

Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete

23/2022. sz.

Jegyzőkönyv

Készült: 2022. október 13. napján 14:00 órai kezdettel tartott rendkívüli nyilvános Képviselő-testületi ülésről.

Testületi ülés helye: Polgármesteri Hivatal tanácssterme

Jelen vannak: a csatolt jelenléti ív szerint

NAPIREND:

1. „Napelem telepítése a bölcsőde épületére” közbeszerzési eljárás lezárása
238/2022.(X.13.) sz. határozat
239/2022.(X.13.) sz. határozat
2. Egyeki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
240/2022.(X.13.) sz. határozat
3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása
22/2022.(X.13.) sz. rendelet
4. 285/2020.(XII.17.) számú határozat módosítása
241/2022.(X.13.) sz. határozat
5. A Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartási idejének módosítása
242/2022.(X.13.) sz. határozat
6. Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. kérelme díjemelésről
243/2022.(X.13.) sz. határozat
244/2022.(X.13.) sz. határozat
7. Kitekintő határozat elfogadása
245/2022.(X.13.) sz. határozat
246/2022.(X.13.) sz. határozat

Tardi Kálmán alpolgármester:

Köszönti a testületi ülésen megjelenteket, és az ülést megnyitja. Megállapítja, hogy az ülés szabályszerűen lett összehívva, határozatképes, mivel a 9 fős Képviselő-testületből 5 képviselő jelen van. Dr. Miluczky Attila polgármester, Bencsik Dániel képviselő, Dr. Fekete Péter Pál képviselő, és Dudits Pál képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt nincs jelen az ülésen.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Polgármester úr TÖÖSZ gyűlésen van.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Javasolja, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Kirilla Pál és Soltész Gábor képviselőket, a jegyzőkönyvvezetésével Fekete Lászlónét bízza meg a Képviselő-testület.

Kéri, hogy aki a jegyzőkönyv hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető személyét elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a jegyzőkönyv hitelesítők és a jegyzőkönyvvezető személyét.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Javasolja, hogy az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg a Képviselő-testület:

1. „Napelem telepítése a bölcsőde épületére” közbeszerzési eljárás lezárása
2. Egyeki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása
4. 285/2020.(XII.17.) számú határozat módosítása
5. A Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartási idejének módosítása
6. Egyeki Szőghatár Nonprofit Kft. kérelme díjemeléssel
7. Kitekintő határozat elfogadása

Mivel más javaslat nincs, kéri, hogy aki a napirendet elfogadja, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a napirendet.

Napirendek tárgyalása:

1. „Napelem telepítése a bölcsőde épületére” közbeszerzési eljárás lezárása

Tardi Kálmán alpolgármester:

Átadja a szót Csepreginé Kocsis Nóra jegyző részére.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Azt gondolja, hogy a körülményeket mindannyian ismerik. Valamikor a pályázati dokumentáció tartalmazta, hogy napelem lesz a bölcsődén. A nyílt közbeszerzési eljárás

lezárult. A pályázatnak két résztvevője volt. Bóta Barbara aljegyzőnek több határidős munkája van, és nem tud az ülésen részt venni, ezért ismerteti ő a napirendet. A két cég közül az egyik nem teljesítette a hiánypótlásban foglaltakat, ezért a Bíráló Bizottság által meghatározott céget, a TÖMB 2002 Kft.-ét javasolják elfogadni. A támogatói okirat szerint ezt december 31-ig le kell zárni, tehát ez vélhetően az ősszel meg fog valósulni.

Nem tudja milyen okból, de a közbeszerző azt írta, hogy név szerinti szavazás kell. Tehát először erről kellene egy szavazás.

Soltész Gábor képviselő:

A múltkor is elmondta, hogy ezzel a 3 kW-al rá fognak fizetni. Az oké, hogy teljesítik a pályázati feltételt, de 80%-al emelték a rendszerhasználati díjat, és valószínűleg többbe fog kerülni a rendszerhasználati díj, mint amiért vissza tudják táplálni a hálózatba, és majd utána egy másik rendszerhasználati díjon energiát vesznek. Ezeknek a kis teljesítményű napelemes rendszereknek az üzemeltetése hosszabb veszteséget jelent az üzemeltetőnek. Azon majd el kell gondolkodni, hogy tudják olyan teljesítményre fejleszteni, hogy valóban megérje.

Kirilla Pál igazgató:

Ez egyrészt még a pályázat hozadéka, de ő is és a fenntartó is azt mondta, hogy amikor lesz rá lehetőség, akkor szeretnék bővíteni.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Pénzügyi bizottság elnökétől nem is várt mást, csak ilyen körülmekintő utánajárást.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

A névszerinti szavazásról kérne egy döntést.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Aki a névszerinti szavazással egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
238/2022.(X.13.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Napelem telepítése a bölcsőde épületére” közbeszerzési eljárás lezárásáról névszerinti szavazással dönt.

Határidő: azonnal

Felelős: Csepreginé Kocsis Nóra jegyző

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Név szerint kéri a Képviselő-testület tagjait, hogy a következő kérdésre igen, nem, vagy tartózkodom kijelentéssel szavazzanak:

Egyetért-e a „Napelem-rendszer telepítése a bölcsőde épületére” tárgyú közbeszerzési eljárás kapcsán a bíráló bizottság döntési javaslatával?

Kirilla Pál képviselő:	IGEN
Kiss Imre képviselő:	IGEN
Soltész Gábor képviselő:	IGEN
Vitéz Zsolt képviselő:	IGEN
Tardi Kálmán alpolgármester:	IGEN

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
239/2022.(X.13.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a „Napelem-rendszer telepítése a bölcsőde épületére” tárgyú /EKR001325012022/ közbeszerzési eljárás kapcsán megtárgyalta a bírálóbizottsági döntési javaslatát és név szerinti szavazással dönt az alábbiak szerint:

A képviselő-testület megállapítja, hogy a PV Napenergia Szolgáltató és Kivitelező Kft. Ajánlattevő ajánlata érvénytelen. Az érvénytelenség indoka:

- Ajánlattevő ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontjában foglaltak alapján. Ajánlattevő ajánlata egyéb módon nem felel meg a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek az alábbiak szerint:
 - A bemutatott G.P. szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát a szakember nem írta alá. A nyilatkozatot elektronikusan írta alá Szórádi Bence az ajánlattevő egyik ügyvezetője.
 - Az értékelés keretében bemutatott szakemberek tekintetében, az ajánlattevő által tett nyilatkozatot elektronikusan írta alá Szórádi Bence az ajánlattevő egyik ügyvezetője. A benyújtott aláírásminta és a cégkivonat alapján Szórádi Bence együttesen jogosult képviselni a Társaságot a másik két ügyvezető közül bármelyikkel közösen.
 - Az értékelés körében bemutatott G.P. szakember szakmai önéletrajzát a szakember nem írta alá. A nyilatkozatot elektronikusan írta alá Szórádi Bence az ajánlattevő egyik ügyvezetője.
 - Az értékelés körében bemutatott G.P. szakember szakmai önéletrajza nem tartalmazza az előírt minimális adattartalmat. Az építési tevékenység rövid leírását egyetlen esetben sem tartalmazza, a kivitelezés helyszíne nincs pontosan megjelölve valamint a megrendelő sem azonosítható be egyértelműen. Az első szakmai tapasztalat esetében az átadás éve nincs megjelölve (csak a hónap).
 - Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előírása szerint az ajánlat részét képező dokumentumokat pdf vagy jpeg formátumú fájlban, valamint az árazott költségvetést excel formátumú fájlban is nyújtják be. Az árazott költségvetést kizárólag excel formátumú fájlban nyújtotta be.
- Ajánlattevő ajánlata érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján. Ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, mert az ajánlatban az ajánlattevő által tett referencia nyilatkozatot nyújtott be, ezzel szemben az eljárást megindító felhívás III.1.3)

Műszaki, illetve szakmai alkalmasság pontja szerint a 321/2015. (X.30.) Kr. 23. §-a alapján az Ajánlattevő alkalmasságát a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a TÖMB 2002 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az ajánlatát a közbeszerzési dokumentumokban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltakkal összhangban nyújtotta be.

Az Ajánlattevő az általa benyújtott igazolások alapján alkalmas a szerződés teljesítésére és vele szemben kizáró ok nem áll fenn. Az ajánlat érvényes.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás eredményes volt.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a nyertes ajánlattevő a TÖMB 2002 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az alábbi ajánlati elemekkel:

Értékelési szempont	TÖMB 2002 Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
1./ Ajánlati ár (nettó HUF)	2 370 555
2./ A teljesítésbe bevonásra kerül-e olyan szakember, aki rendelkezik napelemes rendszer kivitelezési munkák irányításában szerzett legalább 12 hónap szakmai tapasztalattal (igen/nem)	igen
3./ Teljes körű, kötelezően előírt jótállási időn (36 hónap) túl vállalt további jótállás (0-24 hónap)	24

A képviselő-testület megállapítja, hogy a közbeszerzési eljárás rendelkezésre álló fedezetét nettó 370.555,- Ft, azaz nettó Háromszázhetvenezer-ötszázötvenöt forint (bruttó 470.605,- Ft) összeggel kiegészíti.

Végrehajtásért felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Határidő: azonnal

2. Egyeki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

A legutóbbi testületi ülésen döntést hozott a Képviselő-testület, hogy a rezsicsökkentés érdekében milyen intézkedéseket vezettek be, ehhez kapcsolódóan azonban vannak dokumentumok, amiket szükséges módosítani. Egyik a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, amiben rögzítésre kerül, hogy október 15-től április 15-ig a fűtési szezon idejére, hétfőtől szerdáig jelenléti munkavégzés, csütörtök, péntek pedig home office. A csütörtöki ügyfélfogadást áttették a keddi napra. Ez erről szól.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Aki egyetért a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításával, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének

240/2022.(X.13.) számú határozata:

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a.) pontja alapján az Egyeki Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát az alábbi tartalommal hagyja jóvá:

**„EGYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XIII. 31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – az Egyeki Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint hagyja jóvá.

I. A HIVATAL JOGÁLLÁSA ÉS IRÁNYÍTÁSA

1.) A Hivatal

- a) elnevezése: Egyeki Polgármesteri Hivatal
- b) székhelye: 4069 Egyek, Fő u.3.
- c) levelezési címe: 4069 Egyek, Fő u.3.
- d) e-mail címe: egyek.polghiv@bicomix.hu

2.) A Hivatal illetékességi területe: Egyek Nagyközség közigazgatási területe.

3.) A Hivatal jogállása:

A Hivatal jogi személy, Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének szerve, melyet a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozott létre. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének

összehangolásában.

4.) A Hivatal irányító szerve: Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.

5.) A Hivatal képviselte: A Hivatalt a jegyző képviseli.

6.) A Hivatal számlavezető pénzügyintézete: Takarékbank Zrt.

7.) A Hivatal

a) költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

70100121-11072834

b) adószáma: 15373199-2-09

c) KSH-száma: 15373199-8411-325-09

d) Törzskönyvi azonosító: 373193

8.) A Hivatal - hatályos, egységes szerkezetbe foglalt - alapító okiratának

a) kelte: 2015.12.17.

b) száma: 409/2015.(XII.17.) KT határozat

9.) A Hivatal alapításának éve: 1990.

10.) A Hivatal által ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek

11.) A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

12.) Az irányító szerv által az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rend. 7. § (2) bekezdése és a 10. § (1)-(3) bekezdése szerint a Hivatalhoz rendelt más költségvetési szervek :

a.) Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház (4069 Egyek, Hunyadi u.48/F)

13.) A Hivatal köztisztviselői létszáma: 19 fő

14.) A Hivatalban kialakított munkaköröket a 2. melléklet tartalmazza.

II. A HIVATAL IRÁNYÍTÁSA ÉS VEZETÉSE

15.) A Hivatalt a polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja, ezen belül

- a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- b) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

16.) A jegyző vezeti a Hivatalt, e feladatkörében:

- a) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- c) dönt a polgármester által részére átadott hatósági ügyekben,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület, valamint a bizottságok ülésén,
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- f) képviseli a Hivatalt más külső szervekkel való kapcsolatokban,
- g) összehangolja és értékeli a hivatal szervezeti egységeinek munkáját,
- h) évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek a Hivatal tevékenységéről,
- i) gondoskodik a képviselő-testület önkormányzati döntéseinek a Hivatal munkájában való érvényesítéséről,
- j) pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtet,

- k) gondoskodik a Hivatal belső működésére vonatkozó szabályzatok kiadásáról.

17.) A munkáltatói jogok gyakorlása:

- a) A jegyző és az aljegyző esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- b) A Hivatal valamennyi köztisztviselője és közszolgálati ügykezelője felett a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat.

III. A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA ÉS MŰKÖDÉSE

18.) A Hivatal munkaszervezési, munkamegosztási szempontból az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Titkárság
- b) Közgazdasági Iroda,
- c) Önkormányzati Iroda

19.) A Titkárság vezetését a jegyző végzi., az Önkormányzati irodát az aljegyző vezeti, a Közgazdasági iroda vezetését irodavezető látja el.

20.) Az irodavezető/aljegyző általános feladatai:

- a) felelős az iroda egészének munkájáért, annak szakszerű, jogszerű működéséért,
- b) felelős az iroda feladatkörébe tartozó, illetve esetenként kapott/jelentkező feladatok/utasítások szakszerű döntés-előkészítéséért, s határidőben történő végrehajtásáért,
- c) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- d) előkészíti a feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- e) köteles részt venni a képviselő-testület ülésén, a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítésről gondoskodni,
- f) kapcsolatot tart az iroda működését elősegítő külső szervekkel,
- g) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- h) gondoskodik a vezetése alatt működő egység, a hivatal ügyfélfogadási és munkarendjére vonatkozó szabályok hatályosulásáról, a munkafegyelem betartásáról,

- i) felelős az irodák közötti folyamatos tájékoztatásért, illetve információáramlásért, az egységes polgármesteri hivatal munkáját elősegítő, az egyes irodák együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

21.) Az ügyintéző és az ügykezelő általános feladatai:

- a) a feladatkörébe utalt és számára a munkaköri leírásban megfogalmazott ügyek intézéséért, a munkaköri leírásban rögzített feladatok maradéktalan és határidőre történő végrehajtásáért felelős,
- b) gondoskodik a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző továbbá az irodavezető által meghatározott eseti feladatok végrehajtásáról,
- c) felelős a döntések előkészítéséért, a szakmai utasítások végrehajtásáért,
- d) köteles betartani a Hivatal szabályzatait.

22.) A helyettesítés rendje

- a) A jegyzőt akadályoztatása és távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, együttes akadályoztatás esetén a közigazgatási irodavezető látja el a helyettesítési feladatokat.
- b) A jegyzői tisztség betöltetlensége, a jegyző távolléte, illetve akadályoztatása esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a polgármesteri hivatal az aljegyző útján látja el.
- c) A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

IV. A HIVATAL FELADATAI

23.) A Hivatal feladata elsősorban, hogy

- a) előkészíti az önkormányzati testületi szervek (képviselő-testület, bizottságok) döntéseit, és végrehajtja azokat a polgármester irányítása és a jegyző vezetése mellett,
- b) ellátja az önkormányzati testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, a belső munkaszervezési, igazgatási teendőket,
- c) az önkormányzat számára hatáskört megállapító jogszabályok végrehajtásaként államigazgatási feladatokat lát el, döntésre előkészíti az államigazgatási ügyeket és gondoskodik azok végrehajtásáról,
- d) ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

24.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület működésével kapcsolatban:

- a) a képviselő-testület rendeleteinek, határozatainak végrehajtása,
- b) a képviselő-testületi előterjesztések elkészítése,
- c) az önkormányzati képviselők kérdései kivizsgálása és azokra a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint válaszadás,
- d) az önkormányzati képviselőnek a munkájához szükséges tájékoztatás és ügyviteli közreműködés biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének adminisztratív előkészítése, technikai biztosítása.

25.) A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatban:

- a) a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tájékoztatás megadása,
- b) a képviselő-testület bizottságai és a nemzetiségi önkormányzat működésének elősegítése, s e működéshez kapcsolódó ügyviteli (adminisztratív) igények kielégítése,
- c) a bizottsági és a nemzetiségi önkormányzati előterjesztések elkészítése.

26.) A Hivatal államigazgatási feladatai körében köteles a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző államigazgatási (hatósági) hatásköreit az általános közigazgatási rendtartásról szóló, valamint a vonatkozó anyagi jogszabályok előírásainak megfelelően előkészíteni, gyakorolni, illetve kiadmányozni.

27.) Belső ellenőrzés

A Hivatal nem rendelkezik belső ellenőrzési egységgel, ezt a feladatot a Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulás látja el külön megállapodás alapján.

28.) A Hivatal napi munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje

- a) A köztisztviselők munkaideje heti 40 óra, amely hétfőtől-csütörtökig 7.30 - 12.00; 13.00 - 16.30 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig tart.

2022. október 15-től 2023. április 15-ig hétfőtől – szerdáig jelenléti (irodai) munkavégzés, csütörtök – péntek otthoni (home office) munkavégzés kerül elrendelésre.

- b) Az ebédidőt 12.00 és 13.00 óra között lehet igénybe venni 60 perc időtartamban.

- c) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a kinevezésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.

29.) A hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| a) Hétfő | 8.00- 12.00 óráig |
| b) Kedd | 8.00- 12.00 óráig |
| c) Szerda | 8.00-12.00, 13.00-16.00 óráig |
| d) Csütörtök | nincs ügyfélfogadás |
| e) Péntek | nincs ügyfélfogadás |

30.) Bélyegzőhasználat

a) A Hivatal által használt bélyegzők :

a.a.) a Hivatal körbélyegzői: középen tartalmazzák Magyarország címerét, körben a „Egyeki Polgármesteri Hivatal” feliratot.

a.b.) a polgármester körbélyegzője: középen tartalmazza Magyarország címerét, külső körben a „Egyek Nagyközség Önkormányzata” és a „Polgármestere” feliratot.

a.c.) a jegyző körbélyegzője: középen tartalmazza Magyarország címerét, külső körben a „Egyeki Polgármesteri Hivatal” , és a „Jegyzője” feliratot.

a.d.) a jegyző, mint helyi választási iroda vezetője által használt körbélyegző: középen tartalmazza Magyarország címerét, körben a „Helyi Választási Iroda vezetője ” és az „Egyek” feliratot ,

a.e.) az anyakönyvvezető körbélyegzője: középen tartalmazza Magyarország címerét, külső körben az „Anyakönyvvezető” és az „Egyek” feliratot.

a.f.) a Hivatal fejbélyegzői: téglalap alakúak, rajta a „Egyeki Polgármesteri Hivatal” és a „4069 Egyek, Fő u. 3. „felirattal.

a.g.) a Közgazdasági Iroda által használt fejbélyegzők: téglalap alakúak, rajta a „Egyeki Polgármesteri Hivatal” és „4069 Egyek, Fő u. 3” felirattal, továbbá tartalmazzák az adószámot, „3A Takarékszövetkezet Egyeki Kir.” feliratot és a bankszámlaszámot.

a.h.) A jegyző által a másolatok hitelesítésére használt bélyegző téglalap

alakú, rajta „A fénymásolat az eredetivel mindenben egyező” felirattal és alul kipontozva az aláírás helye, mely alatt „Jegyző” felirat.

a.i.) Az Aljegyző által a másolatok hitelesítésére használt bélyegző téglalap alakú, rajta „A fénymásolat az eredetivel mindenben megegyező” felirattal és alul kipontozva az aláírás helye, mely alatt „aljegyző” felirat.

a.j.) A kifüggesztésekhez használt bélyegző téglalap alakú a „Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára kifüggesztve közszemlére téve” felirattal és a „Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájáról levéve” felirattal, valamint „A hirdetmény kifüggesztésének/közszemlére tétele ideje alatt észrevétel nem érkezett” felirattal.

a.k.) A Helyi Választási Iroda által használt körbélyegző közepén tartalmazza Magyarország címerét, külső körben „Egyek Nagyközség Választási Bizottsága” felirattal.

a.l.) A posta érkeztetéséhez és iktatáshoz használt bélyegző téglalap alakú „Egyeki Polgármesteri Hivatal” felirattal, közepén „Érkezett” felirat, alul „szám” és „Előadó” feliratokkal.

- b) A polgármester körbélyegzőjének használatára csak a polgármester, a jegyző körbélyegzőjének és az a.d.) pontban leírt bélyegzőnek a használatára csak a jegyző jogosult.
- c) Az a.a.) pontban meghatározott körbélyegző használatára minden köztisztviselő jogosult a munkaköre ellátásához.
- d) Egyéb bélyegző használatára az azon megjelölt szervezeti egység köztisztviselője jogosult a munkaköre ellátása során.
- e) A bélyegzőkről a pénztáros nyilvántartást vezet, amely a bélyegző lenyomata mellett az azt használó köztisztviselő aláírását is tartalmazza.
- f) A bélyegző használatára feljogosított személy köteles annak biztonságos őrzéséről gondoskodni és megóvni az illetéktelen használat lehetőségétől.

31.) A kiadmányozás rendje

A kiadmányozási rendet külön utasítás határozza meg.

32.) Ügyiratkezelés

A Hivatali ügyiratkezelés rendjét külön szabályzat tartalmazza.

V. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG

33.) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezett

- a) a Vnytv. 3.§ (1) bekezdése a) pontja és az 5. § (1) bekezdése cc) pontja alapján ötévente- hatósági ügyintézők
- b) a Vnytv. 3. § (1) bekezdése c) és e) pontjai és az 5. § (1) bekezdése cb) pontja alapján két évente
 - a pénzügyi ügyintézők,
- c) a Vnytv. 3. § (2) bekezdése d) pontja és az 5. § (1) bekezdése ca) pontja alapján évente
 - a jegyző, aljegyző, közigazdasági irodavezető

VI. ZÁRÓ RENDFELKEZÉSEK

34.) E szabályzat Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 224/2022.(IX.29.) számú határozata alapján 2022. október 15-től 2023. április 15-ig hatályos.

35.) A szervezeti és működési szabályzat az alábbi mellékletekkel rendelkezik:

- a) 1. számú melléklet: A Hivatal szervezeti ábrája
- b) 2. számú melléklet: A Hivatalban kialakított munkakörök

Egyek, 2022. 10. 13.

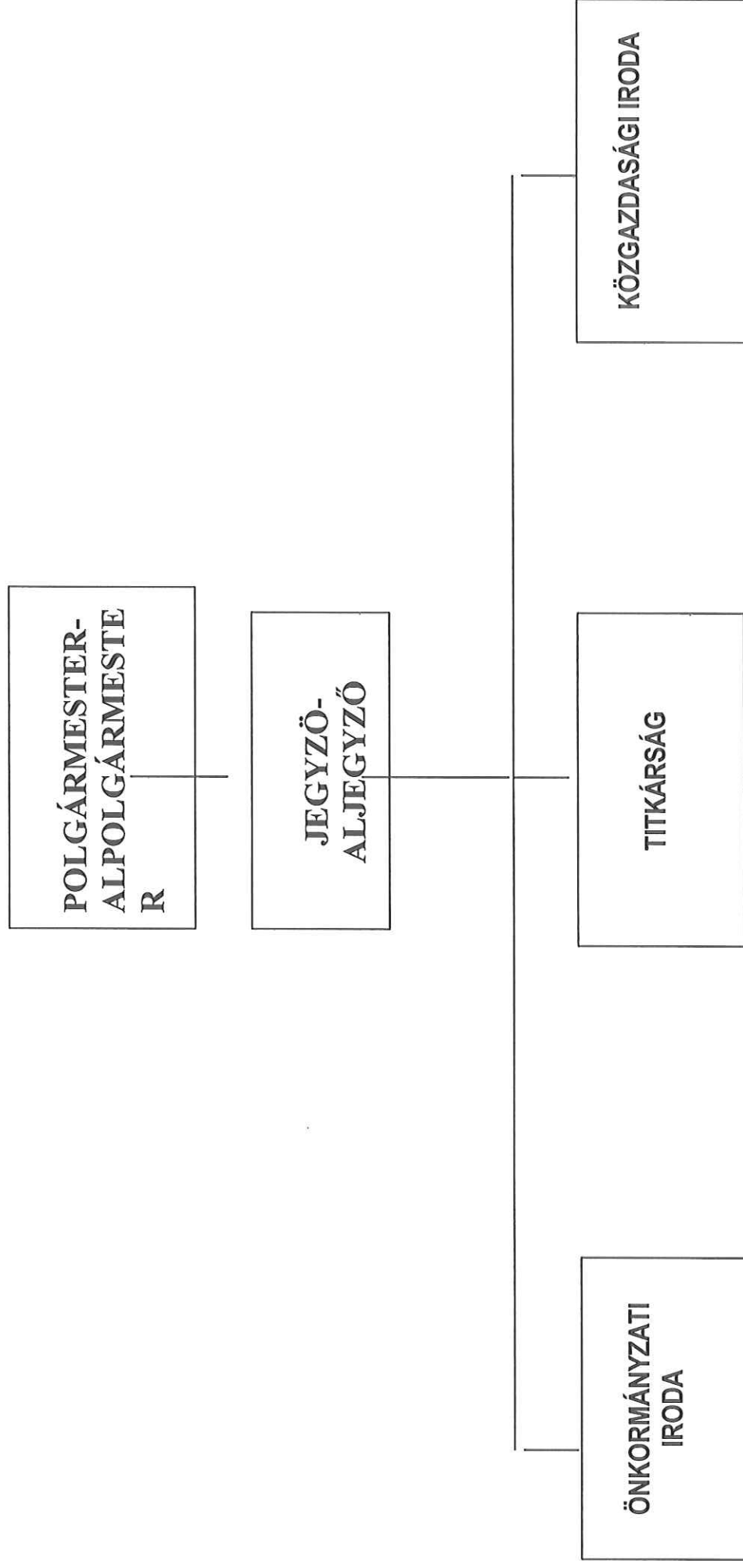
Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

VII. JÓVÁHAGYÓ ZÁRADÉK

36.) Az Egyeki Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete a 240/2022. (X.13.) KT. számú határozatával jóváhagyta.

1. melléklet

AZ EGYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



**Egyeki Polgármesteri Hivatal
létszáma és munkakörei**

- köztisztviselők	19 fő - 1 fő jegyző, - 1 fő aljegyző - 1 fő közgazdasági irodavezető - 1 fő titkársági ügykezelő - 5 fő pénzügyi ügyintéző - 1 fő iktató és munkaügyi ügyintéző - 2 fő adóügyi ügyintéző, - 1 fő műszaki ügyintéző, - 2 fő szociális ügyintéző, - 2 fő közfoglalkoztatási ügyintéző - 1 fő iktató és anyakönyvvezető - 1 fő informatikus
Összesen:	19 fő

3. A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XI.28.)
önkormányzati rendelet módosítása

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ugyan ehhez kapcsolódik az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, ugyanez lett átvezetve rajta az ügyrendben, illetve a testületi ülés időpontja át van téve szerdára a csütörtöki napról.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Kéri, hogy aki elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, kézfeltartással jelezze.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2022. (X.13.)
önkormányzati rendelete**

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019.(XI.28.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 2. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A képviselő-testület üléseit minden hónap utolsó szerdai napján 14 órai kezdettel 20-óráig tartja az önkormányzat házasságkötő termében. Az ülés közben 2 óránként szünetet kell tartani. A képviselő testület július hónapban nem tart ülést.”

2. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 27/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. október 15-én lép hatályba.

Egyek, 2022. október 13.

Dr. Miluczky Attila polgármester
megbízásából
Tardi Kálmán alpolgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. 10. 13.

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

1. MELLÉKLET

Egyek Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje

Az Ügyrend a Polgármesteri Hivatal feladat és hatáskörét, szervezeti tagozódását illetve az alapvető működési szabályait foglalja magába.

I.

Általános rendelkezések

- (1) **A költségvetési szerv neve:** Egyek Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- (2) **Székhelye:** 4069 Egyek, Fő u. 3.
- (3) **Hivatalos weblapja:** www.egyek.hu
- (4) **Létrehozásának éve:** 1990.
- (5) **Törzskönyvi nyilvántartási száma:** PIR 373193
- (6) **Működési területe:** Egyek Nagyközség közigazgatási területe
- (7) **Alapítói és felügyeleti szerve:** Egyek Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete
- (8) **Jogállása:** Önálló jogi személyként működő helyi önkormányzati szerv
- (9) **Alapító okirat száma, kelte:** 33/2008. (I.31.) sz. önkormányzati határozat
- (10) **A hivatal általános feladata:**
 1. a képviselő-testület, bizottságai, településrészi önkormányzat, polgármester működési feltételeinek biztosítása, döntéseinek előkészítése, végrehajtása. A képviselő-testület és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása.
 2. a jogszabályban meghatározott közigazgatási-hatósági feladatok ellátása, közreműködik a polgármester közigazgatási feladatai ellátásában.
- (11) A hivatal a képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendeletben megállapított költségvetésből a hatályos jogszabályoknak megfelelően önállóan gazdálkodik.
- (12) A hivatalt a polgármester a képviselő-testület döntései szerint – saját önkormányzati jogkörében – irányítja.
- (13) A hivatal vezetője a jegyző.
- (14) Az egységes hivatal nem önálló belső szervezeti egységekre tagolódik.
- (15) A hivatal képvisellete: A hivatalt a jegyző képviseli, a szervezeti egységek vezetői csak eseti megbízás alapján jogosultak a hivatal képviseletére.
- (16) A hivatal köztisztviselőinek engedélyezett létszáma: 21 fő.

II.

A hivatal belső tagozódása

Az egységes hivatal a szükséges munkamegosztás érdekében az alábbiak szerint tagolódik:

- (1) Jegyző
- (2) Aljegyző

- (3) Közgazdasági Iroda
- (4) Önkormányzati Iroda
- (5) Közvetlen jegyzői irányítás alatt áll: titkársági ügykezelő
- (6) Közvetlen polgármesteri irányítás alatt álló tanyagondnok, mezőőrök .

A szervezeti egységek mellérendeltségi viszonyban vannak egymással. A Közgazdasági Iroda élén irodavezető, az Önkormányzati Iroda élén aljegyző áll. Az irodavezetői megbízás a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint osztályvezetői megbízásnak felel meg.

III.

Főbb feladatok

(1) A polgármester:

- ellátja a jogszabályban, valamint a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott feladatokat
- felel a gazdálkodás szabályszerűségéért
- gyakorolja a munkáltató jogokat az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók, valamint a tanyagondnok tekintetében
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és aljegyző tekintetében
- közigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.
- önkormányzati ügyekben a hivatal dolgozóinak közvetlen utasításokat adhat

(2) A jegyző:

- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási – hatósági ügyekben
- vezeti és képviseli a hivatalt, megszervezi a munkáját
- a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe utalt közigazgatási – hatósági ügyeket
- az önkormányzat által meghatározott célok érdekében szükséges konkrét feladatok megszervezését biztosítja
- biztosítja törvényes és kulturált ügyintézés feltételeit
- kinevezi a hivatal dolgozóit, gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat
- elkészíti az irodavezetők és a jegyző közvetlen irányítása alá tartozó köztisztviselők munkaköri leírását
- szabályozza a kiadmányozás rendjét a hatáskörébe tartozó ügyekben
- személyi és dologi feltételek biztosítása
- a feladatok végrehajtásának ellenőrzése, a tapasztalatok alapján a szükséges beavatkozások megtétele
- engedélyezi a hivatal dolgozóinak kiküldetését, szabadságát, távollétét.
- végzi, irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzati rendeletek, tervek, koncepciók, programok, pályázati projektek, a képviselőtestületi és bizottsági előterjesztések, az ülések előkészítését;
- felelős a gazdálkodás rendjéért, szabályszerű működtetéséért, a költségvetés végrehajtásáért, a belső ellenőrzés működtetéséért,

- közvetlenül irányítja és ellenőrzi a belső ellenőr tevékenységét, irányítja, szervezi és összehangolja a lakossági kapcsolatot, illetve a nem önkormányzati szervezetekkel történő együttműködést;
- megszervezi és biztosítja a rendszeres önkormányzati és lakossági tájékoztatást a hivatali munkáról, jogszabályokról, a hivatal tevékenységéről és az ügyintézésről;
- saját feladatai ellátásáról, illetve a hivatal munkájáról beszámol a képviselőtestületnek, bizottságainak, valamint a polgármesternek;

(3) Aljegyző/Irodavezető:

- részt vesz a testületi üléseken
- részt vesz a jegyző által meghatározott munkaköréhez kapcsolódó önkormányzati bizottsági üléseken.
- felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért
- felelős, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rá bízott feladatok ellátásáért
- gyakorolja a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot
- előkészíti a feladatkörébe és az iroda feladatkörébe tartozó testületi előterjesztéseket,
- közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, végrehajtás megszervezésében
- szükség szerint beszámol a szervezeti egység munkájáról
- felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, az egységes hivatal munkáját elősegítő, az egyes szervezeti egységek együttműködését biztosító kapcsolattartásért
- figyelik az iroda tevékenységi körébe tartozó pályázatokat, előkészítik és lebonyolítják azokat;
- együttműködnek a lakosság önszerveződő közösségeivel, érdekképviselői szervezetekkel.
- a jegyző megbízása alapján ellátja a hivatal jogi és egyéb képviseletét
- az aljegyző felelős a tanyagondnok munkájának szakmai irányításáért

(4) Közgazdasági iroda

- költségvetési ügyintézők
- adóügyi ügyintézők
- pénztáros
- ellátja a költségvetési irányelvek, gazdasági program ellátásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat
- ellátja az önkormányzat és intézményei pénzügyi gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, így különösen a költségvetés, zárszámadás-tervezet elkészítése, beszámolók összeállítása, intézmények finanszírozása, költségvetéseik és beszámolóik összehasonlításának koordinálása
- elkészíti a központosítottan kezelt támogatások iránti pályázatok pénzügyi részét, egyéb gazdálkodási feladatokat lát el
- ellátja a vagyonkezeléssel, hasznosítással kapcsolatos pénzügyi feladatokat
- ellátja az adóigazgatási feladatokat, önkormányzati adóügyi feladatokat
- ellátja a házipénztárral kapcsolatos feladatokat.
- tevékenységének ellátása során együttműködik a feladat elvégzéséhez kapcsolódó önkormányzati bizottságokkal, irodával, intézménnyel.
- ipar-kereskedelmi, vállalkozási ügyintéző

(5) Önkormányzati Iroda

- hatósági igazgatási ügyintézők
- munkaügyi, személyzeti ügyintéző
- anyakönyvi és néesség-nyilvántartási ügyintézők
- szociális és gyermekvédelmi ügyintézők
- iktató
- környezetvédelmi referens
- informatikus
- közfoglalkoztatási referens
- ellátja az iktatás, irattározás, ügyiratkezelési feladatokat
- gyámügyi és szociális feladatokat
- általános igazgatási, Ptk-ból eredő feladatokat
- hagyatéki leltár felvételével kapcsolatos feladatokat
- állategészségügyi, mezőgazdasági feladatokat
- gyermekvédelmi törvényből eredő feladatokat
- anyakönyvi, néesség-nyilvántartási feladatokat
- csökkent munkaképességűek rehabilitációjával kapcsolatos feladatokat.
- ellátja a polgármester hatáskörébe utalt – de nem hatósági jogkörébe tartozó – feladatok előkészítését
- önkormányzati intézmények és a polgármester közötti koordináció, elsősorban szakmai kérdések vonatkozásában
- helyi kisebbségi és etnikai kérdések vonatkozásában egyeztető, programelőkészítő feladatok
- pályázati lehetőségek felderítése, elkészítése
- honlap, helyi újság működtetése, hirdetőtábla felügyelete
- településfejlesztéssel, településrendezéssel kapcsolatos feladatok
- kommunális közszolgáltatások szervezése, közműnyilvántartás
- önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartása, állagmegóvásával, felújításával műszaki előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- építési beruházások pályáztatásával, pénzügyi és műszaki lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- terület felhasználási, vízügyi, építésrendészeti feladatok
- környezetvédelmi, és útügyi helyi feladatok
- a polgármester honvédelmi, katasztrófavédelmi, tűzvédelmi, közbiztonsági feladatainak ellátásában közreműködés
- informatikai feladatok ellátása
- közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos hivatali adminisztrációs feladatok ellátása
- KÖZADAT rendszer kezelése
- önkormányzati döntések végrehajtása
- foglalkoztatás szervezői feladatok
- információ-ellátási, a nemzetközi kapcsolatok és az idegenforgalom szervezésével valamint az ifjúságpolitikai kérdésekkel kapcsolatos feladatok
- társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartás.
- munkaügyi, személyzeti feladatok (köztisztviselők, képviselők, bizottsági tagok vonatkozásában)

- képzési, továbbképzési feladatok
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok

Tevékenységeinek ellátása során együttműködik a feladat elvégzéséhez kapcsolódó önkormányzati bizottsággal, irodával, intézménnyel.

(6) Valamennyi iroda végzi a tevékenységi körébe tartozó pályázatok figyelését, projektek előkészítését, pályázatok benyújtását és a sikeres pályázatok lebonyolítását.
Folyamatosan korszerűsítik működésüket, ügyvitelüket, javítják közigazgatási szolgáltatásaik minőségét. Kiemelten kezelik az ÁROP-1.A.2/A-2008-0184 számú projekt fenntartási időszakára vonatkozó vállalások kiemelt kezelését.

(7) Titkárság

- ügyvitelt ellátó ügykezelő
- ellátja a testületi ülések előkészítésével, szervezésével, előterjesztések előkészítésével, meghívó és testületi anyag készítésével kapcsolatos feladatokat
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, postázása
- rendeletek kifüggesztése
- határozat nyilvántartás, rendelet nyilvántartás naprakész vezetése, egyéb adminisztrációs feladatok
- közreműködik a bizottság működésével kapcsolatos szervezeti, ügyviteli feladatok ellátásában
- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztrációs feladatok a képviselők, bizottsági tagok esetében
- tisztségviselők, jegyző munkájának segítése.
- a polgármester munkájának közvetlen segítése

(8) Tanyagondnok

a) A tanyagondnok alapfeladatának minősül

- aa) közreműködés az étkeztetésben,*
- ab) közreműködés a házi segítségnyújtásban,*
- ac) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,*
- ad) a háziorvosi rendelésre szállítás,*
- ae) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,*
- af) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,*
- ag) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek óvodába, iskolába szállítása,*
- ah) az egyéb gyermekszállítás.*

b) A tanyagondnok kiegészítő feladatként az alábbi lakossági szolgáltatásokat végzi:

- ba) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,*
- bb) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,*
- bc) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.*

c) A tanyagondnok önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásai:

- ca) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,*

- cb) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
cc) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

IV.

A hivatal működési rendje

- (1) A hivatal dolgozói feladataikat munkaköri leírás szerint látják el.
A munkaköri leírás összeállítása, folyamatos karbantartása az irodavezető, aljegyző illetve a jegyző feladata.
- (2) A munkáltatói jogok gyakorlása:
a.) a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a tanyagondnok esetében
b.) a polgármester gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző esetében
c.) a jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői tekintetében.
A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- (3) A kiadmányozás és helyettesítés rendjét a jegyző külön szabályozza.
- (4) A hivatalban egységes központi iktatási rendszer működik, melynek részletes szabályait az iratkezelési szabályzat tartalmazza.
- (5) Az "Egyek Nagyközség Polgármestere" bélyegző használatára a polgármester, a "Polgármesteri Hivatal Jegyzője Egyek" bélyegző használatára a jegyző jogosult.
A kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint a belső szervezeti egységek a "Polgármesteri Hivatal Egyek" bélyegzőt használják.
A bélyegzőkről a pénztár bélyegző nyilvántartást vezet.
- (6) A hivatal dolgozóinak munkarendje:
- hétfőtől – csütörtökig: 7,30 - 16,30 óráig
- pénteken: 7,30 - 13,30 óráig
/ Ebédidő: 12 - 13 óráig, péntek kivételével /

2022. október 15-től 2023. április 15-ig hétfőtől – szerdáig jelenléti (irodai) munkavégzés, csütörtök – péntek otthoni (home office) munkavégzés kerül elrendelésre.

(7) A hivatal ügyfélfogadási rendje:

a.)

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| - Hétfő: | 8 - 12 óráig |
| - Kedd: | 8 - 12 óráig |
| - Szerda: | 8 – 12 óráig
13 - 16 óráig |
| - Csütörtök: | nincs ügyfélfogadás |
| - Péntek: | nincs ügyfélfogadás |

b.) A települési képviselőket és a nem képviselő bizottsági tagokat soron kívül, munkaidőben bármikor fogadni kell.

c.) Halaszthatatlan ügyekben / pl.: haláleset, stb. /, amely esetekben az azonnali ügyintézés elmaradása jelentős érdek- és jogsérelemmel járna, az ügyfélfogadás ideje

egybeesik a munkaidővel.

Ennek elbírálására a jegyző, szervezeti egység vezetője, ügyintéző jogosult.

d.) *Polgármester fogadónapja*: előre egyeztetett időpontban minden hónap első hétfői napján 9-12 óráig. Az időközben a polgármesterhez címzett írásban beadott megkeresésre 15 napon belül választ ad.

e.) *Alpolgármester fogadónapja*: előre egyeztetett időpontban minden hónap harmadik hétfői napján 9-12 óráig. Az időközben az alpolgármesterhez címzett írásban beadott megkeresésre 15 napon belül választ ad.

A polgármesteri Hivatal dolgozói ügyfélfogadási időben hivatalon kívüli hivatali ügyet csak kivételesen végezhetnek, ilyen esetben is biztosítani kell a távollévő dolgozó érdemi helyettesítését.

Az anyakönyvvezető munkaidőn kívül - az ügyfelek kívánságára - köteles házasságkötésnél és névadó ünnepségnél közreműködni.

(8) A hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait külön rendelkezés szabályozza.

(9) A hivatal munkájával kapcsolatos testületi előterjesztések előadója a polgármester, jegyző, aljegyző, irodavezető, ügyintéző is lehet.

(10) *Igazgatási szünet*: Hivatal minden évben július első hetétől augusztus utolsó hetével behatárolt időszakon belül 10 egymást követő munkanapon valamint december harmadik hetétől január első hetével behatárolt időszakon belül maximum 10 egymást követő munkanapon igazgatási szünetet tart, mely alatt a szabadságot ki kell adni, illetve ki kell venni. Az igazgatási szünet alatt a hivatal zárva tart, az előre nem látható halaszthatatlan ügyek /pld.: halálozások anyakönyvezése, katasztrófa- helyzet bekövetkezése stb./ bejelentésére jegyzői hatáskörben megállapított módon ügyeletet kell biztosítani. Felhatalmazást kap a jegyző, hogy az igazgatási szünet időszakára vonatkozóan a Magyar Posta illetékes szervével megállapodást kössön a postai küldemények kezelése tárgyában.

Az igazgatási szünetnek a fent megjelölt időszakon belüli mindenkor kezdő és befejező időpontját a Képviselő-testület a Kttv. 232. § (3) bekezdésében foglaltak szerint külön döntéssel határozza meg. Az igazgatási szünet részletes szabályait jegyzői utasítás tartalmazza.

Az igazgatási szünet időtartamáról valamint a lakosságot ezzel kapcsolatban érintő információkról a lakosságot helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

Az igazgatási szünetről tájékoztatni kell a társhatóságokat is.

V.

Vagyonynyilatkozat

(1) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

Jegyző, Aljegyző, Irodavezető, Közgazdasági iroda valamennyi köztisztviselője, Önkormányzati iroda valamennyi köztisztviselője (kivéve: informatikus)

VI.

Vegyes rendelkezések

A képviselő-testület biztosítja a hivatal működésének dologi feltételeit.

Az SZMSZ. e mellékletében jogszabályi rendelkezések alapján bekövetkező változások átvezetéséért a jegyző felelős.

Tekintettel a hivatal egységére, a jegyző a hivatal dolgozóját megbízhatja a munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladattal is.

VII.

Záró rendelkezések

- (1) A hivatallal kapcsolatos további szabályokat a közszolgáltatási szabályzat tartalmazza.
- (2) Az Ügyrendet a képviselő-testület 22/2022.(X.13.) sz. rendeletével hagyta jóvá, amely 2022. október 15-én lép hatályba egyidejűleg hatályát veszti a 27/2019.(XI.28.) sz. rendeletével jóváhagyott Ügyrend.

Egyek, 2022. október 13.

Dr. Miluczky Attila polgármester
megbízásából
Tardi Kálmán alpolgármester

Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző

4. 285/2020.(XII.17.) számú határozat módosítása

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Tardi Kálmán alpolgármester és Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető egyeztetett a Telekházi művelődési ház bérleti díjának tekintetében, és e tekintetben került módosítás a határozatba. Látták a megállapított díjat, és hogy a fogyasztás hogyan legyen kiszámlázva a bérlőnek, ugyanis itt arról döntöttek, hogy zárva legyen az épület, ugyanakkor elképzelhető, hogy névnapi, születésnapra vagy különböző rendezvényekre igénybe veszik, és ebből lehet egy kis bevétel. Most ezt a bérleti díjat javasolják elfogadni azzal, hogy nyilván a rezsit ki kell majd mellé fizetni.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Itt nem feltétlen a bevétel volt a fő motiváció, hanem ott van egy szépen megépített kulturális létesítmény, és ha helyi igény alapján használni akarják, akkor legyen mód a használatra, de az önkormányzatnak ne kerüljön plusz költségbe.

Kéri, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
241/2022.(X.13.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 285/2020.(XII.17.) számú Polgármesteri határozat 4.) pontját alábbiak szerint módosítja:

4.) Közintézmények bérleti díjai:

Könyvtár

Előtere	2.705.- Ft/megkezdett óra
Irodahelyiség	1.060.- Ft/megkezdett óra

Egyek-Telekháza, Gagarin u. 1. sz. alatti épület

(volt Művelődési Ház) 1.600.- Ft/megkezdett óra + áfa 27%
10.15 – 04.15-ig a fűtési díjat a mindenkor díjak alapján a tényleges fogyasztás szerint kell megfizetni.
Az áramdíjat a tényleges fogyasztás szerint a mindenkor díjak alapján kell megfizetni

Iskola	1.165.- Ft/megkezdett óra
--------	---------------------------

Polgármesteri Hivatal

Házasságkötő terem	3.615.- Ft/megkezdett óra
Kistárgyaló	2.165.- Ft/megkezdett óra

Határidő: folyamatos és 2023.04.15.

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető

5. A Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház nyitva tartási idejének módosítása

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Itt ugyanaz, mint a Hivatalnál, a döntésből eredően kellene egy külön döntés arról, amiben megállapodtak. Abban maradtak, hogy ha extrém hidegek lesznek, akkor viszont Gábor Istvánné könyvtárvezető és Kirilla Pál igazgató egyeztessen, hogy működés szempontjából átköltözzenek az iskolai könyvtárba.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Aki egyetért az előterjesztéssel, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
242/2022.(X.13.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Tárkányi Béla Könyvtár és Művelődési Ház nyitvatartási idejét az alábbiak szerint módosítja:

Új nyitva tartás 2022. 10. 15-től 2023. 04. 15-ig

Hétfő	Zárva
Kedd	Home Office
Szerda	Home Office
Csütörtök	8 – 17
Péntek	8 – 18
Szombat	13 – 19
Vasárnap	Zárva

2023. 04. 16-tól újra a régi nyitva tartás lép érvénybe.

Hétfő	Zárva
Kedd	8 – 17
Szerda	8 – 17
Csütörtök	8 – 17
Péntek	12 – 19
Szombat	8 – 17
Vasárnap	Zárva

Határidő: folyamatos és 2023.04.15.

Felelős: Gábor Istvánné könyvtárvezető

6. Egyeki Szöghatár Nonprofit Kft. kérelme díjemeléssel

Tardi Kálmán alpolgármester:

Örömmel látják, hogy Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető az intézményt megfogadta, és még mielőtt nagy baj lenne a gazdasági dolgokba, jelezte, hogy aktuális a díjrendezés.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőt kérdezi, hogy mikortól gondolta az emelést?

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

Amint lehetséges.

Kirilla Pál igazgató:

Ők ezt nem tudják vállalni, a 25% az sok. Egyrészt, kérte, hogy időben beszéljenek erről, másrészt van egy elfogadott költségvetésük, és most 25%-os nyersanyagnorma emelés nem kevéssel fogja megemelni az elfogadott költségvetést. Nem tudja, hogy fogják ezt a pénzt előteremteni. Ma nem is nagyon tudott ezzel foglalkozni, mert fenntartói látogatás volt az

óvodában. Ma délelőtt számolgattak, illetve megnézték a Mátészalkai intézmény rezsinyersanyagnormáját, és ha most 9%-ot emelnének, most lennének ott, ahol Mátészalka van. Az 25% irreális lesz az intézménynek, nem is beszélve arról, ha ez a jövő héttől bevezetésre kerül.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Polgármester úr mindig azt mondta, hogy úgy emeljék a díjakat, hogy a helyi szolgáltatókkal hasonló árszínvonalon legyenek mindenben. Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőt kérdezi, hogy nézte-e a közétkeztetéssel foglalkozó helyi szolgáltatóknak, pl. Tiszafürednek hasonló a díjszabása?

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

Tiszafüreden van olyan intézmény, ahol duplájára emelték most a térítési díjat.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Mennyiről emelték a duplájára?

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

Talán most egy ebéd lett náluk 700 Ft.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Itt most mennyi egy ebéd?

Kirilla Pál igazgató:

A 25%-al számolva 700 tizenvalahány forintba jön ki.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Mert nem mindegy honnan emelték az árat. Mert itt kb. azt az árszínvonalat kell tartaniuk, mint a környező települések közétkeztetési cégeinek. Ez mind igaz a lakosság és az iskola felé is. Azt várja Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőtől, hogy azt mondja Egyek nem drágább, mint a környező települések közétkeztetési intézményei.

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

Nem drágábbak, és elmondták a gyerekek, hogy itt a nyári szünidei étkezéseknél sokkal jobb az étel minősége. Lehet ezen csökkenteni, de azt nem nagyon támogatja senki, vagy visszavesznek a minőségből, mert ők nem nagyon adnak félkész termékeket, hanem mindent frissen készítenek. Akkor esetleg ebbe az irányba lehet elmenni.

Kirilla Pál igazgató:

Ők is látják, hogy az árak elszálltak, nem is ezzel van a gond. Amikor tegnap este megnézte az anyagot, egyrészt kicsit váratlanul is érte, nem tudja, miért nem tárgyalják ezt a soros testületi ülésen, és akkor jobban rá tudnak készülni?

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Már az elmúlt üléseken pedzegették ezt a témát, és kérték is Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőt, hogy vizsgálja felül a Kft. anyagi helyzetét, és mielőtt baj lenne, hozza. Abból megfontolásból hozta a testület elé, hogy ennek eleget tegyen. Megérti Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető aggodalmát, és emelni kell. Az fogalmazódott meg benne, hogy ha most

egyelőre a vendégebédet emelnék, a közétkezésre pedig visszatérnének, hogy Kirilla Pál igazgatóék is kicsit jobban át tudják gondolni. Előbb-utóbb a közétkeztetésben is az emelés lesz az irány. Ha januártól már emelnének, az nyilván a következő évet terheli.

Soltész Gábor képviselő:

Az volt Kirilla Pál igazgató kérése, hogy az októberi testületi ülésen tárgyalják mindig a következő év emelését, és január 1-től alkalmazzák.

Az érzi, hogy kezdik elérni a lélektani határt mind a vendégebéd mind a közétkeztetés terén ahhoz, hogy összeomoljon a konyha. De nem csak ez a konyha, hanem hogy összeomoljanak ezek a konyhák, mert az első, amit az emberek le fognak mondani, az az ebéd lesz, és szerinte 2-3 hónapon belül eléri azt a lélektani határ, ami után drasztikusan vissza fog esni a vendégebéd száma.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Érezhető a vendégebéd visszaesése?

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

Még most annyira nem, de amikor a szociális ebéd díját megemelték, azt lehetett érezni. akkor olyan 40 fő esett ki, de azóta nincs csökkenés.

Soltész Gábor képviselő:

Csak nem tudnak mit csinálni, mert a közétkeztetésben ott vannak a jogi szabályozások, hogy mit kell odaadni a gyermekeknek. Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőt is meg kell érteni, mert ha elmennek vásárolni, akkor nem fognak 20-30 %-al nyersanyagot kapni azért, mert gyerekeknek főznek. Most elfogadták azt, hogy a szülők nem fizethetnek többet a gyermek étkezéséért, mint tavaly év végén, hiába emel az önkormányzat. Viszont, ha most január 15-ig elhúzzák a közétkeztetés nyersanyagnormáját, akkor szerinte csinálnak a konyhának egy 5 millió forintos mínuszt, ami utána az önkormányzatnak kell kivéreztetni magát, hogy a konyha 5 milliós mínuszával mit csináljon, mert meg fognak nőni a szállítói tartozásai, a mérlege vastagon mínuszba fog menni.

Kiss Imre képviselő:

A Kormány hozott egy olyan döntést, hogy nem fizethetnek többet, mint tavaly év végén, mert a megemelkedett iskolai étkeztetési díjak miatt sok helyen felháborodtak a szülők.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Akkor hogy lesz, kifizeti a Kormány támogatás formájában?

Kiss Imre képviselő:

Fizesse a fenntartó, ha a fenntartó nem tudja, akkor kérjen segítséget, és akkor ők segítenek. Kirilla Pál igazgatót is, a szülőket is meg lehet érteni.

Soltész Gábor képviselő:

Kirilla Pál igazgatónak azért nehéz, mert 100 szülőből 3 fizet.

Kirilla Pál igazgató:

Igen nincs, aki fizet. A szeptembert már úgy kezdték, hogy nagyon sok szülő, aki fizetett inkább visszamondta az étkezést, sőt volt olyan szülő, aki kivette napköziből a gyereket, hogy ne kelljen két gyerek után fizetni. Igen, ott van, hogy írják le, és majd egyszer segít valaki, de ez sem normális, mert nekik ugyanannyi pénzből kell gazdálkodni, és mellette hozzátenni ezeket a dolgokat nehéz.

Kiss Imre képviselő:

Azt kell eldönteni, hogy ha most 25 %-al megemelik a vendégebéd árát, nyernek-e annyit vele, mint amennyit kellene.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ha most eldöntik, hogy a vendégebéd most emelkedjen pl. 20-ától, hogy legyen egy kis idő a felkészülésre, figyelembe véve Kirilla Pál igazgató javaslatát, a közétkezésre pedig a soros ülésen térjenek vissza, Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőnek pedig figyelnie kellene ezen az 1 héten, hogy mit jelent ez az emelés, érezhető-e, hogy visszamondják az ebédet.

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

A vendégebédbe beletartozik a szociális étkezés és az ÖNO is.

Soltész Gábor képviselő:

Mennyi a gyermekétkeztetés és a vendégebéd száma?

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

A gyermekétkeztetés száma 400-500, a vendégebéd száma, akik 1.500 Ft-ért veszik az ebédet, az nem sok, az naponta 40-50 adag.

Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető:

Megérti mindenki álláspontját, de minden emelkedik. Nem lesz, aki a végén majd hozzátegye a pénzt. A sor végén majd áll az Önkormányzat és az Egyház, mert ő sem tudja már továbbhárítani, főleg úgy, hogy alig van fizető szülő. Szerinte, amit gyermekétkeztetésre kapnak, ahhoz saját forrásból hozzá kell tenni. A szociális étkezést is hiába számolják, azt a Kistérség fogja kérni az önkormányzattól. Mindenfajta étkeztetésnél valakinek hozzá kell tenni, ha meg lesz emelve a rezszi, de ha nem lesz megemelve a nyersanyagnorma, akkor a Kft-nek lesz mínuszos a gazdálkodása.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Úgy gondolja, hogy valamilyen szemléletváltozást be kell vinni a közétkeztetésbe. Itt olyan minőségű alapanyagokból, olyan ételeket készítettek, ami üti a csúskategóriát is. Szerinte ezek mellett a magas árak mellett nem szabad az extra minőségre törekedni, mert az Egyeken mélyszegénységben élő emberek az extra minőségnek nem bírják megfizetni a költségeit. Törekedni kell a gazdaságosságra, úgyhogy az élelmiszer alapanyag beszerzésnél is egyfajta szemléletváltozást be kell vinni a rendszerbe. Talán az olcsóbb, de az emberi fogyasztás szempontjából még gazdaságos és egészséges alapanyagok felé kell menni.

Kiss Imre képviselő:

Szerinte ez a szemléletváltás már megtörtént, mert a legutóbbi ülésen látták, hogy elég jól áll a konyha.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Jól áll a konyha, mert az elmúlt években folyamatosan odafigyeltek a nyersanyagárakra és az emelkedésére, és így nem érkezett eladósodni. Azt mondja, hogy ezt a szemléletváltást meg kell csinálni, a rendszert önfenntartóvá kell tenni. Jó lenne, hogy Kirilla Pál igazgató tudatosítaná a fenntartóval, hogy amíg ilyen magas az infláció, addig az önkormányzati üzemeltető sem tudja úgy képezni az árakat, hogy egész évre megmondják, hogy ezekkel a nyersanyagnormákkal dolgoznak. Ha meg akarják mondani egész évre, akkor év elején nagyon túl kell árazniuk a díjakat, ami ugyanúgy fájni fog. Éppen ezért szerinte az lenne a közös érdek, ha negyedévente felülvizsgálnák a nyersanyag árakat.

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezetőtől azt várja, hogy a legközelebbi előterjesztésnél legalább 2-3 hasonló szolgáltatótól hozzon árat, hogy hol milyen árakkal dolgoznak a közétkeztetéstől az éttermi árakig.

Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető:

Az is befolyásolja, hogy Tiszacsegén a béreket nem a közétkeztetésből kell előteremteni, hanem az Önkormányzat finanszírozza.

Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető:

Az Önkormányzat finanszírozza, de saját forrásból kell finanszírozni, mert az Állam nem egészíti ki. Az a baj szerinte, hogy Egyeken nincsenek fizetős szülők.

Soltész Gábor képviselő:

Az a baj, hogy torzó a kép, mert 300 vagy 400 egyeki gyerekre Tiszafüreden főznek, mert odajárnak iskolába. Tiszafüreden gyermekétkeztetésre főznek kb. ezres adagszámban, és nem mindegy, hogy 2000 adagból vagy 400 adagból szedik össze a dolgozók bérét. Igazán majd november végén lesz keserves, amikor az igazi árrobbanás lesz, mert november végére a mostani árszínvonalhoz képest 30%-os élelmiszerár drágulás körvonalazódik. Lehet közepszerű ételt adni, de azért nem nagyon fognak felmenni. Nem főzhet minden másnap főzeléket, meg az a baj, hogy nincs miből olcsó kaját főzni. Nincs saját vetület, amit a konyhára tudnak dobni. Ha mindent meg kell venni, nem tud olcsó ennivalót főzni.

Tardi Kálmán alpolgármester:

De csak keresniük kell a középutat, mert itt nincs fizetőképes kereslet, csak kisérték. Ahhoz, hogy az étterem rentábilisan működjön, egy bizonyos adagszám alá nem mehetnek.

Soltész Gábor képviselő:

De alá fognak menni, mert már a fenntartó sem fogja tudni, és előbb utóbb az lesz, hogy oda megy egy 2500-as adagszámú konyhához, aminek van kapacitása, elviszi a négyszázat oda, az meg fogja főzni a háromezret, és lehet, hogy 150 forinttal olcsóbban tudja odaadni, mert kedvezőbb kondíciókkal fog gazdálkodni. Ennek a konyhának pedig abban a pillanatban be kell szögelni az ajtaját, mert ha nem lesz gyermekétkeztetés a piaci ebédre nem szabad begyűjtani.

Tardi Kálmán alpolgármester:

A soros testületi ülésre már okosabbak lesznek. Amiben dönteni tudnak a vendégebédnél a 25 %-os nyersanyagnorma emelés november 1-től. Aki a javaslattal egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
243/2022.(X.13.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a vendégebéd nyersanyagnormáját 25%-al megemeli 2022. november 1-től.

Határidő: 2022. november 1. és folyamatos
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető

Tardi Kálmán alpolgármester:

A közétkeztetésnél pedig a nyersanyagnorma emelésre visszatérnek a havi soros ülésen. Aki ezzel egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
244/2022.(X.13.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közétkeztetési nyersanyagnorma emelésére az október havi soros ülésen tér vissza.

Határidő: 2022. október 26.
Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester
Hajdu-Murvai Veronika ügyvezető

Soltész Gábor képviselő:

Az ÖNO-val is bajban lesznek.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Nagy bajban lesznek, mert az Önkormányzatnak kell finanszírozni.

Szekeres Zsuzsanna közgazdasági irodavezető:

Talán annyi megoldás van, – de ez csak az ő véleménye – hogy azt, amit a Kistérségnek átad az Önkormányzat, azt a szociális kiegészítő normatívából át tudják adni. Tehát ha ők többet fognak kérni, akkor kevesebb fog segélyre maradni. De nyilván itt fognak kopogni, mert novemberben nem csak a rezsiárak, hanem a közüzemi díjak is emelkedni fognak.

Soltész Gábor képviselő:

Az ÖNO-nak címezni egy levelet, hogy vizsgálják már felül ők is a térítési díjuk rendszerét?

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Ezt jogszabály szabályozza.

Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető:

Azt kellene felülvizsgálniuk, hogy mennyivel kell többen átadnia az Önkormányzatnak. Vagy nem erre gondol?

Soltész Gábor képviselő:

Nem ő arra gondol, hogy a gondozottak a nyugdíjuk bizonyos százalékát fizetik be. A gondozottak többet fizessenek, hogy ne az önkormányzatnak kelljen. Az ÖNO önmagában meg fogja fektetni az önkormányzatot. Most mindent lekapcsolnak, nem fűtenek, 3+2, ott pedig korlátozás nélkül fűthetnek.

Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető:

Szerinte egy kistérségi rendeletben van szabályozva.

Kiss Imre képviselő:

Igen a nyugdíjuk x százalékát kell befizetni, a többit pedig az Önkormányzatnak kell kipótolni.

Csepreginé Kocsis Nóra jegyző:

Az is lehet, hogy nem is a Kistérség határozza meg, hogy kell számolni, hanem magasabb szintű jogszabály. Soros ülésre el tudják hívni Petruska Jánosné egységvezetőt, és akkor ő is ad egy kis tájékoztatót.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Hívják el Figéné Nádasdi Ágnes intézményvezetőt is.

7. Kitekintő határozat elfogadása

Szekeres Zsuzsanna közigazdasági irodavezető:

A 46/2022.(II.14.) számú határozatot hatályon kívül kellene helyezni. Először erről kellene döntés. Ez a régi kitekintő határozat.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Aki a 46/2022.(II.14.) számú határozat hatályon kívül helyezésével egyetért, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
245/2022.(X.13.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

a 46/2022.(II.14.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Miluczky Attila polgármester

Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető:

A mostani a kitekintő határozat sem tartalmaz több hitelt, csak annyit, amit az előző tartalmaz. Annyi eltérés van, hogy februárban nem tudta milyen kondíciókkal fog hitelt kapni az Önkormányzat a Dorgomai út önerejére, de most már van egy hitelszerződés tervezet, és az ott betervezett 1.763.300 forintos tőkéhez hozzájön még a kamat. Ez változik az utolsó sorban.

Soltész Gábor képviselő:

A meglévő hitelek kamatterhét érintik a kamatváltozások?

Szekeres Zsuzsanna közigazgatási irodavezető:

A bubor változás érinti. Az önkormányzat mindegyik hitele a buborhoz van kötve. Bubor + 1,5%. A bubor változik, és mindig magasabb vagy a körül van, mint a jegybanki alapkamat.

Tardi Kálmán alpolgármester:

Aki a módosított kitekintő határozatot elfogadja, kézfeltartással szavazzon.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Egyek Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
246/2022.(X.13.) számú határozata:**

Egyek Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. § értelmében a következők szerint fogadja el az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

Saját bevételek:

Sorszám	Bevételi jogcím	2023	2024	2025
1.	Helyi adók	42 074 000	42 074 000	42 074 000
2.	Tulajdonosi bevételek			
3.	Díjak, pótlékok, bírságok, települési adók	4 438 000	4 438 000	4 438 000
4.	Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése	25 000 000	25 000 000	25 000 000
5.	Részesedések értékesítése és részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Privatizációból származó bevételek			
7.	Garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések			
Saját bevételek		71 512 000	71 512 000	71 512 000

Adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségek

Sor-szám	Megnevezés	2022	2023	2024	2025
1.	„Bölcsődei ellátás infrastrukturális fejlesztése Egyeken” című pályázat önerő biztosítása (tényleges)	7 407 642	7 158 149	6 912 065	6 659 163
2.	Zúzottkő vásárlás fejlesztési célú hitel (tényleges)	1 077 726	1 032 220	967 168	
3.	Betonelem előregyártó csarnok pályázathoz kapcsolódó építési, kivitelezési terv készítése	156 723	148 718	142 977	
4.	Műfüves labdarugó pálya pályázati tervdokumentáció elkészítésének finanszírozása fejlesztési célú hitel (tényleges)	36 029	34 740	33 453	
5.	Alacsony vételárú ingatlanok vásárlása (tényleges)	1 087 901	1 040 710	994 026	
.6.	„Egyek bel és külterületi csapadékelvezető rendszer rekonstrukciója” fejlesztési célú (tényleges)	913 093	874 706	836 690	408 776
2.7.	Egyek horgászturizmushoz kapcsolódó pihenőpark és sétaút kialakítása önerő fedezete fejlesztési célú hitel (tényleges)	2 212 995	2 117 937	1 277 664	
8.	Önkormányzati tulajdonú ingatlan fűtése korszerűsítése és Egészségcentrummá történő átalakítása (tényleges)	302 347	289 717	277 201	145 687
9.	Műfüves labdarugó pálya kialakítása Egyeken (tényleges)	1 183 612	1 136 349	1 144 910	1 042 021
10.	Gyepmesteri telep építése Egyeken önerő finanszírozása fejlesztési célú hitel (tényleges)	1 668 357	1 599 109	1 530 585	1 224 936
11.	Mezőgazdasági út építés projekt önerő fedezete (tényleges)	5 095 734	4 926 352	4 765 617	4 534 416
12.	Piac építés projekt önerő fedezete (tényleges)	830 257	812 091	794 244	776 667
13.	Úszóműves csónak- és kisgéphajó – kikötő építés projekt önerő fedezete	851 069	814 185	795 211	776 591

	(tényleges)				
14.	Önkormányzati utak fejlesztése pályázat önerő fedezete (várható)	52 899	2 289 060	4 359 913	4 068 971
Fizetési kötelezettségek összesen:		22 876 384	24 274 043	24 831 724	19 637 228

Határidő: 2022. december 31.

Felelős: Dr. Miluczky Attila Polgármester

Csepreginé Kocsis Nóra Jegyző

Bóta Barbara Aljegyző

Szekeres Zsuzsanna Közgazdasági irodavezető

Mivel több napirend és hozzászólás nem volt, az Alpolgármester megköszönte a Képviselő-testület munkáját, a meghívott vendégek megjelenését és az ülést 14:45 órakor bezárta.

K. m. f.


Csepreginé Kocsis Nóra
jegyző


Dr. Miluczky Attila polgármester
megbízásából
Tardi Kálmán alpolgármester


Kirilla Pál
Jegyzőkönyv hitelesítő




Soltész Gábor
Jegyzőkönyv hitelesítő


Fekete Lászlóné
Jegyzőkönyvvezető