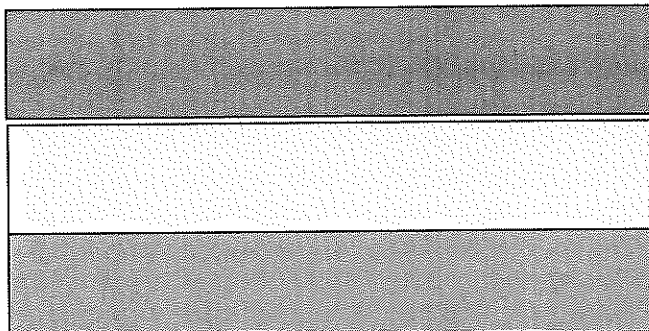


A címertani leírása:

A zöld színű pajzsban, élével címertanilag balra fordított ezüstszerű ekevas látható, két oldalán alul szárával összeérő arany búzakaralással körülvéve.

Az egész címerpajzson arany szegély fut körbe.

Arányai: M/Sz = 1,179



A zászló leírása:

A község címeréhez igazodva, zöld – sárga – kék színű vízszintes sávokban.

Méretarány: M/SZ = 1/2

A zászló mértani középpontjába kerül a címertani, mely a kék sáv alsó egyharmadában és a zöldsáv felső egyharmadában nyúlik túl a sárga sávon

Az önkormányzat hatáskörének átruházása

A Képviselő-testület hatáskörének gyakorlását a következő ügyekben átruhazza:

Polgármesterre:

- a) Elrendeli a köztemetést,
- b) Engedélyezi a közterület használatot,
- c) Dönt a rendkívüli települési támogatás keretén belül megállapítható krízis támogatás oda ítézéséről,
- d) Gyakorolja az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók fölött a munkáltatói jogokat, valamint az egyéb munkáltatói jogokat a tanyagondnok vonatkozásában,
- e) Dönt az önkormányzati lakások és helyiségek bérbeadásáról,
- f) Dönthet 1000 ezer Ft értékhatárig a szerződések megkötéséről, amennyiben van a feladatra elkülönített összeg,
- g) Dönt a tanyagondnok használatáról, használatba adásáról
- h) Dönt az önkormányzati tulajdonban lévő fák kivágásáról
- i) Tulajdonosi hozzájárulások, nyilatkozatok megadása hatósági eljárásokhoz
- j) Dönt a 100.000.-Ft. alatti behajthatatlan követelésekről való lemondásról
- k) Önkormányzati delegáció külföldi utazásáról való döntés, utazás céljának, delegáció számának, résztvevő személyek, meghatározása.
- l) Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő utak szegélyén található fasorok, fás területek bérbeadásáról.
- m) Dönt a Szociális Rendeletben szereplő támogatások odaítéléséről (temetési kölcsön, rendkívüli települési támogatás, krízis támogatás, szennyvíz támogatás, gyógyszer támogatás, szociális ösztöndíj, tartósan beteg gyermekek és szépkorúak támogatása)
- n) Dönt a nyári gyermekétkeztetés és a közfoglalkoztatásra irányuló pályázatok benyújtásáról amennyiben azok 100%-os támogatottságot élveznek, illetve, ha önerő szükséges annak összegét az aktuális éves költségvetés tartalmazza
- o) Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj kérelmekben
- p) Elrendeli a jogtalanul felvett támogatás visszafizetését
- q) Dönt az általános iskolai oktatást és óvodai nevelést nem Egyeken igénybe vevők bérlettámogatásáról
- r) Dönt az 1.000.000 Ft egyedi nettó értékhatárt el nem érő ingóvagyon értékesítéséről
- s) Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő anyagok, eszközök bérleti díjának mértékéről és bérbe adásáról
- t) Az önkormányzat által az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jelzálogjog valamin elidegenítési és terhelési tilalom törlésére irányuló törlési engedély kiadása, melyről utólag köteles a Képviselő-testületet tájékoztatni

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságra:

- a) Dönthet 1 000 ezer Ft értékhatártól 5 000 ezer Ft értékhatárig a szerződések megkötéséről, amennyiben van a feladatra elkülönített összeg

Kötelező /nem kötelező feladatok

Feladat megnevezése	Kötelező/ nem kötelező	Feladat ellátás módja	Feladatellátó	Megjegyzés
a) Egészségügyi és szociális feladatok:				
Egészségügyi alap ellátás				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ (házi orvos, fogorvosi) 	Kötelező	Vállalkozói szerződés alapján	vállalkozó háziorvosok (3. körzetben) + 1 fogorvosi körzetben látják el	önkormányzati működtetés (nem javasolt)

▪ védőnői ellátás	Kötelező	Megállapodás alapján	DE Klinikai Központ	önkormányzati működtetés (nem javasolt)
▪ iskola-egészségügyi és üzemorvosi ellátás	Kötelező	Vállalkozói szerződés alapján	Dr. Tölgyesi Dávid háziorvos	önkormányzati működtetés (nem javasolt)
▪ háziorvosi ügyelet	Kötelező	megállapodás alapján	Tiszafüred önkormányzatával	önkormányzati működtetés (nem javasolt)
▪ Járóbeteg szakellátás	nem kötelező	Közreműködői szerződés alapján	Szakorvosok	állami fenntartásba adás (KT. döntés alapján nem kerül átadásra)
Szociális ellátás				
▪ bentlakásos intézmény	Nem kötelező	Megállapodás	Egyházi fenntartás	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma(megvizsgálandó)
▪ házi segítségnyújtás	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálandó)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ étkeztetés 	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ nappali ellátás 	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ jelző rendszeres házi segítségnyújtás 	Nem kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ családsegítés 	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ rendkívüli települési támogatás 	Kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bursa Hungarica Ösztöndíj 	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ köztemetés 	Kötelező	Jogszabály alapján	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ krízissegély (rendkívüli települési támogatás egyik formája) 	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ iskolai buszbérlet 	Nem kötelező (kivéve a közoktatási megállapodásból eredő 32 fő részére)	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ szociális ösztöndíj 	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ tartósan beteg gyermekek és szépkorúak támogatása 	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ gyógyszer-támogatás 	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ szennyvízbekötési támogatás 	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ temetési kölcsön 	Nem kötelező	Önkormányzat	Polgármesteri hatáskör	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ közfoglalkoztatás 	Kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---

■ tudószerű	Nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
Gyermekvédelmi ellátás				
■ rendkívüli települési támogatás	kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	----
■ rendszeres gyermekvédelmi .kedv.	kötelező	Jogszabály alapján	Jegyzői hatáskör	---
■ gyermekjóléti szolgálat	Kötelező	Társulási Megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálandó)
■ helyettes szülő	Kötelező	Társulási megállapodás	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálandó)

b) Művelődési és közoktatási feladatok

<ul style="list-style-type: none"> ▪ nevelés, oktatás (egységes óvodabölcsőde, óvoda, általános iskola) 	Kötelező	Közoktatási megállapodással	Egyházi fenntartásban	önkormányzati vagy állami működtetés
<ul style="list-style-type: none"> ▪ közgyűteményi tevékenység 	Kötelező	önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ közművelődési, tevékenység 	Kötelező	önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	jelenleg intézményként működik egyéb működési forma a közösségi szintér

c) Kommunális feladatok

<ul style="list-style-type: none"> ▪ közutak fenntartása 	Kötelező	Megállapodás alapján	Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	önkormányzati működtetés
---	----------	----------------------	--	--------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ▪ közutak ellenőrzése nyilvántartása 	Kötelező	Társulási megállapodás alapján	Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása (Balmazújváros, Kossuth tér 4-5.)	önkormányzati működtetés vagy egyéb társulási forma (megvizsgálendő)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ köztemetők fenntartása 	Kötelező	Kegyeleti Köszolgáltatási szerződés alapján	Kétöklű Szociális Szövetkezet	önkormányzati működtetés/ szociális szövetkezet
<ul style="list-style-type: none"> ▪ közterület tisztántartása 	kötelező	Önkormányzati KFT.	Egyeki Szóghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	önkormányzati működtetés
<ul style="list-style-type: none"> ▪ kommunális szemét szállítás, lomtalanítás, állati hulla szállítás 	kötelező	Társulási megállapodás	NHSZ TISZA KFT. (5350Tiszafüred, Húszóles u. 149.) ATEV	---
d) Közlekedési, hírközlési és vízügyi feladatok:				
	kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzat	---

▪ belvízelvezetés	Kötelező	Vízgazdálkodási törvény alapján	Hortobágymenti Vízgazdálkodási Társulat	---
▪ csapadékvíz elvezetés	kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	önkormányzati működtetés
▪ egészséges ivóvíz ellátás	Kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	egyéb közszolgáltató
▪ csatorna szolgáltatás	kötelező	Önkormányzati döntés alapján	Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.	egyéb közszolgáltató

e) A területfejlesztés, a környezet- és természetvédelem feladatai közül kiemelendők:

▪ területfejlesztés- és rendezés	kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzat	---
▪ az épített és természeti környezet védelme	kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzat	---

f) Egyéb feladatok

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gondoskodás a helyi tűzvédelemről, műszaki mentésről, katasztrófa védelem ▪ közbiztonság helyi feladatai 	Kötelező	Testületi döntés alapján	Egyek Önkormányzati Tűzoltóság	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ közbiztonság helyi feladatai 	kötelező	Jogszabály alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzata, Rendőrség	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Közvilágítás 	Kötelező	MEZEI VILL és az Önk. közötti szerződés alapján Vállalkozási szerződés alapján	MEZEI VILL KFT (4100 Berettyóújfalú, Puskin u. 12)	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lakásgazdálkodás 	Kötelező, a Széchenyi program keretében vásárolt lakásokkal kapcsolatosan	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Könyvvizsgáló 	Nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanyagondnoki szolgálat 	Nem kötelező	Testületi döntés alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzata	társulási működtetés/Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nyilvánosság biztosítása 	Kötelező a honlap	Együtt- működési megállapodás	Egyeki Polgármesteri Hivatal (4069 Egyek, Fő u. 3.)	---
	Nem kötelező a helyi újság		Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. (4069 Egyek, Fő u. 3.)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Civil szervezetek támogatása 	nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mezei őrszolgálat 	nem kötelező	Testületi döntés alapján	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arany János ösztöndíjpályázat 	nem kötelező	Önkormányzat	Egyek Nagyközség Önkormányzata	---

Egyek Nagyközség Önkormányzata alaptevékenysége Kormányzati funkciói

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető- fenntartás és- működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 032020 Tűz – és katasztrófavédelmi tevékenységek
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 045220 Vízi létesítmény építése (kivéve: árvízvédelmi létesítmények)
- 047120 Piac üzemeltetése
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város -, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziiorvosi alapellátás
- 072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
- 072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074032 Ifjúság – egészségügyi gondozás
- 074040 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
- 074051 Nem fertőző megbetegedések megelőzése
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

I.

A bizottság feladatai

- (1) Tevékenységi körében (saját, meghatározott munkaterv alapján) az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése és képviselőtestület elé terjesztése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése, valamint a végrehajtásról történő jelentésadás.
- (2) Közreműködés az éves költségvetések előkészítésében, a teljesítés szervezése, ellenőrzése, az időszakos, valamint az éves zárszámadás véleményezése, javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, pótelőirányzatra vonatkozóan.
- (3) Önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának, kezdeményezése, rendelet tervezetének véleményezése, a hatályosulás ellenőrzése a bizottság tevékenységi körében.
- (4) A Képviselő-testület által reá bízott, illetve átruházott hatáskörben érdemi döntéshozatal, a Képviselő-testület megbízásainak teljesítése, mindezekről beszámolás.
- (5) Saját feladatkörében Képviselő-testületi előterjesztések elkészítése, benyújtása, a polgármesteri, valamint a hivatali előterjesztések véleményezése, a határozatok végrehajtása, illetve a végrehajtás ellenőrzése.
- (6) Tevékenységi körében a jogszabályok érvényesülésének, a polgármesteri hivatal munkájának, a hatósági ügyek kulturált intézésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése.
- (7) A polgármester intézkedésének kezdeményezése önkormányzati érdeksérelem észlelése esetén.
- (8) Kapcsolattartás a tevékenységi körébe tartozó nem önkormányzati szervezetekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottsági munkába.
- (9) A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.
- (10) Tevékenységi körében a munkaviszony illetve közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó vezetői pályázatok véleményezése.
- (11) A bizottság helyettesének megválasztása, ügyrendjének (működési szabályainak) meghatározása, annak alapján, a feladatok teljesítése érdekében történő, szükség szerinti működés.
- (12) Tevékenységi körében önkormányzati elismerésekre, kitüntetésekre javaslattétel, illetve az ilyen, mások által tett javaslatok előzetes véleményezése.

II.

A bizottság konkrét feladatai

Pénzügyi és Ügyrendi bizottság

- (1) Javaslattétel tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- (2) Elkészíti és előterjeszti a szervezeti, működési szabályzat tervezetét, folyamatosan vizsgálja hatályosulását, ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslattétel tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- (3) Véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.

- (4) Figyelemmel kíséri a képviselőtestület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- (5) Javaslatot tesz a képviselőtestület bizottságai létrehozására, megszüntetésére, működési feltételeinek kialakítására.
- (6) Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén.
- (7) Ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket. Feladat az önkormányzat hatáskörébe tartozó választások, kinevezések előkészítése; a titkos szavazások lebonyolítása;
- (8) Előkészíti a tisztségviselők illetményére, ill. a tanácsnokok és a képviselők, valamint a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjára vonatkozó előterjesztéseket.
- (9) Ellátja a képviselők, bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatos teendőket.
- (10) Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség és méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselőtestületnek.
- (11) Vizsgálja – az érdekelt bizottságok bevonásával – a hatályos rendeletek végrehajtását, és arról választási ciklusonként beszámol a testületnek. Szükség szerint javasolja a rendeletek módosítását.
- (12) Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat, önkormányzati ügyekben jogi véleményt nyilvánít.
- (13) A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- (14) Véleményezi a polgármesteri hivatalfejlesztési, korszerűsítési tervét, ellenőrzi megvalósítását, valamint az ügyvitel korszerűsítésének menetét.
- (15) Véleményezi az önkormányzat által működtetett tömegkommunikációs eszközök működését.
- (16) Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- (17) Véleményezi és ellenőrzi:
 - a. az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét;
 - b. a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait;
 - c. az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását;
 - d. az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körével, a részesedés mértékével kapcsolatos előterjesztéseket;
 - e. az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket;
 - f. a költségvetést érintő beszámolókat;
 - g. önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését.
- (18) Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok várható teljesítését.
- (19) Véleményezi önkormányzati közalapítvány létesítését, megszűnését.
- (20) Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- (21) Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.
- (22) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a vagyonnal való gazdálkodást.
- (23) Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- (24) Javaslatot tesz a vagyongazdálkodással kapcsolatos érdekeltségi szabályok kialakítására.
- (25) Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való önkormányzati részvételről, a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezetéről.
- (26) Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
- (27) Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
- (28) Kezdeményezi, szervezi, koordinálja a pénzügyi ellenőrzéseket az önkormányzatnál és intézményeinél.

- (29) Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat, bizonylati fegyelem érvényesülését.
- (30) A bizottság megállapításairól tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (31) Közgazdasági, pénzügyi, szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.
- (32) A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevételekre.
- (33) Figyelemmel kíséri az önkormányzat saját bevételeit képező különböző díjak alakulását, szükség esetén véleményezi, javaslatot tesz azok felülvizsgálatára.
- (34) Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, és pályázati kiírásokat.
- (35) Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módozatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
- (36) Javaslatot tesz önkormányzati érdekű vállalkozások támogatására.
- (37) Javaslatot tesz tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.
- (38) Véleményezi az önkormányzati vagyont érintően más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, ajánlatokat.
- (39) Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselőtestület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- (40) Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- (41) Dönt póléirányzat biztosítása iránti kérelemről.
- (42) Elősegíti a községfejlesztés, rendezés - tervnek megfelelő - fő irányai érvényesülését, előkészíti, véleményezi a rendezési programot, terveket.
- (43) Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- (44) Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- (45) Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- (46) Segíti az önkormányzati építőipari tevékenység (szociális célú lakásépítés és felújítás, önkormányzati költségvetési intézmények építése, felújítása, karbantartása, építési vállalkozás) elvégzését.
- (47) Szakmai ellenőrzést, - szakértő bevonásával - folytat az intézményekben.
- (48) Az önkormányzat által biztosított keretből nyújtja a céltámogatásokat, ellenőrzi felhasználását.
- (49) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a művelődési intézmények szakmai munkáját, gazdálkodást, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlójának.
- (50) Véleményezi a művelődési intézmények, illetve a kulturális és sportegyesületek működését, javaslatot tesz korszerűsítésükre, fejlesztésükre, támogatásukra, állást foglal névváltoztatásukkal kapcsolatban.
- (51) A művelődési és sport területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.
- (52) Javaslatot tehet közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.
- (53) Javaslatot tesz országos és városi ünnepek, évfordulók megünneplésére, kulturális és sport rendezvényekre, meghatározza ezek programjait, figyelemmel kíséri lebonyolításukat.
- (54) Pályázatok alapján dönt a kulturális és sport alap évenkénti felosztásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
- (55) Közreműködik a kulturális programok, szabadidő-sport szervezésében, segíti és támogatja a diák-, illetve versenysportot.
- (56) Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (57) Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a községi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.
- (58) Rendszeresen értékeli és elemzi a községi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek.

- (59) Kapcsolatot tart és együttműködik az idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket.
- (60) Szervezi és koordinálja a község idegenforgalmi propagandáját, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.
- (61) Idegenforgalmi megközelítéssel is véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását.
- (62) Közreműködik a község nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében.
- (63) Idegenforgalmi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
- (64) Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása); tevékenységek végzését:
- (65) Javaslatokat dolgoz ki az eljáró tanulók visszaszerzése ügyében.
- (66) Közreműködik a községi testnevelési és sport koncepció kialakításában, végrehajtásában, ellenőrzésében.
- (67) Vizsgálja, figyelemmel kíséri a, közművelődési és sport feladatok gazdálkodásának hatékonyságát, a következtetések alapján javaslatokat dolgoz ki.
- (68) Közreműködik a közművelődési intézmények vezetői állására kiírt pályázatok elbírálásának előkészítésében.
- (69) Ellátja az ifjúságvédelemmel kapcsolatos bizottsági feladatokat.
- (70) Együttműködik a kisebbségek szervezeteivel.
- (71) Oktatás politikai programot dolgoz ki a roma gyermekek fejlesztésére, a megvalósíthatóság szempontjait alapul véve, s rendszeresen beszámol a Képviselőtestület előtt eredményeiről.
- (72) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési feladatainak megvalósulását.
- (73) Kezdeményezi a községi környezetvédelmi, köztisztasági feladatok megvalósítását, közreműködik a végrehajtás megszervezésében, ellenőrzésében.
- (74) Ellátja a fogyasztói érdekvédelemmel és minőségvédelemmel, valamint a piacszereléssel kapcsolatos önkormányzati feladatokat.
- (75) Segíti az iparral, kereskedelemmel, vendéglátással, a nem kommunális szolgáltatásokkal, piacfenntartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (76) Szakmai szempontból történő minősítés után véleményezi, rangsorolja az önkormányzat által beadandó pályázatokat.
- (77) A feladatkörébe tartozó források felkutatása érdekében figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, a támogatási formák alakulását, javaslatokat tesz igénybevitelükre.
- (78) Segíti a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
- (79) Ellátja a környezetvédelmi feladatokat
- (80) Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti értékek kijelölésére.
- (81) Javaslatot tesz, és véleményt nyilvánít az állattartás vitatott kérdéseiben.
- (82) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi és javaslatokat tesz a következő kommunális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban:
- a. köztisztasági (szemétszállítás, szeméttelep fenntartás, hulladékártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hó eltakarítás, csúszásmentesítés);
 - b. közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése);
 - c. temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások;
 - d. ingatlankezelés (szociális lakások kezelése, fenntartása, nem lakás célú ingatlanok kezelése, fenntartása, egyéb közcélú ingatlanok kezelése);

- e. vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés,
 - f. helyi tömegközlekedés.
- (83) Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:
- a. műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása);
 - b. településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók, szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése);
 - c. környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása);
 - d. közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata, közterület felügyelete);
- (84) Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba került külterületi szilárdburkolatú és földutak, vízvezető csatornák kialakítására, karbantartására, ellenőrzi azok állapotát.
- (85) Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetésszerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.
- (86) Az állattartó lakosok érdekében figyelemmel kíséri és ellenőrzi a legeltetési lehetőségeket, és a legeltetés rendjét, az állatvásárok megtartását és rendjét, az állati termékek értékesítésének lehetőségét és rendjét.
- (87) Figyelemmel kíséri az önkormányzat településfejlesztési célkitűzéseinek megvalósítását.
- (88) Közreműködik az önkormányzati vagyongazdálkodás szabályainak kidolgozásában, megvalósításában, ellenőrzésében.
- (89) Közreműködik a vagyon gyarapításával, hasznosításával kapcsolatos pályázatok elkészítésében, értékelésében, véleményezésében.
- (90) Véleményezi az önkormányzati ingatlanok eladásra, bérbeadására, beadott pályázatokat.
- (91) Figyelemmel kíséri a községben a foglalkoztatáspolitikai feladatokat, pályázati kiírásokat, együttműködik az érintett szervekkel, döntésre előkészíti a pályázatokat.

Egyek Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje

Az Ügyrend a Polgármesteri Hivatal feladat és hatáskörét, szervezeti tagozódását illetve az alapvető működési szabályait foglalja magába.

I.

Általános rendelkezések

- (1) **A költségvetési szerv neve:** Egyek Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- (2) **Székhelye:** 4069 Egyek, Fő u. 3.
- (3) **Hivatalos weblapja:** www.egyek.hu
- (4) **Létrehozásának éve:** 1990.
- (5) **Törzskönyvi nyilvántartási száma:** PIR 373193
- (6) **Működési területe:** Egyek Nagyközség közigazgatási területe
- (7) **Alapítói és felügyeleti szerve:** Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
- (8) **Jogállása:** Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati szerv
- (9) **Alapító okirat száma, kelte:** 33/2008. (I.31.) sz. önkormányzati határozat
- (10) **A hivatal általános feladata:**
 1. a képviselő-testület, bizottságai, településrészi önkormányzat, polgármester működési feltételeinek biztosítása, döntéseinek előkészítése, végrehajtása. A képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.
 2. a jogszabályban meghatározott közigazgatási-hatósági feladatok ellátása, közreműködik a polgármester közigazgatási feladatai ellátásában.
- (11) A hivatal a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendeletben megállapított költségvetésből a hatályos jogszabályoknak megfelelően önállóan gazdálkodik.
- (12) A hivatal a polgármester a képviselő-testület döntései szerint – saját önkormányzati jogkörében – irányítja.
- (13) A hivatal vezetője a jegyző.
- (14) Az egységes hivatal nem önálló belső szervezeti egységekre tagolódik.
- (15) A hivatal képvisellete: A hivatalt a jegyző képviseli, a szervezeti egységek vezetői csak eseti megbízás alapján jogosultak a hivatal képviselétére.
- (16) A hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma: 21 fő.

II.

A hivatal belső tagozódása

Az egységes hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbiak szerint tagolódik:

- (1) Jegyző
- (2) Aljegyző
- (3) Közgazdasági Iroda
- (4) Önkormányzati Iroda
- (5) Közvetlen jegyzői irányítás alatt áll: titkársági ügykezelő
- (6) Közvetlen polgármesteri irányítás alatt álló tanyagondnok, mezőőrök.

A szervezeti egységek mellérendeltségi viszonyban vannak egymással. A Közgazdasági Iroda élén irodavezető, az Önkormányzati Iroda élén aljegyző áll. Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint osztályvezetői megbízásnak felel meg.

III.

Főbb feladatok

(1) A polgármester:

- ellátja a jogszabályban, valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feladatokat
- felel a gazdálkodás szabályszerűségéért
- gyakorolja a munkáltató jogokat az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint a tanyagondnok tekintetében
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és aljegyző tekintetében
- közigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.
- önkormányzati ügyekben a hivatal dolgozóinak közvetlen utasításokat adhat

(2) A jegyző:

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási – hatósági ügyekben
- vezeti és képviseli a hivatalt, megszervezi a munkáját
- a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási – hatósági ügyeket
- az önkormányzat által meghatározott célok érdekében szükséges konkrét feladatok megszervezését biztosítja
- biztosítja törvényes és kulturált ügyintézés feltételeit
- kinevezi a hivatal dolgozóit, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat
- elkészíti az irodavezetők és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők munkaköri leírását
- szabályozza a kiadmányozás rendjét a hatáskörébe tartozó ügyekben
- személyi és dologi feltételek biztosítása
- a feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a tapasztalatok alapján a szükséges beavatkozások megtétele
- engedélyezi a hivatal dolgozóinak kiküldetését, szabadságát, távollétét.
- végzi, irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, pályázati projektek, a képviselőtestületi és bizottsági előterjesztések, az ülések előkészítését;
- felelős a gazdálkodás rendjéért, szabályszerű működtetéséért, a költségvetés végrehajtásáért, a belső ellenőrzés működtetéséért,
- közvetlenül irányítja és ellenőrzi a belső ellenőr tevékenységét, irányítja, szervezi és összehangolja a lakossági kapcsolatot, illetve a nem önkormányzati szervekkel történő együttműködést;
- megszervezi és biztosítja a rendszeres önkormányzati és lakossági tájékoztatást a hivatali munkáról, jogszabályokról, a hivatal tevékenységéről és az ügyintézésről;
- saját feladatai ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselőtestületnek, bizottságainak, valamint a polgármesternek;

(3) Aljegyző/Irodavezető:

- részt vesz a testületi üléseken
- részt vesz a jegyző által meghatározott munkaköréhez kapcsolódó önkormányzati bizottsági üléseken.
- felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért
- felelős, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rá bízott feladatok ellátásáért
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot
- előkészíti a feladatkörébe és az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtás megszervezésében
- szükség szerint beszámol a szervezeti egység munkájáról
- felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért
- figyelik az iroda tevékenységi körébe tartozó pályázatokat, előkészítik és lebonyolítják azokat;
- együttműködnek a lakosság önszerveződő közösségeivel, érdekképviselői szervekkel.
- a jegyző megbízása alapján ellátja a hivatal jogi és egyéb képviselői feladatait
- az aljegyző felelős a tanyagondnok munkájának szakmai irányításáért

(4) Közgazdasági iroda

- költségvetési ügyintézők
- adóügyi ügyintézők
- pénztáros
- ellátja a költségvetési irányelvek, gazdasági program ellátásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat
- ellátja az önkormányzat és intézményei pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, így különösen a költségvetés, zárszámadás-tervezet elkészítése, beszámoló összeállítása, intézmények finanszírozása, költségvetéseik és beszámolóik összehasonlításának koordinálása
- elkészíti a központosított támogatások iránti pályázatok pénzügyi részét, egyéb gazdálkodási feladatokat lát el
- ellátja a vagyonkezeléssel, hasznosítással kapcsolatos pénzügyi feladatokat
- ellátja az adóigazgatási feladatokat, önkormányzati adóügyi feladatokat
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat.
- tevékenységének ellátása során együttműködik a feladat elvégzéséhez kapcsolódó önkormányzati bizottságokkal, irodával, intézménnyel.
- ipar-kereskedelmi, vállalkozási ügyintéző

(5) Önkormányzati iroda

- hatósági igazgatási ügyintézők
- munkaügyi, személyzeti ügyintéző
- anyakönyvi és népszámlálási ügyintézők
- szociális és gyermekvédelmi ügyintézők
- iktató
- környezetvédelmi referens
- informatikus
- közfoglalkoztatási referens
- ellátja az iktatás, irattározás, ügyiratkezelési feladatokat
- gyámügyi és szociális feladatokat
- általános igazgatási, Ptk-ból eredő feladatokat
- hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos feladatokat

- állategészségügyi, mezőgazdasági feladatokat
- gyermekvédelmi törvényből eredő feladatokat
- anyakönyvi, népszámlálás–nyilvántartási feladatokat
- csökkent munkaképességűek rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat.
- ellátja a polgármester hatáskörébe utalt – de nem hatósági jogkörébe tartozó – feladatok előkészítését
- önkormányzati intézmények és a polgármester közötti koordináció, elsősorban szakmai kérdések vonatkozásában
- helyi kisebbségi és etnikai kérdések vonatkozásában egyeztető, programelőkészítő feladatok
- pályázati lehetőségek felderítése, elkészítése
- honlap, helyi újság működtetése, hirdetőtábla felügyelete
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok
- kommunális közszolgáltatások szervezése, közműnyilvántartás
- önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása, állagmegóvásával, felújításával műszaki előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- építési beruházások pályáztatásával, pénzügyi és műszaki lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- terület felhasználási, vízügyi, építésrendészeti feladatok
- környezetvédelmi, és útügyi helyi feladatok
- a polgármester honvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi, közbiztonsági feladatainak ellátásában közreműködés
- informatikai feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hivatali adminisztrációs feladatok ellátása
- KÖZADAT rendszer kezelése
- önkormányzati döntések végrehajtása
- foglalkoztatás szervezői feladatok
- információ–ellátási, a nemzetközi kapcsolatok és az idegenforgalom szervezésével valamint az ifjúságpolitikai kérdésekkel kapcsolatos feladatok
- társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartás.
- munkaügyi, személyzeti feladatok (köztisztviselők, képviselők, bizottsági tagok vonatkozásában)
- képzési, továbbképzési feladatok
- vagyonyilatközlés tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

Tevékenységeinek ellátása során együttműködik a feladat elvégzéséhez kapcsolódó önkormányzati bizottsággal, irodával, intézménnyel.

- (6) Valamennyi iroda** végzi a tevékenységi körébe tartozó pályázatok figyelését, projektek előkészítését, pályázatok benyújtását és a sikeres pályázatok lebonyolítását. Folyamatosan korszerűsítik működésüket, ügyvitelüket, javítják közigazgatási szolgáltatásaik minőségét. Kiemelten kezelik az ÁROP–1.A.2/A–2008–0184 számú projekt fenntartási időszakára vonatkozó vállalások kiemelt kezelését.

(7) Titkárság

- ügyvitelt ellátó ügykezelő
- ellátja a testületi ülések előkészítésével, szervezésével, előterjesztések előkészítésével, meghívó és testületi anyag készítésével kapcsolatos feladatokat
- jegyzőkönyvek, határozatok megszüvegezése, leírása, postázása
- rendeletek kifüggesztése

- határozat nyilvántartás, rendelet nyilvántartás naprakész vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok
- közreműködik a bizottság működésével kapcsolatos szervezeti, ügyviteli feladatok ellátásában
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztrációs feladatok a képviselők, bizottsági tagok esetében
- tisztségviselők, jegyző munkájának segítése.
- a polgármester munkájának közvetlen segítése

(8) Tanyagondnok

a) A tanyagondnok alapfeladatának minősül

- aa)* közreműködés az étkeztetésben,
- ab)* közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- ac)* közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- ad)* a háziorvosi rendelésre szállítás,
- ae)* az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- af)* a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- ag)* az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítása,
- ah)* az egyéb gyermekszállítás.

b) A tanyagondnok kiegészítő feladatként az alábbi lakossági szolgáltatásokat végzi:

- ba)* a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- bb)* az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- bc)* az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) A tanyagondnok önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásai:

- ca)* az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- cb)* az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- cc)* a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

IV.

A hivatal működési rendje

- (1) A hivatal dolgozói feladataikat munkaköri leírás szerint látják el.
A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az irodavezető, aljegyző illetve a jegyző feladata.
- (2) A munkáltatói jogok gyakorlása:
 - a.) a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a tanyagondnok esetében
 - b.) a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző esetében
 - c.) a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében.

A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges.
- (3) A kiadmányozás és helyettesítés rendjét a jegyző külön szabályozza.
- (4) A hivatalban egységes központi iktatási rendszer működik, melynek részletes szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

- (5) Az "Egyek Nagyközség Polgármestere" bélyegző használatára a polgármester, a "Polgármesteri Hivatal Jegyzője Egyek" bélyegző használatára a jegyző jogosult.
A kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint a belső szervezeti egységek a "Polgármesteri Hivatal Egyek" bélyegzőt használják.
A bélyegzőkről a pénztár bélyegző nyilvántartást vezet.

- (6) A hivatal dolgozóinak munkarendje:
- hétfőtől – csütörtökig: 7,30 – 16,30 óráig
 - pénteken: 7,30 – 13,30 óráig
 - / Ebédidő: 12 – 13 óráig, péntek kivételével /

A Jegyző a Közgazdasági Irodavezető esetében valamint egyéb általa indokoltnak tartott esetben egyedi jelleggel valamint kérelemre home office-t engedélyezhet.

- (7) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.)

- Hétfő: 8 – 12 óráig
- Kedd: nincs ügyfélfogadás
- Szerda: 8 – 12 óráig
13 – 16 óráig
- Csütörtök: 8.00–12.00 óráig
- Péntek: nincs ügyfélfogadás

b.) A települési képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat soron kívül, munkaidőben bármikor fogadni kell.

c.) Halaszthatatlan ügyekben / pl.: haláleset, stb. /, amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel járna, az ügyfélfogadás ideje egybeesik a munkaidővel.

Ennek elbírálására a jegyző, szervezeti egység vezetője, ügyintéző jogosult.

d.) *Polgármester fogadónapja*: előre egyeztetett időpontban minden hónap első hétfői napján 9–12 óráig. Az időközben a polgármesterhez címzett írásban beadott megkeresésre 15 napon belül választ ad.

e.) *Alpolgármester fogadónapja*: előre egyeztetett időpontban minden hónap harmadik hétfői napján 9–12 óráig. Az időközben az alpolgármesterhez címzett írásban beadott megkeresésre 15 napon belül választ ad.

A polgármesteri Hivatal dolgozói ügyfélfogadási időben hivatalon kívüli hivatali ügyet csak kivételesen végezhetnek, ilyen esetben is biztosítani kell a távollévő dolgozó érdemi helyettesítését.
Az anyakönyvvezető munkaidőn kívül – az ügyfelek kívánságára – köteles házasságkötésnél és névadó ünnepségnél közreműködni.

- (8) A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait külön rendelkezés szabályozza.

- (9) A hivatal munkájával kapcsolatos testületi előterjesztések előadója a polgármester, jegyző, aljegyző, irodavezető, ügyintéző is lehet.

- (10) Igazgatási szünet: Hivatal minden évben július első hetétől augusztus utolsó hetével behatárolt időszakon belül 10 egymást követő munkanapon valamint december harmadik hetétől január első hetével behatárolt időszakon belül maximum 10 egymást követő munkanapon igazgatási

szünetet tart, mely alatt a szabadságot ki kell adni, illetve ki kell venni. Az igazgatási szünet alatt a hivatal zárva tart, az előre nem látható halaszthatatlan ügyek /pld.: halálozások anyakönyvezése, katasztrófa- helyzet bekövetkezése stb./ bejelentésére jegyzői hatáskörben megállapított módon ügyeletet kell biztosítani. Felhatalmazást kap a jegyző, hogy az igazgatási szünet időszakára vonatkozóan a Magyar Posta illetékes szervével megállapodást kössön a postai küldemények kezelése tárgyában.

Az igazgatási szünetnek a fent megjelölt időszakon belüli mindenkor kezdő és befejező időpontját a Képviselő-testület a Kttv. 232. § (3) bekezdésében foglaltak szerint külön döntéssel határozza meg. Az igazgatási szünet részletes szabályait jegyzői utasítás tartalmazza.

Az igazgatási szünet időtartamáról valamint a lakosságot ezzel kapcsolatban érintő információkról a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Az igazgatási szünetről tájékoztatni kell a társhatóságokat is.

V.

Vagyonyilatkozat

- (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:
Jegyző, Aljegyző, Irodavezető, Közgazdasági iroda valamennyi köztisztviselője,
Önkormányzati iroda valamennyi köztisztviselője (kivéve: informatikus)

VI.

Vegyes rendelkezések

A képviselő-testület biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.

Az SZMSZ. e mellékletében jogszabályi rendelkezések alapján bekövetkező változások átvezetéséért a jegyző felelős.

Tekintettel a hivatal egységére, a jegyző a hivatal dolgozóját megbízhatja a munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

VII.

Záró rendelkezések

- (1) A hivatallal kapcsolatos további szabályokat a közszolgálati szabályzat tartalmazza.
(2) Az Ügyrendet a képviselő-testület 10/2024.(IV.25.) sz. rendeletével hagyta jóvá, amely 2024. április 26-án lép hatályba egyidejűleg hatályát veszti a 21/2023.(X.27.) sz. rendeletével jóváhagyott Ügyrend.

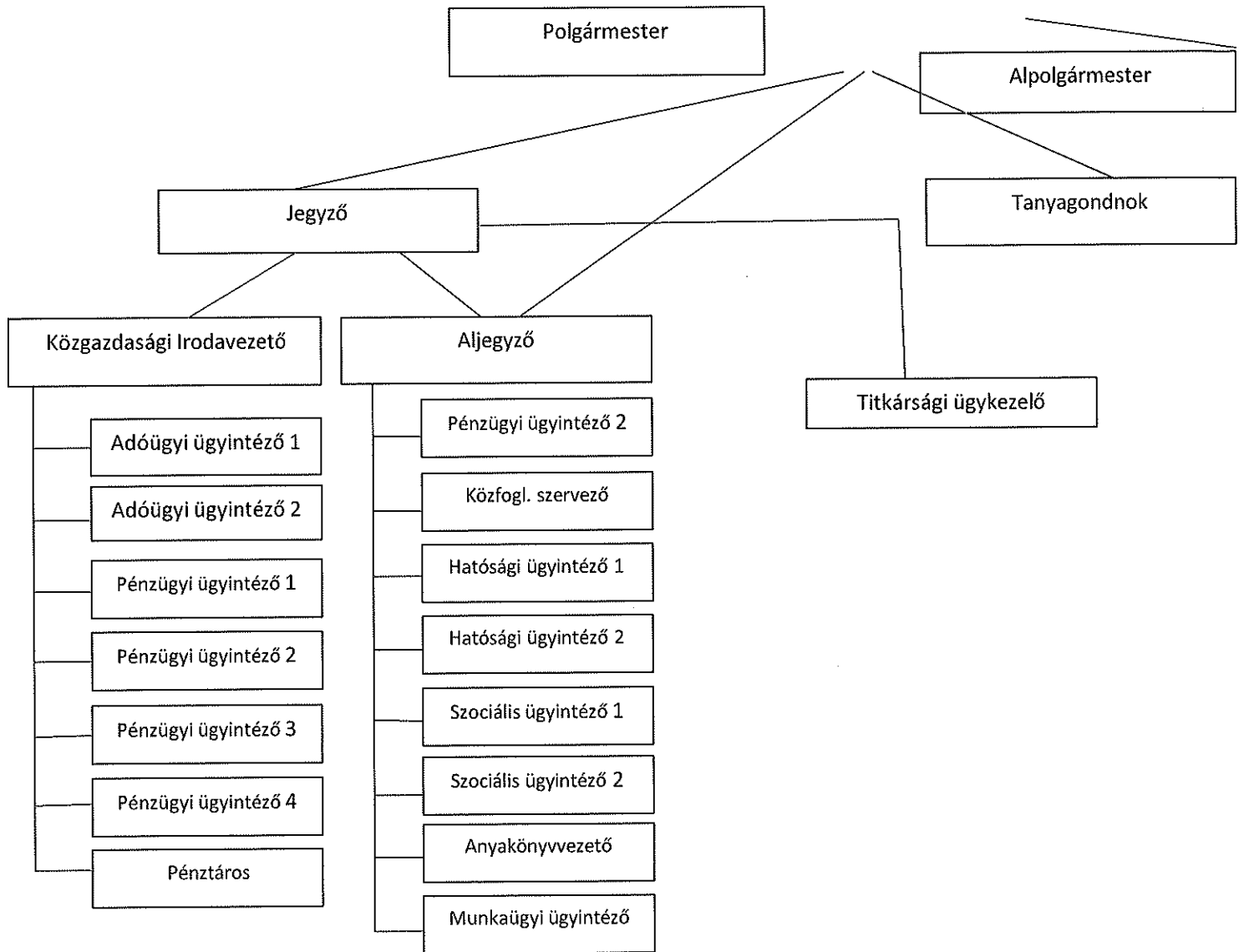
Egyek, 2024. április 25.

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

Szervezeti ábra

Egyeki Polgármesteri Hivatal



Jegyzék a társulási megállapodásokról

**(1) Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási megállapodása
Társulási Tanács tagjai:**

- a.) Balmazújváros Város Önkormányzata
- b.) Egyek Nagyközség Önkormányzata
- c.) Hortobágy Község Önkormányzata
- d.) Tiszacsege Város Önkormányzata

(2) Tisza-tavi Hulladékgazdálkodási Társulás

Képviselő-testület névjegyzéke

1.) Dr. Miluczky Attila	polgármester	Fő u. 60.
2.) Bódi István Ferenc	képviselő	Fő u. 67.
3.) Dr. Fekete Péter Pál	képviselő	Lehel u. 13.
4.) Kirilla Pál	képviselő	Széchenyi u. 28/A
5.) Kiss Imre	képviselő	Béke u. 26.
6.) Soltész Gábor	képviselő	Tisza u. 45.
7.) Szalai Erika	képviselő	Táncsics u. 59.
8.) Tardi Kálmán	képviselő	Baross u. 23.
9.) Vitéz Zsolt	képviselő	Tisza u. 17.

Helyi Önkormányzati képviselők fogadóórájának rendje

- (1) A képviselők fogadóórájának megtartására az alábbi helyiségek állnak rendelkezésre az intézmény hivatalos nyitvatartási idején belül:
 - Polgármesteri Hivatal földszinti tanácskozó terme
 - Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház emeleti irodahelyisége
- (2) A képviselők fogadóórájának előjegyzését, nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal végzi. Előjegyzést írásban vagy a 378-028, 378-680-as telefonszámon lehet bejelenteni a helyiség és időpont megjelölésével.
- (3) A képviselők fogadóórájának közzététele:
 - a. helyben szokásos módon a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján
 - b. könyvtárban
 - c. Egyeki Hírmondó helyi újságban

Képviselő-testület bizottsága és tagjai

Pénzügyi és Ügyrendi bizottság: 7 fő

Elnöke:	Kiss Imre	Béke u. 26.
Tagjai:	Bódi István Ferenc	Fő u. 67.
	Dr. Fekete Péter Pál	Lehel u. 13.
	Kirilla Pál	Széchenyi u. 28/A
	Soltész Gábor	Tisza u. 45.
	Szalai Erika	Táncsics u. 59.
	Vitéz Zsolt	Tisza u. 17.”

Önkormányzati intézmények

I. Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

Egyeki Polgármesteri Hivatal: Egyek, Fő u. 3.

II. Önállóan működő költségvetési szerv

Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház: Egyek, Hunyadi J. u. 48/f.

III. Az önkormányzat bankszámláját vezető pénzüintézet:

MBH Bank Nyrt.

Bankszámlaszám: 70100121-11093541-00000000

Polgármesteri hivatal költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonal

AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL

Polgármesteri Hivatal (költségvetési szerv, polgármesteri hivatal) (a továbbiakban: *költségvetési szerv*) ellenőrzési nyomvonalát a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott módszertani útmutató, s a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) helyi sajátosságainak figyelembevételével a következők szerint határozom meg.

I. AZ ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL FOGALMA, ELKÉSZÍTÉSÉNEK CÉLJA, JELENTŐSÉGE A Polgármesteri Hivatal (**KÖLTSÉGVETÉSI SZERV**) MŰKÖDÉSÉBEN

1. Az ellenőrzési nyomvonal fogalma

Az ellenőrzési nyomvonal a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) tervezési, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési folyamatainak táblázatba foglalt leírása. Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapjait, felelőseit, azok ellenőrzését, nyomon követését és a kapcsolódó dokumentumok megnevezését foglalja magában.

2. Az ellenőrzési nyomvonal célja, jelentősége

Az ellenőrzési nyomvonal eljárások, ellenőrzések együttesét jelenti, ami a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) teljes működését lefedi, a feladatellátás egészére kiterjed, a működtetés jobbításának fontos eszköze. Az ellenőrzési nyomvonal kialakításával és felhasználásával feltérképezhető a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) szakmai és gazdasági folyamataiban rejlő összes működési kockázat.

Az ellenőrzési nyomvonal célja és jelentősége abban áll, hogy:

- koordinálja, rendszerbe foglalja a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) működésének rendjét;
- tartalmazza - teljes körűen - az egyes tevékenységek egymásra épülő eljárásrendjét, s az azokba beépített ellenőrzési pontokat;
- a feladatok végrehajtásában résztvevők számára írott és átlátható formában tegye kötelezővé a követendő eljárások és módszerek betartását; s mindezen keresztül
- mutasson rá a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) folyamatba épített ellenőrzési rendszerének a hiányosságaira, elősegítve ezzel azok megszüntetését, s a működés színvonalának a jobbítását.

II. A Polgármesteri Hivatal **(KÖLTSÉGVETÉSI SZERV)** ELLENŐRZÉSI NYOMVONALÁNAK RENDSZERE

1. Az ellenőrzési nyomvonal formátuma

Az ellenőrzési nyomvonal elkészíthető szöveges, vagy folyamatábrákkal szemléltetett, vagy táblázatba foglalt formában. A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv)* ellenőrzési nyomvonala – a pénzügyminiszter által kiadott módszertani útmutató alapján – táblázatos formában készült.

Az e formátumban összeállított nyomvonal ugyanis a legalkalmasabb a szakmai és gazdasági feladatok ellátásának jobbítására, a kockázati tényezők minimalizálására. Az e formátumú ellenőrzési nyomvonal teljes körűen tartalmazza a jogszabályokra, a belső szabályzatokra, az adatbázisra való hivatkozást, vagyis egységes zárt rendszert alkot.

2. Az ellenőrzési nyomvonal rendszerének felépítése

A kialakított ellenőrzési nyomvonal-rendszer a Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv)* szakmai és gazdasági tevékenységének egészét lefedi. **A rendszer** – a költségvetési gazdálkodás alapvető folyamataira és a számviteli elszámolás rendjére fókuszálva – **az alábbi négy fő részből áll:**

- a költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása;
- az operatív gazdálkodás;
- a számviteli nyilvántartás és elszámolás;
- a költségvetés végrehajtásáról történő beszámolás.

Az operatív gazdálkodás, a számviteli nyilvántartás és elszámolás, mint főfolyamatok ellenőrzési nyomvonalai – az áttekinthetőség biztosítása érdekében – **tovább tagozódnak.**

Az operatív gazdálkodásról – mint az egyik meghatározó főfolyamatról – készült egy vázlatos ellenőrzési nyomvonal, amely a Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv)* gazdálkodásának egymást követő folyamatait, s azok felelőseit mutatja be, melyek nevezetesen a következők:

- a kötelezettségvállalás;
- a kötelezettségvállalás ellenjegyzése;
- a teljesítések szakmai igazolása;
- az eszközök nyilvántartásba vétele;
- az érvényesítés;
- az utalványozás;
- az utalványozás ellenjegyzése;
- a pénzügyi teljesítés.

A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv)* operatív gazdálkodásának egymás melletti folyamatairól pedig a következő részletes ellenőrzési nyomvonalak állnak rendelkezésre

- a humán erőforrásokkal való gazdálkodás;
- a készletgazdálkodás;

- a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás
- a befektetett eszközökkel való gazdálkodás;
- a vagyontárgyakkal való egyéb gazdálkodási feladatok.
 - a humánerőforrásokkal való gazdálkodás;
 - a készletgazdálkodás;
 - a szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás
 - a befektetett eszközökkel való gazdálkodás;
 - a vagyontárgyakkal való egyéb gazdálkodási feladatok.

Az operatív gazdálkodás vertikális és horizontális folyamatairól készült ellenőrzési nyomvonalak együttesen, egymást kiegészítve biztosíthatják a kockázati tényezők lehető legteljesebb körű feltárásának a lehetőségét.

A számviteli nyilvántartás és elszámolás – az operatív gazdálkodáshoz hasonlóan – kiemelten fontos főfolyamatot képvisel a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) gazdasági feladatellátásának rendszerében. A módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitel sajátos elszámolása miatt a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások csak együttesen biztosíthatják a teljes körűséget, a számvitel zárt rendszerét. Mindezekre való tekintettel a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) főkönyvi könyvelését bemutató ellenőrzési nyomvonal a következőkkel egészül ki:

- az analitikus nyilvántartások ellenőrzési nyomvonala;
- a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai egyeztetésének ellenőrzési nyomvonala.

A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) - előzőekben vázolt - **ellenőrzési nyomvonal-rendszerét a csatolt ellenőrzési nyomvonal alkotja.**

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályozás 2019.december 01-én lép hatályba, az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi.

A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetője*) köteles gondoskodni e szabályozás folyamatos aktualizálásáról, biztosítani azt, hogy előírásai összhangban legyenek az új központi szabályozásokkal, követelményekkel, módszertani útmutatókkal, valamint a helyi szabályzatok és a munkaköri leírások előírásaival. A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) felelőssége és feladata továbbá, hogy e szabályozás előírásai a gyakorlati munkavégzés során maradéktalanul betartásra kerüljenek.

A szabályozás előírásai betartásának a számonkérése, ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) felelősségi körébe tartozik.

Egyek, 2019.december 01.

Polgármesteri Hivatal (kötségvetési szerv) ellenőrzési nyomvonalrendszerének a felépítése

I.	A költségvetés tervezése, a költségvetési előirányzatok megállapítása és módosítása	
	1.	Gazdasági Program készítése, jóváhagyása*
	2.	Kötségvetési koncepció készítése, jóváhagyása*
	3.	Kötségvetési rendelet tervezése, jóváhagyása*
	4.	A költségvetési előirányzatok tervezése és az elemi költségvetés jóváhagyása
	5.	A költségvetési előirányzatok módosítása
II.	Az operatív gazdálkodás	
	1.	Az operatív gazdálkodás egymást követő folyamatai
	2.	Az operatív gazdálkodás egymás melletti folyamatai
	A.	A humán erőforrásokkal való gazdálkodás
		a) Rendszeres személyi juttatások
		b) Nem rendszeres személyi juttatások
		c) Külső személyi juttatások
	B.	A készletgazdálkodás
	C.	A szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos gazdálkodás
	D.	A befektetett eszközökkel való gazdálkodás
		a) Felújítás
		b) Beruházás
		c) Befektetett eszközök beszerzése
	E.	A vagyontárgyakkal való egyéb gazdálkodási feladatok
		a) Bérbeadás
		b) A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosítása, selejtezése
		c) A leltározás folyamata
III.	A számviteli nyilvántartás és elszámolás	
	1.	A főkönyvi könyvelés (kincstári, pénztári és egyéb bizonylatok)
	2.	Az analitikus nyilvántartások
	3.	A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatainak egyeztetése
IV.	A költségvetés végrehajtásáról beszámolás	
	1.	A költségvetés végrehajtásáról történő éves beszámolás
	2.	Zárszámadási rendelet készítése, jóváhagyása*

***Csak az önkormányzatokra vonatkozik**

Jelölések:

főfolyamatok = római számok,

folyamatok = arab számok,

alfolyamatok = nagybetűk,

részfolyamatok = kisbetűk.

A költségvetési szerveket érintő legáltalánosabb szabályzatok (nem teljes körű felsorolás, az egyes intézményeknél különböző elnevezéseket használhatnak, ezért a felsorolás átfedéseket is tartalmazhat):

Belső ellenőrzési kézikönyv

Iratkezelési szabályzat Kiküldetési
szabályzat

Kötelezettségvállalási, utalványozási és érvényesítési szabályzat

Közszolgálati adatvédelem szabályzata

Közszolgálati szabályzat Munkavállalói
juttatások szabályzata Munkavédelmi
szabályzat

Riasztási terv szabályzata

Felesleges készletek hasznosítási és selejtezési szabályzata Számviteli
politika és kapcsolódó szabályzatok

 Pénzkezelési szabályzat

 Leltározási és leltárkészítési szabályzat Eszközök,
 források értékelési szabályzata Tevékenységek
 önköltség-számítási szabályzata

Bizonylati szabályzat és bizonylati album Számlarend

Szervezeti és működési szabályzat (ügyrendek) Szoftver
szabályzat

TÜK szabályzat Tűzvédelmi
szabályzat

Informatikai rendszer biztonsági szabályzat Gazdasági
szervezet ügyrendje

Munkaidő nyilvántartás, -elszámolás és túlóra Közbeszerzési
szabályzat

Egyes eljárások

Bűncselekmény az a szándékosan vagy - ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti - gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. §

(1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén **büntetőeljárás**at megindítani. A hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

A szabálysértésekről szóló 2012.évi.II.tv.szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

Aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A **kártérítési eljárás** megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló tv.(Mt.), a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (Kttv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény (Kjt.), valamint a hivatalos állományúak jogviszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény megfelelő rendelkezései.

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., a Kttv., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

Jogszabályi háttér

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. tv.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 368 / 2011. (XII.31.) Korm. rendelet A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.)Korm. rendelet

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény; A szabálysértésekről szóló 2012. II. tv.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény; A

Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. törvény

A Közszerződési tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCIX törvény

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSREN DJE

TARTALOMJEGYZÉK

I. A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA

1. A szabálytalanságok kezelésének célja
2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma

II. A SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE

1. A szabálytalanságok fogalma
2. A szabálytalanságok megelőzése

III. A SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE

1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

IV. AZ INTÉKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK MEGHATÁROZÁSA

1. A szabálytalanságok észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

V. AZ INTÉKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

VI. A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉKEDÉSEK

NYILVÁNTARTÁSA

VII. JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE

A Polgármesteri Hivatal *költségvetési szerv, polgármesteri hivatal (továbbiakban: költségvetési szerv)* szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a következők szerint határozom meg.

I.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA

1. A szabálytalanságok kezelésének célja

Az eljárásrend célja, hogy rögzítse azokat a fogalmakat, intézkedéseket, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő szabálytalanságok kezelésének rendjét, a szabálytalanságok újbóli előfordulásának megelőzését.

A szabálytalanságok kezelésének eljárás rendje része a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésnek (FEUVE). A FEUVE rendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

- a szabálytalanságok fogalma,
- a szabálytalanságok észlelése (útvonal),
- az intézkedések, eljárások meghatározása,
- az intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása,
- jelentési kötelezettség.

II.

A SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE

1. A szabálytalanságok fogalma

A szabálytalanság valamely létező szabálytól (törvény, rendelet, utasítás, szabályzat) való eltérést jelent, az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményében, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben előfordulhat.

Alapesetel:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés.)
- nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság).

Csalás és hamisítás:

A „csalás és hamisítás” olyan szándékos cselekményt jelent, amelyet egy vagy több személy követ el a vezetés, az alkalmazottak, vagy harmadik fél köréből, és amelyek következménye a kimutatások meghamisítása.

A csalás vagy hamisítás az alábbiakat foglalhatja magában:

- adatok vagy dokumentumok manipulálása, meghamisítása vagy megváltoztatása,
- eszközök jogellenes eltulajdonítása,
- a gazdasági események hatásának eltitkolása vagy kihagyása a nyilvántartásokból vagy dokumentumokból,
- valótlan ügyletek rögzítése,
- az érvényben lévő szabályzatok, eljárás rendek tudatos helytelen alkalmazása.

Hiba

A „hiba” a kimutatásokban előforduló nem szándékos tévedésre utal.

A hiba az alábbiakat foglalhatja magában:

- számszaki vagy elírási hibák a pénzügyi kimutatásokat alátámasztó nyilvántartásokban és számviteli adatokban,
- tények figyelmen kívül hagyása vagy téves értelmezése,

A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezető*) felelőssége, hogy:

- a jogszabályoknak megfelelő szabályzatok alapján működjön a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*),
- a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan kísérfje figyelemmel a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetője*),
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálásra kerüljön annak a mértéknek megfelelően, amilyen mértéket képviselt a szabálytalanság.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy:

- hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához, (megelőzés)
- keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön; a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

A szabálytalanságok kezelése (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyom követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) feladata, amely feladatot a Polgármesteri Hivatalnál (*költségvetési szerv vezetője*) kialakított munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően a Közgazdasági Iroda Vezetőjére átruházhatja.

2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) a felelőssége.

Az Államháztartási törvényben meghatározott kötelezettség, a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) feladata, a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) struktúrájában meghatározott egységek vezetőinek hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg. A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) munkavállalóinak konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati jogviszonyból, illetve munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) szabályzatait az **1. számú melléklet** tartalmazza.

III.

A SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE

1. A szabálytalanságok észlelése a FEUVE rendszerben

A szabálytalanságok észlelése a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében történhet a munkavállaló és munkáltató részéről egyaránt.

- A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) valamely munkatársa észlel szabálytalanságot
 - a) Amennyiben a szabálytalanságot a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység*) valamely munkatársa észleli, köteles értesíteni a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység*) vezetőjét.
 - b) Amennyiben a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység*) vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjét*), annak érintettsége esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie. (Írásos értesítést a külön szabályzatokban lefektetett esetekben szükséges tenni.)
 - c) Az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjét*).
 - c) A Polgármesteri Hivatal vezetője (*költségvetési szerv vezetője*) kötelessége gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.
- A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetője*) észleli a szabálytalanságot:

A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetője*) illetve a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egységek vezetőinek*) észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

- A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv*) belső ellenőrzése észleli a szabálytalanságot

A Polgármesteri Hivatal (*vizsgált szervezeti egységnek*) intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, az intézkedési tervet végre kell hajtania, és erről a Polgármesteri Hivatal vezetőjének (*költségvetési szerv vezetőjének*) kell beszámolni.

- Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el (pl. ÁSZ, NAV). A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a Polgármesteri Hivatalnak (*vizsgált szervezeti egységnek*) intézkedési tervet kell kidolgozni.

IV.

Az intézkedések, eljárások meghatározása

1. A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A Közgazdasági Iroda vezetője (*szervezeti egység vezetője*) felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért.

Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben fegyelmi ügyekben a Polgármesteri Hivatal vezetője (*költségvetési szerv vezetője*) vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

A **2. számú melléklet** mutatja be az egyes eljárásokra irányadó jogszabályok főbb rendelkezéseit.

V.

AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

1.A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) során:

- nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
- figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását;
- a feltárt szabálytalanság típusa alapján a további „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, (témák, kockázatok meghatározása) információt szolgáltat a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.
- Ha az eljárás nem az intézkedés szerint történik, akkor a Közgazdasági Iroda (*szervezeti egység vezetője*) javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

VI.

A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A Polgármesteri Hivatal (*költségvetési szerv vezetőjének*) feladata a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása során:

- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának napra-kész és pontos vezetéséről gondoskodik;
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatni kell a kapcsolódó írásos dokumentumokat;
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket;

A nyilvántartás mintáját a **4. sz. melléklet** tartalmazza.

VII.

JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie.

A Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetőjének)* az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról.

A külső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie és a Polgármesteri Hivatal *(kötségvetési szerv vezetőjét)* tájékoztatni kell.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Közgazdasági Iroda vezetőjének *(kötségvetési szervnél az adott szervezeti egység vezetőjének)* kell gondoskodni, hogy a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglalt előírásokat az érintett munkatársai megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven *(megismerési nyilatkozaton)* aláírásukkal igazolják.

Egyek, 2019.december 01.

.....
kötségvetési szerv vezetője(jegyző)

Gazdálkodó, szolgáltató, társadalmi és civil szervezetek jegyzéke

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal részt vehetnek:

- Önkormányzati bizottság nem képviselő tagjai
 - Önkormányzati intézmények vezetői
 - Egyeki „Szöghatár” Nonprofit Kft. ügyvezetője,
 - Egyeki Rendőrőrs vezetője,
 - Szent János Katolikus Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola főigazgatója és vezetői
 - **Gazdálkodó szervezetek: (www.egyek.hu honlapon keresztül)**
 - Egyek Coop Kft.
 - Reménység Patika
 - Zöldkereszt Bt.
 - MEDICOR Zrt.
 - Anaderm-med Kft.
 - Blanvilmed Kft.
 - Czimre Dental Kft.
- ☒ **Civil szervezetek: (www.egyek.hu honlapon keresztül)**
- Egyek Fejlesztéséért Közalapítvány
 - Egyeki Sportbarátok Sportegyesülete
 - Egyek Önkormányzati Tűzoltóság
 - Egyeki Polgárőrség
 - Egyek Termőföldjéért Egyesület
 - Mozgáskorlátozottak HBM-i Egyesületének Egyeki Csoportja
 - Látássérültek Észak-alföldi Regionális Egyesületének Egyeki Szervezete
 - Magyarországi Nemzeti- Etnikai Kisebbségek Érdekvédelmi Egyesülete Egyeki Szervezete
 - Egyekért Egyesület

9. A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről szóló 34/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről szóló 34/2014.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosítását.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ez is adminisztratív jellegű döntés. Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről szóló 34/2014.(XI.27.) számú önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, költségtérítéséről szóló 34/2014. (XII.1.) rendelet bevezetője helyébe a következő rendelkezés lép:

„Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról a következőket rendeli el:”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Egyek, 2026. január 29.

Dr. Miluczky Attila
polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2026. január 29.

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

10. Kérdések, interpellációk

Szalai Erika képviselő:

A mai napon ismét jelzés jött, hogy Ohaton a decemberben történt víz probléma óta, miután saras, pocsolós anyag jött ki a csapból, szakadozva van vízellátás, ami azt jelenti, hogy a mai nap sem volt víz. Ő hiába kérte őket, hogy próbálják ezt mindig adott esetben jelezni, annyira unják már az egészet, hogy csak most jelezték. Lehet, hogy Tardi Kálmán alpolgármester tudott volna délelőtt intézkedni, ha ez a jelzés hamarabb jön. Ő azt érzi, hogy ezt az önkormányzatot nem nagyon szívleli az a másik társaság, és egyszerűen nem történik intézkedés mindazon által, hogy többszörösen figyelmeztetve vannak és arról volt szó most is, hogy már január végére lesz egy felállás. A probléma meg ugyanúgy adott. Az a szerencsésük, hogy azok az emberek egyébként csendben tőrnek. Sajnos nem tud nekik választ adni, ő is folyamatosan türelmet kér. Nem tudja hogyan tovább, de ez így tarthatatlan.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Nem gondolja, hogy az önkormányzatot nem szívlelnék, de nézőpont kérdése. Úgy gondolja, hogy egyszerűen túl nehéz a feladat számukra. Nagyon nehezen birkóznak meg ezzel a feladattal, ott nem állnak rendelkezésre a megfelelő feltételek, nem fizet senki semmiért, de nekik szolgáltatni kell. Úgy tudja, hogy a TRV több mint 200 településen szolgáltat, és elmondásuk szerint sehol nincs ilyen katyvasz, mint ami Ohaton van. Beszélték már a földtulajdonnal kapcsolatban, hogy az állami, de oda van adva a génmegőrzőnek kezelésbe és ott az önkormányzatnak nem is nagyon van semmije. Nem úgy van, mint Egyeken, hogy az önkormányzati utak az önkormányzat tulajdonában vannak, és a saját útjaikba le vannak fektetve a saját csöveik és van egy normális szolgáltatásuk. Annak idején az Állami Gazdaság idejében, vagy talán még előtte annyira összekuszálódtak ott a dolgok, hogy minden állami tulajdonban van, de talán semmi sem működik úgy, ahogy kellene. A közvilágítást is az önkormányzat csinálta meg. Az épületek javítása, karbantartása sem működik. Milliós költségek alakulnak ki abból, hogy dőlő félben vannak, meg összedőlnek azok az épületek.

Bérleti díjat sem fizetnek az épületekért. Tehát jogilag, tulajdoni jogilag sincsenek bérleti viszonyok sem. Ebben a zűrzavarban a TRV úgy próbál működni, hogy lajtos kocsival ki viszi a vizet. Nekik ez a törvényi minimum, próbálják ezt a minimum szinten orvosolni.

Úgy váltak el, hogy ők készítenek egy költségvetést, és a bérleti díjakat előre felhasználva ők építsék ki a távvezetékét. Erre az egyszerű feladatra nem sikerült nekik 3-4 hónap alatt válaszolni, de ha elkezdenék őket boncolgatni, akkor azt a választ adnák, hogy nekik erre nincs jogosultságuk, nekik ezt fel kell terjeszteni az állami fenntartó felé, és majd az dönt felőle. Nem arról van szó, hogy nem szeretnék ezt az önkormányzatot, hanem úgy gondolja, hogy egyszerűen alkalmatlanok. Abból, gondolja, hogy komoly baj van náluk, hogy még a tavalyi bérleti díjat sem fizették meg, most is tartoznak az önkormányzatnak kb. 20 millió forinttal. Ha ők jól működnének, akkor nem lenne szabad ilyen helyzeteknek előállni. Szerinte Ohaton majd az lesz a megoldás egyszer, hogy az önkormányzat saját forrásból ki fogja építeni az ivóvíz távvezetékét. De nem tudja, hogy erre mikor lesz az önkormányzatnak annyi pénze, azt egyelőre megjósolni sem tudja. Ráadásul a lakossági fórumokon, a lakosság azt a pénzt, ami erre az évre rendelkezésre áll azt támogatták, hogy a játszóterekkel csináljanak valamit, mert kisgyerekes családoknak nagyon kellene, hogy Egyeken legyen normális játszótér. Szerinte az ivóvíz távvezeték még évek múlva fog kiépülni, de addig is javasolja, hogy ha Ohaton baj van a vízzel, akkor Kerekes Jánost hívják.

Tardi Kálmán alpolgármester:

A kátyvasz valóban valós problémát jelent. Amikor a legutóbbi üzemzavarról beszéltek, akkor Szabó Máté az első problémajelzésükre olyan választ adott, hogy Ohaton nekik semmit nem kell csinálni, Ohattal nincs ellátási szerződésük. De felhívták a figyelmét, hogy ők a Hajdúvíztől mindent átvettek, és Ohattal kapcsolatban igenis mindenféle ellátási kötelezettségük meg van, és most már eljutottak oda, hogy nekik is vannak ott ellátási feladataik függetlenül attól, hogy Ohaton egy forint árbevételük sem képződik, csak költségük.

Januárt tűzték ki határidőnek, hogy felhatalmazást kapjanak a TRV vezetésétől, hogy Egyek Nagyközség Önkormányzatával stratégiai tervet dolgozzon ki az Ohati problémák kezelésére. Kivárja a hónap végét és utána meg fogja keresni Szabó Mátét, és akkor próbál konkrét intézkedési tervet kihozni belőlük, hogy az Ohati helyzet egy fenntartható helyzet legyen.

Amíg komoly előrelépést nem tudnak ezen a területen elérni, addig nem engedi, hogy ez a kérdés feledésbe merüljön.

Soltész Gábor képviselő:

Az is egy probléma, hogy mindent szeretnének, csak fizetni ne kelljen érte.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Szalai Erika képviselő folytatott beszélgetést az Ohatiakkal, és hajlandók már fizetni csak legyen változás.

Szalai Erika képviselő:

A Csokonai úton az autómosó környékén van szabadon egy portarész. Egy óriási aknafedél hiányzik. Az egyik kutyája majdnem bele esett, de oda egy gyermek is bele eshet. Ha ezeket észreveszik, akkor kinek jelezzék, hogyan pótolják.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

A tulajdonosnak.

Szalai Erika képviselő:

Nyilván a tulaj miatt ilyen trehány, és ezen nincs fedél, de az önkormányzatnak kell megoldani átmenetileg.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Az ingatlanra be sem mehetnek, ha a tulajdonos nem engedi meg.

Szalai Erika képviselő:

De itt se kerítés, semmi nincs.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Tudják, hogy kié.

Szalai Erika képviselő:

Ő szól neki, ha kell, mert ha ott megy egy gyermek, akkor belezuhan.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ott éveken keresztül egy csúfos, romos állapot volt, de ahhoz képest most szépség van. Ő még nem hallotta, hogy ott hiányozna egy aknafedél, de fel tudják szólítani.

Soltész Gábor képviselő:

Az elmúlt 3-4 hét időjárása komoly nyomott hagyott az utak állapotában. Az Ohati úton megint elkezdődtek az úthibák. Novemberben említette, hogy a Tiszai út is elkezdett pókhálósodni. Szerinte tavaszra katasztrófális állapotába fog kerülni. Senki nem gondolta, hogy az Ohati út ekkora terhelést fog kapni. Nincs is vele baj a szennyvíztelepig, ami úgy készült el, ahogy el kellett, mert ott meg volt rá a pénz. Egyre többen felfedezik ezt az utat nagy teherautóval, kamionnal járnak arra, és bizony bomlik.

Illetve a Petőfi utca elején van egy akna, és mellette jelentősen megszakadt és az már komoly balesetveszély kategóriában van. Azok a kátyúságok, amelyek nem teljesen szakszerűen lettek elvégezve, azok elkezdtek porladni. A fagy megdolgozta őket és gyakorlatilag el lehet seperni. Szerinte tavasszal nagy feladat lesz ezeknek a rendbetétele.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A polgárőrök minden évben összeírják a javítandó úthibákat és ahol értelme van a javításnak, és megfizethető azt minden tavasszal elvégzik. Így lesz az az idén is. Minden évben rájavítanak tavasszal és ősszel.

Szalai Erika képviselő:

Jegyző Asszony is ragaszkodik hozzá, hogy Egyek végpontjai legyenek feldíszítve, a beérkező táblák készüljenek el, és majd az adott évszak virágával vagy egyéb dolgokkal legyenek szépen minősítve. Ki fogja ezt csinálni? Intézheti-e ő esetleg?

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ő erről még nem tud. Egy kis időt kér, mert most nem tud erre válaszolni.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Erikával és a művelődési ház dolgozóival is beszéltek már többször, hogy húsvétra, a téli ünnepek közeledtével, valami kedves figurával vagy bármivel az ideérkezőknek egy kis örömet okozni. Virágokkal, ezzel, azzal díszíteni a településtáblák környezetét. Amikor

Erikának mondta, már Verával is beszélt. Ő konkrétan a művelődési ház dolgozóira gondolna, hogy ott ilyenkor esetleg van kapacitás. Verától úgy tudja, hogy van is munkaerő bőven, tehát nem feltétlenül tud most nekik olyan feladatot adni. Most húsvét közeledik, tehát a húsvéti alkalomhoz megfelelően lehetne egy kis ötleten gondolkodni, és a művelődési házban a díszeket elkészíteni vagy a varrodától segítséget kérni. Az, hogy Erika segít-e benne, az nyilván az ő döntése.

Szalai Erika képviselő:

Ő azt gondolta, hogy szeretnének fából két újabb táblát. Úgy tudja Verától, hogy a művelődési ház dolgozóinak lenne most kapacitása is.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ő nem feltétlenül erre gondolt, de akár lehet is. Ő inkább alkalmi díszítésre gondolt, meg virágosításra.

Tardi Kálmán alpolgármester:

A település arculatának javítását előszolgáló díszek készítését örömmel veszik. Ha javaslatot készít és azt a javaslatot be tudják költségelni, és bírnak is a költségekkel, akkor köszönettel veszik.

11. Egyebek

1. Az Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött megállapodás felülvizsgálata

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek az Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött és felülvizsgált együttműködési megállapodást.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat között megkötött és felülvizsgált együttműködési megállapodást elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

2. Határozati javaslat általános iskolai felvételi körzethatár kijelölésére

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testület az 5970-3/2025. iktatószámon érkezett általános iskolai felvételi körzethatár kijelölésére vonatkozó határozati javaslatot.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ezt a döntést minden évben meg kell hozni. Kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026.(I.29.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az 5970-3/2025. iktatószámon érkezett általános iskolai felvételi körzethatár kijelölésére vonatkozó javaslatot elfogadja.

Határidő: 2026. február 15.

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

3. Megállapodás a Fonyódligeti Gyermeeküdülő üzemeltetésére

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek a Fonyódligeti Gyermeeküdülő 2026. február 1-től 2027. január 31-ig tartó üzemeltetésére vonatkozó megállapodást.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Időközben felmerült egy ügy fejlemény. A Polgáriak és a Tiszacsegeiek mégiscsak ragaszkodnak ahhoz, hogy idegen település lakosai számára magasabb díjakat állapítsanak meg, mert lehet, hogy a vendégek 90-95%-a kicselezi ezt a szándékot, és valamelyik Tiszacsegei, Egyeki vagy Polgári ismerősével befizetteti az alacsonyabb díjat. Azt mondják a Polgármester kollégák, hogy mégis csak van ennek egy olyan üzenete, marketing megfontolás, hogy had érezzék a tulajdonos települések lakosai, hogy oda ők olcsóbban mehetnek.

Vera elmondja, hogy azokkal az árakkal, amit Polgár előterjesztett nem tudja vállalni az üzemeltetést, mert úgy néz ki, hogy az veszteséges lenne. Ma megkapta mindenki az

előterjesztést, aminek az a lényege, hogy kőházra, faházra naponta bruttó 20 000 Ft, és az idegen településeknek plusz 25%, vagyis 25 000 Ft lenne az idegen településről érkezőknek.

Soltész Gábor képviselő:

Nem érti a kicselezés problémát, mert teljesen mindegy, hogy ha ő kifizeti a Tiszafüredi ismerősének ezt a szállást, amikor oda megy és az idegenforgalmi adót kell rendezni, személyi igazolvány és lakcímkártya. Ha a lakcímkártyán Tiszafüred van, akkor semmi gond 25%-al magasabb áron tudnak szállást biztosítani. Ez technikai kérdés.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ezzel az a baj, hogy mielőtt oda lemegy valaki, itt a nyaralás megkezdése előtt a foglalásokat ki kell fizetni teljes összegben. Amikor bejön az Egyeki lakos, és kifizeti, az rendben van, de amikor kifizeti hatod magára és benne van a Győri nagymama, meg a Szolnoki nagypapa, ott a Balatonnál mivel nincs fizetni való, ezt már nem vizsgálja senki, nem kérnek felárat. Azt mondják, hogy Egyekieknek, de oda jellemzően olyanok mennek, akik Egyekről elszármazottak, és ő is Egyeki. Nincs benne a szabályzatban, hogy Egyek közigazgatási területére bejelentett lakcímkártyával kell rendelkezni. Nagyon sokat Egyekinek vallják magukat. Így tudják kicselezni, és ezért mondta Vera, hogy szüntessék meg ezt, mert azokkal szemben, akik többet fizetnek, ez kicsit igazságtalan ez. Ő rá is lenne, hogy úgy is kicselezi mindenki, akkor hagyják, de a Polgármester kollégák marketing megfontolásból ragaszkodnak hozzá, hogy amikor ezt meghirdetik, lássák, hogy a mieinknek kevesebb, az idegeneknek több.

Soltész Gábor képviselő:

Tiszafüreden a Halas napokra Füredi lakcímkártyával 5 000 Ft az összes többinek 12 000 Ft. Ha be akar menni a szabad strandra, lakcímkártyával 500 Ft lakcímkártya nélkül 1 500 Ft. Mi ezzel a probléma? Amikor be kell szedni az idegenforgalmi adót, akkor közölni kell azzal a vendéggel, akinek nem a 3 település irányítószámával kezdődik a lakcíme, hogy van egy ár, ami erről szól. Az, hogy lefoglaltatta az Egyeki rokonával az egy dolog, de mivel nem a 3 település egyikén lakik, neki feláras ez a szolgáltatás.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Tegnap ő is egy nagyon egyszerű dolgot javasolt Verának. Amikor a foglalások történnek, egy visszaigazoló foglaló dokumentumot kapnak, és abban figyelemfelkeltő jelleggel már a foglaláskor tájékoztassa őket, hogy amennyiben a helyszínen derül ki, hogy nem Egyeki lakos szándékozik a faházat vagy a kőházat elfoglalni, akkor a szállás átadása megtagadható, vagy a felár a helyszínen utólag kiszámlázásra kerül. Vera ott nem akarja a gondnokokat számlakészítéssel terhelni, hanem utólag kiállítanának egy elektronikus számlát és elküldenék a foglaló részére. Nyilván az, hogy abból mennyi folyik be utólag az kérdéses, de lehet azt később úgy szankcionálni, hogy az a vendég, vagy akár az Egyeki hozzátartozója, aki ilyen vendéget vitt, akkor a következő évben nem élhet ezzel a lehetőséggel és nem kaphat ott szállást. Tehát erre előre a foglalási dokumentumban felhívni a figyelmet, és aki ezt elolvassa, még ha egy pici huncut gondolata is van, akkor lehet, hogy átértékeli. Nem biztos, hogy ez a tuti megoldás, de tegnap Verával ezt beszéltek. Kezdeti kísérletnek nem mondja, hogy elvetendő, de aztán majd meglátják, hogy mit hoz az élet.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Azt gondolja, hogy ne töltsék ezzel az időt. Szerinte egy véleményen van mindenki. Ennek a részleteit oldja meg a Szöghatár Kft., oldja meg Veronika.

Szalai Erika képviselő:

Annyit fűzne hozzá, hogy annyi pénzt tolnak bele, meg örül, hogy nagyon sokan ott töltik el a nyarat, de számára még most sem érthető, hogy hogy lehet ott jól kikapcsolódni. Annyira el van élve már ott minden. Szerinte főleg az allergiások körére veszettül nincs ott az az épület, meg semmilyen lakrész. Nem azt mondja, hogy el kell adni, de valami másfajta megoldáson is lehetne gondolkodni. Festetik, odafigyelnek, eszközbeszerzés és szerinte mégsem hozza azt az eredményt, amit kellene egy üdülőnek.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ők is oda járnak, és mindig jól érzik ott magukat. Nyilván van egy retro feelingje, időutazás az egész, de talán ez az érdekes benne. Abban igaza van, hogy a kőház az allergiásoknak nem jó, de a faházban nincs probléma. De az nem vitatott, hogy ráférnek a felújítás.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ez a kommunizmusban épült ifjúsági táborként, és annak idején szántak erre pénzt, és akkoriban ez egy fantasztikusan jó dolog volt, de a rendszerváltás óta egyik kormány sem szánt erre pénzt. Arra szántak pénzt, hogy megcsinálták maguknak az Erzsébet programot, de az önkormányzatoknak nem adtak soha pénzt arra, hogy a saját gyereküdülőjüket felújítsák. Mivel erre nincs pénz, egész biztosra lehet mondani, hogy amíg erre nem lesz pénz, marad minden így. Próbálnak tisztaságot tenni, de sem Egyek Önkormányzata, sem Tiszacsege sem Polgár nem tud elővenni 100 milliókat, hogy ott normális viszonyokat alakítsanak ki. Polgár elmondta a megbeszélésen, hogy nagyon szívesen felajánlja a tulajdonrészét, vegye meg bárki. Ő pedig azt mondta, hogy találjon rá vevőt, az elővásárlási jog úgy is a tulajdonos önkormányzatoké. De ezek olyan tulajdonrészek, hogy sem eladni nem tudják, sem megvenni. Szerinte Egyek ragaszkodik a tulajdonjoghoz, de megvenni nem tudja, mert ha meg akarnák venni bármelyik tulajdonosnak a részét, olyan 60-70 millió forintot elő kellene venni. De miért vegyék meg, mivel lesz az jobb? Nem hoz egy forint hasznót évről évre. De ha lenne 60-70 millió forintjuk, akkor is azt gondolja, hogy nekik Egyeket kell fejleszteni nem pedig a Balaton partot.

Mivel több hozzászólás nincs, kéri, hogy aki elfogadja a Szöghatár Kft. javaslatát a díjszabással kapcsolatban és a megállapodást, az kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Fonyódligeti Gyermekeudülő (8640 Fonyód, Niklai u. 4.) 2026. évi üzemeltetésére vonatkozó megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja az alábbi módosítással:

6./ A szolgáltatási ár a 2026. évben:

Tulajdonosi önkormányzatok településéről érkezett vendégek részére:

- kőház bruttó 20.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 24.000,-).
- faház bruttó 20.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 24.000,-).

- gyermekszálláshely bruttó 3.000,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.600,-).
- sátor/lakókocsi hely bruttó 3.000,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 3.600,-).

Nem a tulajdonosi önkormányzatok településéről érkezett vendégek részére:

- kőház bruttó 25.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 30.000,-).
- faház bruttó 25.000,- Ft/ház/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 30.000,-).
- gyermekszálláshely bruttó 3.750,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 4.500,-).
- sátor/lakókocsi hely bruttó 3.750,- Ft/fő/nap (min. 4 éjszaka, 5 nap foglalása esetén, az alatt 4.500,-).

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető

Kirilla Pál képviselő távozott, jelen van 6 fő

4. Közreműködői megállapodás jóváhagyása

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Versenyképes Járások Program keretében elnyert 20 000 000 Ft működési támogatásból 16 000 000 Ft, azaz Tizenhatmillió forint összegű működési támogatást biztosítson az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság 2026. január 1. és 2026. december 31. között felmerülő működési kiadásainak fedezetére közreműködői megállapodás keretében.

A Képviselő-testület utólag hagyja jóvá az Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3., képviseli Dr. Miluczky Attila polgármester) és az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság (4069 Egyek, Fő u. 3., képviseli Hajduné Holló Katalin tű. elnök) között 2026. január 8. napján létrejött közreműködői megállapodást.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Versenyképes Járások Program keretében elnyert 20 000 000 Ft működési támogatásból 16 000 000 Ft, azaz Tizenhatmillió forint összegű működési támogatást biztosít az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság 2026. január 1. és 2026. december 31. között felmerülő működési kiadásainak fedezetére közreműködői megállapodás keretében.

A Képviselő-testület utólag jóváhagyja az Egyek Nagyközség Önkormányzata (4069 Egyek, Fő u. 3., képviseli Dr. Miluczky Attila polgármester) és az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság (4069 Egyek, Fő u. 3., képviseli Hajduné Holló Katalin tű. elnök) között 2026. január 8. napján létrejött közreműködői megállapodást.

Határidő: 2027. január 15.

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Bóta Barbara aljegyző

Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető

5. Emelőkosaras daru átadása

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Versenyképes Járások Program keretén belül beszerzett – SNH - 249 forgalmi rendszámú - gépjárművet az Egyek Önkormányzati Tűzoltóság (4069 Egyek, Fő u. 3.) részére üzemeltetésre-kezelésre adja át, 2026. január 29. napjától.

Sorszám	Leltári szám	Megnevezés	Mennyiség
1.	00 2025 264	Iveco Daily Oil & Scorpion 1812 típusú emelőkosaras daru	1 db

Az üzemeltetésre kezelésre átadott eszközöket az átvevő bérbe nem adhatja, rendeltetésszerű használatáról, illetve az eszköz állagmegóvását és vagyoni szempontú védelmét saját költségén folyamatosan biztosítja.

Hatalmazza fel a Képviselő-testület a polgármestert az átadás-átvételi jegyzőkönyv, valamint az üzemeltető változásával kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Bóta Barbara aljegyző:

Javasolja, hogy erről ne a mostani ülésen döntsön a Képviselő-testület, hanem a soron következő ülésén, ugyanis a bizottsági ülésen felmerült az a kérdés, hogy az emelőkosaras autóval bevételszerző tevékenységet folytathat-e a tűzoltóság. Elkezdett ennek az ügynek utánajárni, mert a támogatói okirat alapján ő úgy vélelmezi, hogy folytathatja ezt a bevételszerző tevékenységét, de erről megkérdezte a kincstárat, akik nem tudtak neki egyértelmű választ adni, és azt mondták, hogy ezt a kérdést írásban felteszik az irányító hatóságnak, és majd válaszolni fognak. De ezzel együtt, mikor megemlítette, hogy átadják az autót üzemeltetésre a tűzoltóságnak, azt kérték, hogy azzal is várjanak még egy kicsit, mert elképzelhető, hogy az ő előzetes jóváhagyásuk is szükséges ahhoz, hogy át tudják adni. Bizik benne, hogy egy pár napon belül megkapják a választ, és ezért kéri, hogy februárban döntsenek erről.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Aki támogatja, hogy a napirendi pontot a következő testületi ülésre elhalasszák, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az „Emelőkosaras daru átadása” c. napirend tárgyalását a Képviselő-testület soron következő ülésére halasztja.

Határidő: 2025. február 12.

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Bóta Barbara aljegyző

6. Vételi ajánlat az Egyek, Teleki u. 56. szám alatti ingatlanra

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság Balogh Ernőné 4069 Egyek, Teleki u. 56. szám alatti ingatlanra tett 547/2026. számú vételi ajánlatát megtárgyalta, és 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az ingatlant ne értékesítse 300 000 Ft összegért.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Balogh Tiborné 4069 Egyek, Teleki u. 56. szám alatti ingatlanra tett 547/2026. számú vételi ajánlatát megtárgyalta és úgy határozott, hogy az ingatlant 300 000 Ft összegért nem értékesíti.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

7. Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesületének kérelme

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.) 555/2026. számú kérelmét támogassa és az egyesület részére 100 000 Ft támogatást biztosítson.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mozgáskorlátozottak Hajdú-Bihar Megyei Egyesülete (4025 Debrecen, Széchenyi u. 35-37.) 555/2026. számú kérelmét támogatja és az egyesület részére 100 000 Ft támogatást biztosít.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

8. Beszámoló az Attila telepi ingatlanok elbirtoklásáról

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Tardi Kálmán alpolgármester irányításával - a korábban átadott

5-6 évet igazoló dokumentumokon felül - 15 évre visszamenőleg gyűjtsék össze az Attila telepi ingatlanok használatának igazolását.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát támogatja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Tardi Kálmán alpolgármester irányításával - a korábban átadott 5-6 évet igazoló dokumentumokon felül - 15 évre visszamenőleg gyűjtsék össze az Attila telepi ingatlanok használatának igazolását.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Tardi Kálmán alpolgármester

9. MTESZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület megkereső levele az új komplex telep program pályázattal kapcsolatban

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A bizottsági ülésen javaslatként hangzott el, hogy hívják meg az MTESZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület képviselőjét, hogy az új komplex telep programmal kapcsolatban tartson tájékoztatást.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 3 igen 3 nem szavazattal tartózkodás nélkül nem támogatta a javaslatot.

Soltész Gábor képviselő:

2022-ben lett elfogadva a HEP, és abban még szerepelt a szegregátum két helyen történő megjelöléssel. Utánanézett és a KSH valószínűleg így nyerhetett adatot, hogy ez benne volt a HEP-ben.

Bóta Barbara aljegyző:

Nem, a népszámlálási adatokból.

Soltész Gábor képviselő:

Nem lehetne ezt a szegregátumot már törölni? Mert mi indokolja, hogy a szegregátum szerepeljen a Helyi Esélyegyenlőségi Programban? Egyek nem áll rosszabbul sem jobban, mint más település adott esetben, ha más kultúrájú emberek laknak 1-2-3 utcában. Szerinte ne szerepeltessék már ezt a szót. Ha azt nézik annak idején az Attila telep egy szegregátum

volt. Az megszűnt. Az, hogy most ki hova költözik a faluban, meg hogy egymás mellett adott esetben van 8 ház is, neki ez nem szegregátum.

Bóta Barbara aljegyző:

Azt, hogy Egyeken hol van szegregátum nem a Képviselő-testület dönti el, és azt sem hogy szerepeltetik a HEP-ben vagy sem, mert erre előírás van. A népszámlálási adatokra nézik az iskolai végzettséget, a jövedelmi adatokat, a lakáskörülményeket, az infrastrukturális feltételeket, és ennek vannak kritériumai, hogy ezek alapján egy adott településnek egy bizonyos része szegregátumnak minősül-e vagy sem. Szerinte, ha a KSH számai alapján vannak szegregátumok a településre, azzal nem is árt, hogyha tisztában vannak, annyi kiegészítéssel, hogy szerinte legutoljára elfogadott HEP-ben még a 2011. évi népszámlálási adatok alapján szerepeltek a szegregátumok. Szerinte azóta már elérhetőek a legutolsó népszámlálási adatok is. Úgyhogy azt majd a legközelebbi felülvizsgálat alkalmával mindenképpen frissíteni kell. Elképzelhető, hogy azóta még nagyobb terület esik bele a szegregátumba.

Soltész Gábor képviselő:

De ehhez az kell, hogy valaki roma nemzetiségűnek vallja magát?

Bóta Barbara aljegyző:

Nem. Négy területen volt a 2011-es népszámlálás alapján, ami a faluban szegregátumnak minősül. Ebből egyik konkrétan Ohat, mint külterületi lakott település. Telekházának egy része, a Teleki utcának a vízműtől felfelé eső része, illetve Egyeken a Dankó Pista, Blaha Lujza, Deák Ferenc utca által határolt terület. Illetve a felvégen is volt egy rész. Pontosan nem tudja megmondani, de talán a Somgyi, Pacsirta környéke. Egyébként ezt okozhatja az is, hogy még azt is vizsgálják ilyenkor, hogy azok, akik azon a területen élnek aktív jövedelemmel rendelkeznek-e, és már az, hogyha egy adott területen nagyon sok a nyugdíjas, akik nagyon alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, az már egy veszélyeztető tényező.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Javasolja, hogy informálódjanak, kérjenek adatszolgáltatást a KSH-tól. Ez nem ingyenes lesz, de megkérhetik. A másik javaslata az, ami a bizottsági ülésen is elhangzott, hogy hívják el ezt a jóembert a következő testületi ülésre és adjon tájékoztatást, hogy mi a tapasztalat más településeken.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Támogatja a Polgármester javaslatát. Ő ebbe a szegregátum felszámolásba két oldalról lát lehetőséget. Egyik, ha az Ohati embereknek valamilyen szinten sikerülne vonzóvá tenni, hogy beköltözzenek Egyekre. Erre kvázi ingyen forrásuk lenne, mert erre az önkormányzat saját erőből úgy sem lesz forrása. A másik alternatíva a granárium. Ha a helyi szegregátumokból találnának oda 4 olyan családot, akkor abból tudnának egy társas házat csinálni. A granárium is megmaradnak, mint történelmi érték. Arra sem lesz pénzük, hogy saját erőből újítsák fel. Ebből a forrásból akár működhetne is. A tájékozódás adhat támpontot a további lépésekre.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A meglévő tervek alapján a granáriumban 6 lakás van. Időközben kapott egy megkeresést. Február 5-én 11-től adnak egy tájékoztatást a pályázattal kapcsolatban Mátészalkán.

Javasolja, hogy a KSH-tól mindenképpen kérjék le az adatokat. Szerinte erről nem kell döntés, lekérheti döntés nélkül is.

Aki egyetért azzal, hogy meghívják az MTESZ emberét, hogy adjon tájékoztatást a következő testületi ülés előtt vagy után, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy meghívja az MTESZ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Egyesület képviselőjét, hogy adjon tájékoztatást arról, hogy mi a tapasztalat más településeken az új komplex telep programmal kapcsolatban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

10. Szociális tűzifával kapcsolatos tájékoztatás

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Már a polgármesteri jelentésben érintette, hogy elég szerencsétlennek gondolja ezt az egész akciót. Nagyon kellemetlen, hogy sok helyen az országban kimennek egy kocsitűzifával és akkor ott fényképezkednek, hogy ők hozták ide a rászorulóknak, és mellette elmondják, hogy az egész országban mindenkinek segítenek. Rögtön megrohamozzák az önkormányzatot, és az első napokban az önkormányzat sem kapott semmiféle tájékoztatást, és az internetről informálódtak, hogy mi történik.

A kormány létrehozta az operatív törzset, és az operatív törzs büszkén kinyilatkozta, hogy kb. 400 ember bevonásával az országban olyan 320 helyre kivittek kb. 600 m³ fát. A következő nyilatkozatukban még nagyobb volt az arány, ők házanként kivittek 2-3 m³ fát. Ugyanakkor az önkormányzatokra vonatkozó kormányrendelet szerint az önkormányzat szociális tűzifaként 1 háztartásba maximum 1m³ fát adhatnak. Kiderítették azt is, hogy milyen úton tudnak igényt leadni az operatív törzs felé. Úgy állapították meg, hogy kb. 200 fő támogatására van szükség. Bodó Sándor képviselő ma tájékoztatta, hogy mindenki megkapja az igényelt mennyiséget, így Egyek is megkapja a 200 m³ fát, és ezzel akkor a 200 leginkább rászoruló háztartásba tudnak egy kis segítséget adni. A fát Újszentmargitáráról hozzák, és az ideszállítás költségét Egyek Önkormányzatának kell fizetni.

Majd mindenkivel egyeztetni kell, aki eddig tűzifát osztott, hogy lehetőleg olyan helyre vigyék ki, ahova még nem vitt senki.

Januárban több mint 300 család kapott anyagi támogatást szociális segély formájában, illetve mégis csak sok helyre vittek ki tűzifát ilyen akció keretében, és ezt kell majd összehangolniuk. Ismerteti, hogy milyen módon tervezik a tűzifát kihordani.

Szalai Erika képviselő:

Magánszemélyektől szintén várható 100 m³ fa. Fontos lesz összehangoltan elvégezni a kiosztást tekintettel arra, hogy ahová már ők is adtak, ki az, aki a segítséget megkapta, és a

feliratkozók között hogyan tudják szétosztani, mert ha ad, akkor egy családnak 1m3 nem sok. Vagy tényleg tartani kell az 1 m3-t?

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Az önkormányzatnak biztos, a magánszemélyeknek nem. De az 1m3 tűzifa az kb. 8-9 mázsa súlyt nyom, ami 40-45.000 Ft plusz a szállítás. Tehát, aki ezt a 1m3 fát megkapja az kb. 50 000 Ft értékű adományt fog kapni.

Szalai Erika képviselő:

Most időt sem tud mondani, mert fel kell, hogy fagyjon a terület, mert ezt is ki kell most hozni onnan, ahonnan kapják.

Soltész Gábor képviselő:

A kormányinfón az volt, hogy március 15-ig kapják meg a települések.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Az már elég késő.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Nem lesz ez késő akkor sem, mert jövőre is lesz tél, és ezt a fát, amit most hoznak, most vágják ki. Ezzel nem fognak tudni fűteni az emberek csak füstölni. Még majdnem azt mondja, jobb hogy későn kapják meg, mert akkor jövő télen ebből száraz tűzifa lesz.

Szalai Erika képviselő:

Ha úgy gondolkodnak, ahogy a napirendek elején elhangzott, hogy brikettet csinálhat, papírt félretehethet, ágakat gyűjthet. Egyébként felháborító, hogy sokszor az út szélén ágaskodó ágcsomókból nyáron senkinek nem jut eszébe, hogy egy kiskocsival összetolja.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Amit az E.ON levágott és bedepóztak annak egy része a betonüzem udvarán van, oda nem kíván engedni senkit. A másik része az új piac bekerített területénél van. Nagyon sok rászorulónak azt mondta, hogy oda mehet, de ne dűrjék szét, hanem a szélétől haladjanak befele, kiszedi a vastagát, a vékonyát beköti kévébe. Legalább 10-20 embernek felajánlotta, de csak egyetlen ember állt bele és csak egy ember csinálja. A legtöbbnek a vastag száraz fa kugli hasítva kellene. Még lehet azt is elvárná, hogy begyűjtsanak a kályhájába. Az, hogy saját magáért tegyen valamit, az már sok.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Délelőtt egyeztettek Bóta Barbara aljegyzővel, mert korábban 2011-ben vagy 2012-ben, mikor volt szociális tűzifa, akkor kellett hozzá rendeletet alkotni. Jelenleg nincs kiadva ilyen elvárás, és úgy döntöttek, hogy feleslegesen nem dolgoznak ezen az ügyön, ha időközben szükségessé teszik, akkor viszont egy rendkívüli ülés keretében majd keresik a Képviselő-testületet.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki tudomásul veszi a tájékoztatást, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a szociális tűzifával kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

11. A közösségi szintérrel kapcsolatos tájékoztatás

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül tudomásulvételre javasolja a Képviselő-testületnek a közösségi szintérrel kapcsolatos tájékoztatást.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Mivel kérdés, hozzászólás nincs, kéri, hogy aki a bizottság javaslatát elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
18/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közösségi szintérrel kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

12. A kikötővel kapcsolatos tájékoztatás

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A napirendet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta, kéri a bizottság álláspontjának ismertetését.

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül tudomásulvételre javasolja a Képviselő-testületnek a kikötővel kapcsolatos tájékoztatást.

Soltész Gábor képviselő:

Történt előrelépés?

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Feltételezi, hogy a szerződésre gondol. Még az ünnepekben kapott Kiss Imre képviselőtől egy jelzést, hogy valakivel egyeztetett és ígérték, hogy jönni fog a szerződéstervezet. Január vége van, ő még nem kapott semmilyen információt. Ezt a hónapot még megvárja, és február elején megint küld nekik egy emlékeztető e-mailt. Az biztos, hogy némi felújításra, javításra fog szorulni a kikötő. Le is van zárva. Van már rajta sérülés, ezt már tavaly ősszel észlelték, és utána le is szalagolták. Több ízben próbálta elérni azt, aki építette, de semmilyen formában nem reagál, pedig mindig nagyon együttműködő volt. A műszaki ellenőr sem tud róla semmit. Majd meg kell vizsgálni, hogy tudják-e ezt a hibát javítani, vagy keresni kell másik olyan szakembercsoportot, aki ezzel foglalkozik. Tehát valamennyit fordítani kell rá. Ez a sérülés még a jégvonulás előtt keletkezett rajta, valami csavar kilazult. Most úgy néz ki, hogy a jégkárt talán megússzák. Volt kint Polgármester úrral, beszéltek a Dorogmaiakkal. Már így is úgy is sérül, ha hozzányúlnának, tehát már ők sem vennék ki. Így nem vették ki. De ettől függetlenül biztos, hogy kell rá költeni a korábbi sérülés miatt.

Soltész Gábor képviselő:

Öt éve, hogy ott van. Lassan lejár a fenntartási időszak úgy, hogy nem lett használva.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ha a fenntartási időszak lejárt, ennyiből könnyebb lesz.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Akkor lesz komoly előrelépés, ha valami turisztikai pályázat, amire be tudják adni, és azt mondják, hogy adják be. Majdnem ugyanaz az eset, mint Fonyódlit, hogy Egyek Önkormányzatának belátható időn belül nem lesznek 100 milliói, hogy ott továbblépjenek, csak pályázati pénzből.

Kéri, hogy aki a tájékoztatást tudomásul veszi, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 6 igen 0 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
19/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a kikötővel kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

13. *Döntés a térítésmentesen felajánlott Egyek, Bem u. 16. szám alatti ingatlanról*

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ezt a napirendi pontot a bizottság nem tárgyalta.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

A korábbi években már született döntés a Bem utca 16. szám alatti ingatlan elfogadásával kapcsolatban. Legutóbb decemberben tárgyalta a testület. Akkor 5 tulajdonos felajánlása volt előttük, és született egy döntés, hogy a maradék tulajdonosok felajánlásai is érkezzenek meg a testülethez, és akkor újratárgyalják. Most már minden tulajdonos aláírta a felajánlást, ami kiküldésre került a Képviselő-testület részére. Volt, aki megjegyezte, hogy tartozással együtt, mert van némi kis bejegyzés az ingatlanon. A bejegyzett összeg 169 071 Ft.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

A bejegyzés 2007-es. Lehet, hogy már el is van évülve?

Dr. Fekete Péter Pál képviselő:

Persze. A telefontartozások 1 év alatt évülnek el. Lehet, hogy sikerült az óta teljesen megszűnt az eljárás, csak nincs letörölve. De, ha ügyes a végrehajtó, akkor lehet, hogy mégsem.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Kéri, hogy ennek tudatában döntsenek. Most már minden tulajdonosnak itt van a felajánlása és ennek tudatában lehet elfogadni és meg lehet kötni az ajándékozási szerződést.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Soltész Gábor képviselő el szokta mondani ilyenkor, hogy milyen mínusz, de ha nem vállalja fel az önkormányzat a mínuszt, akkor senki más.

Soltész Gábor képviselő:

Ebben a faluban elfogadott értékrend lett, hogyha valamit lelaknak, akkor felajánlják az önkormányzatnak, hogy takarítsa el.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Ez így van.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ha az önkormányzat nem takarítja el, akkor senki, és akkor ott fog csúfoskodni.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Ez egy relatívan kis lakás és így az ártalmatlanítási költség kevesebb lesz. Ha figyelembe veszik azt az elvi döntésüket, hogy a kövesút mellett lévő ingatlanokat 1 millió forint alatt nem értékesítik, akkor a bontási költség ütni fogja az értékesítési árat és egy romfészek, egy a település arcát elcsúfító dologtól pedig megszabadulnak.

Dr. Miluczky Attila polgármester:

Szerinte dönthetnek. Aki támogatja, hogy teherrel együtt elfogadják az Egyek, Bem utca 16. szám alatti ingatlant, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen 1 nem szavazattal tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2026.(I.29.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 6926/2025. ügyiratszámom valamint a 1123/2026. ügyiratszámom térítésmentesen felajánlott 4069 Egyek, Bem u. 16. szám alatti ingatlant

elfogadja a tulajdoni lapon bejegyzett 169 071 Ft tartozással együtt.

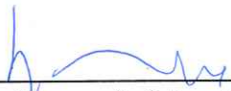
Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Mivel több napirend és hozzászólás nem volt, a polgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját, a meghívott vendégek megjelenését és az ülést 17:20 órakor bezárta.

K. m. f.


Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző


Dr. Miluczky Attila
polgármester


Bódi István Ferenc
jegyzőkönyv hitelesítő




Dr. Fekete Péter
jegyzőkönyv hitelesítő


Fekete Lászlóné
jegyzőkönyvvezető