

A VEZEZÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

EGYEK NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA EGYEKI POLGÁRMESTERI HIVATAL EGYEKI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Jóváhagyta:


Dr. Miluczky Attila polgármester




Csepreginé Kocsis Nóra jegyző




Nagy Sándor elnök



Érvényes: 2021. február 1-től

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	4
1. A szabályzat célja	4
1.1. A szabályzat hatálya.....	4
2. Értelmező rendelkezések.....	4
II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE	6
1. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai	6
2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....	7
3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai.....	7
III. A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE.....	7
IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	8

A VEZETÉKES- ÉS MOBILTELEFONOK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYZATA

Az Egyeki Polgármesteri Hivatal, Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési szerv (önkormányzati hivatal¹, a helyi önkormányzat, helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat, valamint a helyi nemzetiségi önkormányzat) jogi személyiségű társulása által alapított költségvetési szerve a vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), valamint a gazdasági szervezet ügyrendjében foglaltak alapján a következők szerint határozom meg.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy az Egyeki Polgármesteri Hivatal, Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat meghatározza a vezetékes- és mobiltelefonok használatának általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az igénybevétel rendjét.

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Egyeki Polgármesteri Hivatalra, Egyek Nagyközség Önkormányzatára, továbbá a településen működő Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzatra.

Az Ávr. 13. § (3b)² bekezdésében előírtak alapján a (2) bekezdésben meghatározott szempontok figyelembevételével belső szabályzataiban rendelkezik

- a) az önkormányzati hivatal a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat,*
- b) a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv a társulás, és*
- c) a térségi fejlesztési tanács munkaszervezete a térségi fejlesztési tanács sajátos tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatairól vagy ezekről külön szabályzatot készít.*

¹ Főpolgármesteri hivatal, polgármesteri hivatal, megyei önkormányzati hivatal, közös önkormányzati hivatal.

² Beiktatta: 436/2017. (XII. 22.) Korm. rendelet I. § (2). Hatályos: 2018. I. 1-től.

2. Értelmező rendelkezések

vezetői jogállású (besorolású) személy: az a személy, aki vezetői illetményre és pótlékra, vagy vezetői pótlék nélkül számított illetményre jogosult,

ügymintéző: minden – az 1. pontba nem tartozó – köztisztviselői besorolású személy, aki végrehajtói jellegű munkatevékenységet folytat,

közcélú távbeszélő hálózat: a szolgáltatók által üzemeltetett nyilvános távközlő rendszerek, amelyekkel a szolgáltatók az igénybevevők részére díj ellenében nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más távközlési szolgáltatást nyújtanak,

szolgáltatás-hozzáférési pont: minden olyan fizikai kapcsolódási pont – a hozzáférés feltételével együtt – amely a távközlő hálózat részét képezi és lehetővé teszi a távközlő hálózat szolgáltatásainak, valamint – elsősorban – ágazati hálózatos informatikai alkalmazások igénybevételét,

rendszerkészülék: olyan digitális távbeszélő készülék, amely a közcélú és a minisztériumi távbeszélő hálózaton hívások kezdeményezésére és fogadására, továbbá a hozzárendelt hozzáférési pontokra történő átirányításra és egyéb távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas,

közcélú távbeszélő szolgáltatás-hozzáférési pont: a közcélú távbeszélő hálózaton üzemelő szolgáltatás-hozzáférési pont,

közcélú mobil távbeszélő hálózat: olyan földfelszíni mobiltávközlő hálózat, amely a nagy térben mozgó igénybevevők között lehetővé teszi a kétirányú távbeszélő beszéd összeköttetések felépítését és időkorlátozás nélküli fenntartását, nem kizárva adatátviteli vagy egyéb összeköttetések létesítését,

közcélú mobil távbeszélő készülék: a közcélú mobil távbeszélő hálózaton üzemelő mobil készülék,

közcélú távközlési szolgáltatás: nemzetközi, belföldi, helyi távbeszélő és más, a közcélú szolgáltatók és közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén, vagy annak felhasználásával igénybe vehető szolgáltatások összessége, kivéve az emeldíjas szolgáltatást, illetve minden olyan szolgáltatást, amelynek felhasználása nem kapcsolódik a munkavégzéshez,

forgalmi díj: a közcélú távközlési, szolgáltatás igénybevételének díja, amely összegszerűsége az igénybevétel időtartamától és/vagy darabszámától, vagy egyéb más mérhető jellemzőjétől függ,

lebeszélhető alapidj: a közcélú mobil szolgáltatók távközlő rendszerén felhasználható távbeszélő szolgáltatásokhoz való hozzáférés érdekében fizetett olyan díj, amely a közcélú mobil távbeszélő-készüléket kiszolgáló (honos) hálózatba – az adott közcélú mobil távbeszélő-készülékről – irányuló hívások esetén teljes egészében felhasználható a forgalmi költségek finanszírozására.

II. A TELEFONKÉSZÜLÉKEKKEL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

I. A telefonkészülékekkel történő ellátás szabályai

Az Egyeki Polgármesteri Hivatal, Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat a vezetői és ügyintézői munkakörök mellé az alábbi telefonkészülékek, illetve hozzáférések biztosíthatók:

Polgármester:	1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont
	1 db közcélú mobil szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont
	1 db belső (munkahelyi) hívásokra alkalmas mellék
	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
	1 db közcélú (munkahelyi) telefax készülék
Jegyző:	1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont
	1 db közcélú mobil szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont
	1 db belső (munkahelyi) hívásokra alkalmas mellék
	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék
	1 db közcélú (munkahelyi) telefax készülék
Ügyintézők:	1 db közcélú belföldi távhívó és helyi távközlési szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont
	1 db közcélú mobil szolgáltatások igénybevételére alkalmas hozzáférési pont
	1 db belső (munkahelyi) hívásokra alkalmas mellék
	1 db közcélú (munkahelyi) telefax készülék
Gépkocsivezető	1 db közcélú mobil távbeszélő készülék

Az Egyeki Polgármesteri Hivatal, Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső szervezeti egységei az Egyeki Polgármesteri Hivatal emeleti 2. sz. irodájában elhelyezett és telepített telefax készüléket vehetik igénybe.

A vezetői munkakörök mellé biztosított és személyi használatba kiadott mobil telefonkészülékekről, az *1. számú melléklet* szerinti nyilvántartást kell vezetni, melynek vezetéséért Herbák Erika *informatikus* a felelős. A köztisztviselői jogviszony (munkaviszony) megszűnésekor, illetve áthelyezés esetén az érintett a személyi használatába kiadott telefonkészülékekkel köteles elszámolni. Az elszámolást a közigazdasági iroda. felé kell teljesíteni.

2. A közcélú távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú távközlési szolgáltatást a személyekre kiadott PIN kód alkalmazásával lehet igénybe venni. A díjszámláló rendszer személyenként a kódszámok alapján elkülönítve gyűjti a beszélgetések díjait. A kiosztott PIN kódokat a felhasználó által aláírt lezárt borítékban a informatikus zárható szekrényében kell tárolni, melynek biztonságos tárolásáért Herbák Erika informatikus a felelős.

3. A közcélú mobil távbeszélő szolgáltatások igénybevételének szabályai

A közcélú mobil távközlési szolgáltatást a személyekre kiadott PIN kód alkalmazásával lehet igénybe venni. A díjszámláló rendszer személyenként a kódszámok alapján elkülönítve gyűjti a beszélgetések díjait. A kiosztott PIN kódokat a felhasználó által aláírt lezárt borítékban a informatikus zárható szekrényében kell tárolni, melynek biztonságos tárolásáért Herbák Erika informatikus a felelős.

Egyeki Polgármesteri Hivatal, Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő mobiltelefont csak indokolt esetben lehet magánbeszélgetésre használni. Nem minősül magánbeszélgetésnek a kiküldetés esetén (kül- vagy belföldön) rendkívüli helyzetben végrehajtott hívás, segélykérés, családtagok, érintettek értesítése.

Munkaidőben a munkahelyen történő munkavégzés alkalmából mobil híváskezdeményezést a szerződésben álló Vodafone mobil-hálózaton kell kezdeményezni.

A mobil távbeszélő készüléket csak az Egyeki Polgármesteri Hivatal, Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat **vezetője** kaphat hivatalos használatra. A havi telefonszámla havi költségének 20%-át - vélelmezett magánhasználati összeget - a használó az értesítés kézhezvételét követően a számlán feltüntetett fizetési határidőig befizeti a házipénztárba vagy a csatolt csekkben, illetve átutalással a költségvetési elszámolási számlára.

A mobil távbeszélő készülékkel ellátott vezető elérhetőségét munkaidőn túl nem köteles biztosítani.

A mobil távbeszélő készülékek tartozékait, akkumulátorok, és egyéb eszközök (SIM-kártya, teleföntöltő, Felhasználói Útmutató, PIN és PUK kódokat tartalmazó kártya, fülhallgató), hiánytalan állapotban történt átvételét az érintett vezető a **2. számú mellékletben** szereplő „Átvadás-átvételi jegyzőkönyvben” aláírásával átveszi.

A mobiltelefon használatára jogosultak a telefonkészüléket és a hozzá tartozó egyéb eszközöket személyes (*kizárólagos vagy együttes*) használatra veszik át, azért minden használó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

III.

A TELEFONHASZNÁLAT KÖLTSÉGEINEK MEGTÉRÍTÉSE

A közcélú távközlési szolgáltatás magán célú telefonhívásra nem használható.

- A) A mobil távbeszélő készülékek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 70. §-ának (9) bekezdés ca) pontjában³ foglaltak alapján a Egyeki Polgármesteri Hivatal/ Egyek Nagyközség Önkormányzata és az Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában lévő, személyi használatra kiadott mobil telefonkészülékek számlájának értékéből 20%-ot - vélelmezett magánhasználati összeget - a használó az értesítés kézhezvételét követően a számlán feltüntetett fizetési határidőig a házipénztárba vagy a csatolt csekken illetve átutalással a költségvetési elszámolási számlára.

Az „A” esetben: „A kifizetőt a mindenkor hatályos a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény XIII. Fejezet Egyes juttatások adózásának szabályai szerinti adó és szociális hozzájárulási adó terheli.”

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A vezetékes- és mobiltelefonok használatának szabályzata 2021. február 1. napján lép hatályba.

A Jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Az érintett dolgozók munkaköri leírásában szerepeltetni kell a szabályzatban nevesített felelősségi, hatás és jogköröket, melyek elkészítéséért a Jegyző a felelős.

Egyek, 2021.02.01.


.....
Dr. Miluczky Attila polgármester
Egyek Nagyközség Önkormányzata


.....
Csepreginé Kocsis Nóra jegyző
Egyeki Polgármesteri Hivatal


.....
Nagy Sándor elnök
Egyeki Roma Nemzetiségi Önkormányzat

³ Megállapította: 2018. évi XLI. törvény 13. §. Hatályos: 2019. I. 1-től.

Nyilvántartás a személyi használatba kiadott telefonkészülékekről

Sor-szám	Típus	Hívószám	Használatra jogosult (munkakör)	Használat módja
1.	Samsung A40	+36/20-3987067	jegyző	együttes
2.	Xiaomi Redmi Note 9S	+36/20-8514955	aljegyző	együttes
3.	Huawei P Smart	+36/70-3383985	polgármester	együttes
4.	Xiaomi MI 9SE	+36/20-4016808	közgazdasági irodavezető	együttes
5.	-	+3620-4408977	ERNŐ elnöke	együttes
6.	-	+36/20-4423088	ERNO alelnöke	együttes
7.				

Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Mely készült (helység) napon a hivatali mobiltelefon-
készülékek és tartozékaik átadása-átvétele tárgyában:

A mai napon az alábbi mobiltelefon-készüléket a tartozékaival együttesen hiánytalanul és
üzemkész állapotban kizárólagos /vagy/ együttes használatra átvettem:

Készülék típusa:

Hívószám:


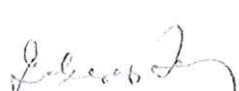
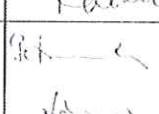
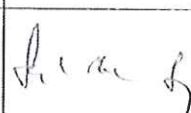

Tartozékok felsorolása:

.....
átadó

.....
átvevő


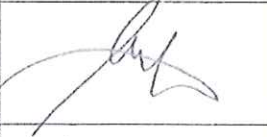
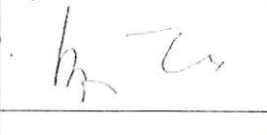
Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
NAGY SÁNDOR	ELNÖK	2021.02.01	
KISS MAGDOGA	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	Kiss Magdo
SZEVERES ZSUZSANNA	KÖZGAZDASÁGI IRODAVEZETŐ	2021.02.01.	
GAURICS- TRUMPAL KATALIN	ADÓSZÁM ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	Gaurics- Trumpal Katalin
PÉTRUSKA MÁRTONÉ	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01	
HAROSWI ZSUZSANNA	PÉNZÜGYI ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	
PALATINÉ BOBÓ Tünde	SZOCIÁLIS ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	Palatiné Bobó Tünde
ÓRKOS FIDIT	PÉNZTÁROS	2021.02.01	Órkos Fudit
VASILKÓ VOLT	KÖZG. SZEMÉLY	2021.02.01	Vasilkó VOLT
HERBÉ ERIKA	MARKETTING	2021.02.01	Herbé Erika
ISZTA KNOBORN	ALJEGYZŐ	2021.02.01	

Megismerési nyilatkozat

A szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
KISS EDVŐ NADREN	ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	Kiss Edvő Nadren
KISS HILMIKY	Állásnóta ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	
JÓTHAL CSEPRENYI JUDIT	ESZAKI ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	Jóthall Judit
SÜVESSZ GABORDE	ADYVÉNYVEZETŐ	2021.02.01.	Süveksz Gaborde
DRUG JÓSEF	TELEFON ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	Drug József
FÉKETE LÁZLÓ	Ügyvezető	2021.02.01.	F2 /
ANTALDE CSÖVE ZSÓ	ÜGYINTÉZŐ	2021.02.01.	Antal Csöve Zsó
Dr. Miluczky Attila	Polgármester	2021.02.01.	
CSÖVE ZSÓ KÖZTISZ NÓRA	Ügyvezető	2021.02.01.	
BUDAI NÓRA	ADYVÉNYVEZETŐ	2021.02.01.	Budai Nóra

